

Инструкция о порядке предварительной записи на личный прием граждан, в том числе и индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц к Министру здравоохранения Республики Беларусь

1. Инструкция о порядке предварительной записи на личный прием граждан, в том числе и индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц к Министру здравоохранения Республики Беларусь (далее – Инструкция) определяет основные вопросы осуществления предварительной записи на личный прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц (далее – личный прием граждан) к Министру здравоохранения Республики Беларусь (далее – Министр).

2. Личный прием граждан проводится Министром только по предварительной записи и, как правило, в первую среду каждого месяца по графику.

График личного приема граждан Министром размещается на информационных стендах Министерства здравоохранения Республики Беларусь и на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – Министерство).

В случае проведения личного приема граждан Министром не в первую среду месяца, информация о времени и месте проведения личного приема граждан Министром размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства не позднее, чем за 7 дней до проведения данного личного приема граждан.

3. Предварительную запись на личный прием граждан к Министру осуществляет отдел обращений граждан и юридических лиц Министерства.

Предварительная запись на личный прием граждан к Министру осуществляется по контактными телефонам: (8017) 226 52 60 и (8017) 200 35 15, начиная с 20 числа месяца, предшествующего очередному личному приему граждан, ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, и заканчивается, как правило, за 5 календарных дней до очередной даты личного приема граждан Министром.

4. В ходе предварительной записи на личный прием граждан к Министру уточняется следующая информация:

4.1. у физических лиц и индивидуальных предпринимателей – собственные фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), год рождения и место жительства (пребывания), контактный телефон;

4.2. у представителей физических лиц и индивидуальных предпринимателей кроме указанных в подпункте 4.1 настоящей Инструкции сведений уточняются: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), год рождения, место жительства (пребывания) лица, интересы которого в установленном порядке представляет представитель, и название и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя;

4.3. у представителей юридических лиц уточняются:

собственные фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), год рождения, место жительства (проживания) представителя;

название и юридический адрес юридического лица, интересы которого в установленном порядке представляет представитель;

название и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя;

4.4. о вопросах, планируемых к обсуждению на личном приеме граждан у Министра;

4.5. рассматривались ли планируемые к обсуждению вопросы в управлениях (главных управлениях) здравоохранения областных исполнительных комитетов, комитете по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, государственных учреждениях, подчиненных Министерству, (далее – подчиненные органы), иных организациях здравоохранения системы Министерства или в структурных подразделениях центрального аппарата Министерства;

4.6. был ли заявитель на личном приеме у руководителей подчиненных органов, у руководителей структурных подразделений центрального аппарата Министерства или у заместителей Министра.

4.7. рассматривались ли планируемые к обсуждению вопросы в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах и др.;

4.8. иные сведения, при необходимости.

5. Если планируемые к обсуждению на личном приеме граждан у Министра вопросы не рассматривались в порядке, предусмотренном подпунктами 4.5. и 4.6 настоящей Инструкции, гражданам разъясняются положения законодательства Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц, а также порядок первоначального рассмотрения их обращений в подчиненных органах, осуществляющих

свою деятельность и расположенных в пределах той территориально-административной единицы, на территории которой возникли вопросы, изложенные в ходе предварительной записи на личный прием граждан к Министру, дополнительно заявителям предлагается записаться на прием к Первому заместителю Министра или заместителю Министра, курирующему направление деятельности Министерства, к которому относятся планируемые к обсуждению вопросы.

6. Если представители граждан, индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в ходе предварительной записи на личный прием граждан к Министру не могут предоставить сведения о названии и реквизита документа, подтверждающего полномочия представителя, работники отдела обращений граждан и юридических лиц Министерства разъясняют им порядок представительства интересов физических и юридических лиц.

7. Информацию о гражданах, предварительно записавшихся на личный прием граждан к Министру, начальник отдела обращений граждан и юридических лиц Министерства, или лицо его заменяющее, докладывает Министру не позднее, чем за 5 дней до даты личного приема граждан Министром.

8. Министр и работники отдела обращений граждан и юридических лиц Министерства, проводящие предварительную запись, вправе отказать заявителям в личном приеме граждан в случаях:

если планируемые к обсуждению вопросы, не относятся к компетенции Министерства;

когда заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы;

когда с заявителем прекращена переписка по планируемым к обсуждению вопросам.

9. В случае отказа в личном приеме Министром начальник отдела обращений граждан и юридических лиц Министерства информирует граждан о решении Министра об отказе в личном приеме не позднее, чем за два дня до даты приема.

10. Работники структурных подразделений центрального аппарата Министерства и руководители подчиненных органов по запросу работников отдела обращений граждан и юридических лиц Министерства предоставляют необходимую информации о гражданах, предварительно записавшихся на личный прием к Министру.

11. После проведения личного приема граждан Министром консультант отдела обращений граждан и юридических лиц Министерства, или лицо его заменяющее, вносит информацию о принятых гражданах в журнал личного приема граждан Министра.