

Положение о порядке ведения
личного приема граждан,
в том числе и индивидуальных
предпринимателей, их представителей,
представителей юридических лиц
в центральном аппарате Министерства
здравоохранения Республики Беларусь

1. Настоящее Положение определяет порядок личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц (далее – личный прием граждан) в центральном аппарате Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – Министерство).

2. Личный прием граждан в центральном аппарате Министерства проводят Министр здравоохранения Республики Беларусь (далее – Министр), его заместители, руководители структурных подразделений центрального аппарата Министерства здравоохранения Республики Беларусь и их заместители, а также специалисты Министерства по направлениям курации в соответствии с графиками, утверждаемыми Министром.

Графики личного приема граждан в центральном аппарате Министерства размещены на информационных стендах Министерства и на официальном сайте Министерства.

3. Общее руководство личным приемом граждан в центральном аппарате Министерства здравоохранения Республики Беларусь осуществляет Министр.

4. Организацию личного приема граждан в центральном аппарате Министерства здравоохранения Республики Беларусь обеспечивает отдел обращений граждан и юридических лиц Министерства.

5. Личный прием граждан Министром проводится только по предварительной записи и, как правило, в первую среду каждого месяца по графику.

В случае проведения личного приема граждан Министром не в первую среду месяца, информация о времени и месте проведения личного приема граждан Министром размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства не позднее, чем за 7 дней до проведения данного личного приема граждан.

Порядок предварительной записи на личный прием граждан к Министру определен Инструкцией о порядке предварительной записи на личный прием граждан, в том числе и индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц к Министру здравоохранения Республики Беларусь, утвержденной настоящим приказом Министерства.

6. Личный прием граждан заместителями Министра проводится, как правило, по предварительной записи согласно утвержденному Министром графику по средам.

7. В ходе предварительной записи на личный прием граждан к руководству государственных органов осуществляется прием предложений, заявлений, жалоб, других документов, готовятся в установленном порядке проекты поручений (резолюций), определяется необходимость участия в личном приеме граждан специалистов соответствующих структурных подразделений Министерства, решаются другие вопросы по обеспечению качественного и организованного приема граждан.

8. Контроль за выполнением поручений, данных на личном приеме граждан руководством Министерства, осуществляет отдел обращений граждан и юридических лиц Министерства.

О результатах рассмотрения поручений, данных руководством Министерства в ходе личного приема граждан ответственные исполнители, которым поручено рассмотрение этих обращений, информируют отдел обращений граждан и юридических лиц Министерства в сроки, установленные в [статье 17](#) Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц».

9. Решение о предоставлении для ознакомления гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, их представителям, представителям юридических лиц материалов, непосредственно относящихся к рассмотрению их обращений, принимается руководством Министерства или руководителем структурного подразделения центрального аппарата Министерства, в котором данные обращения рассматривались.