

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ
28 декабря 2004 г. № 51

**Об утверждении Инструкции о порядке приобретения,
хранения, реализации, отпуска (распределения)
наркотических средств и психотропных веществ
в медицинских целях**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 декабря 2007 г. № 149 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/17709 от 18.12.2007 г.) <W20717709>;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17 ноября 2020 г. № 98 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/36135 от 11.12.2020 г.) <W22036135>

На основании части первой статьи 18 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-3 «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах», части первой пункта 7 Положения о порядке изготовления, производства, переработки, хранения и уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2002 г. № 1827, и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке приобретения, хранения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Республики Беларусь:

от 5 июля 1999 г. № 215 «О порядке хранения, учета и отпуска ядовитых, наркотических лекарственных средств и специальных рецептурных бланков» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 78, 8/637);

от 17 декабря 1999 г. № 383 «О мерах по упорядочению хранения, учета, отпуска и применения наркотических лекарственных средств и специальных рецептурных бланков» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 15, 8/2534).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр

Л.А.Постоялко

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел
Республики Беларусь

В.В.Наумов

28.12.2004

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
28.12.2004 № 51
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
17.11.2020 № 98)

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке приобретения, хранения, реализации, отпуска (распределения)
наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет:

порядок хранения юридическими лицами и (или) их структурными подразделениями наркотических средств, включенных в список особо опасных наркотических средств и психотропных веществ, разрешенных к контролируемому обороту, Республиканского перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь (далее – список 2), и психотропных веществ, включенных в список 2 и список опасных психотропных веществ, разрешенных к контролируемому обороту, Республиканского перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь (далее, если не указано иное, – наркотические средства и психотропные вещества);

порядок приобретения, реализации, отпуска (распределения) юридическими лицами и (или) их структурными подразделениями наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях.

2. Приобретение, хранение, реализация, отпуск (распределение) (далее, если не указано иное, – использование) в медицинских целях наркотических средств и психотропных веществ осуществляется юридическими лицами на основании специального разрешения (лицензии) на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее – лицензия), выдаваемого Министерством здравоохранения, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Руководитель юридического лица, указанного в пункте 2 настоящей Инструкции, или уполномоченный им руководитель структурного подразделения юридического лица (далее – руководитель) определяет приказом перечень лиц, которые непосредственно допускаются к работам, связанным с использованием наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях (далее – работники), и лицо, ответственное за их хранение (далее – ответственное лицо).

У работников и (или) ответственного лица должны отсутствовать:

непогашенная или неснятая судимость за менее тяжкое, тяжкое и особо тяжкое преступление либо за преступления против здоровья населения, связанные с незаконными действиями по отношению к наркотическим средствам, психотропным веществам, их прекурсорами и аналогам;

заболевания наркоманией, токсикоманией, психические заболевания.

4. Приобретение юридическими лицами наркотических средств и психотропных веществ для использования в медицинских целях осуществляется на основании требования на получение наркотических средств (психотропных веществ) по форме согласно приложению 1 (далее, если не указано иное, – требование), за исключением юридических лиц (их структурных подразделений), осуществляющих оптовую реализацию наркотических средств и психотропных веществ (далее – аптечный склад).

Аптечные склады приобретают наркотические средства и психотропные вещества на основании гражданско-правовых договоров у юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в соответствии с законодательством, а также у иностранных юридических лиц, иностранных организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств.

5. Требования составляются на наркотические средства и психотропные вещества в двух экземплярах и подписываются руководителем или уполномоченным им работником. В требовании наименования наркотических средств и психотропных веществ указываются на русском, белорусском или латинском языке с использованием их торговых наименований. Графы 1–4 требования заполняются заказчиком, графы 5–6 требования заполняются поставщиком.

Первый экземпляр требования направляется поставщику наркотических средств и психотропных веществ, а второй экземпляр остается у юридического лица (его структурного подразделения).

6. Факт приобретения, реализации и отпуска (распределения), а также факт списания и (или) уничтожения наркотических средств и психотропных веществ фиксируются в журналах предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ (далее, если не указано иное, – журнал).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем и заверен печатью юридического лица (при ее наличии). При этом на каждое наименование, фасовку, дозировку, лекарственную форму наркотического средства и психотропного вещества в журнале заводится отдельная страница (страницы). Не оконченные в текущем календарном году страницы журнала прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

Записи в журнале производятся работниками в хронологическом порядке в конце рабочего дня (смены) по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества на основании подтверждающих документов (их копий), если иное не установлено настоящей Инструкцией. Подтверждающие документы (их копии) хранятся вместе с журналом.

Любые исправления в журнале вносятся таким образом, чтобы сохранилась возможность прочесть первоначальные записи. Исправление должно быть заверено подписью работника.

Разрешается ведение журнала в электронном виде. Форма электронного журнала должна включать все реквизиты, предусмотренные для него настоящей Инструкцией. При ведении журнала в электронном виде программа по учету товарно-материальных ценностей должна быть защищена от несанкционированного доступа и внесения изменений в учетные данные.

Заполнение журнала в электронном виде должно происходить автоматически при проведении операций в программе по учету товарно-материальных ценностей на основании подтверждающих документов.

Нумерация страниц и записей в журнале в электронном виде должна быть автоматической в порядке возрастания порядковых номеров с начала календарного года. Страницы журнала в электронном виде по каждому наименованию в пределах календарного года должны располагаться последовательно, начиная с января, заканчивая

декабрем. На последнем листе журнала в электронном виде за год должно быть указано общее количество листов за соответствующий год.

С периодичностью, определенной настоящей Инструкцией, листы журнала в электронном виде распечатываются и сшиваются в журнал. Распечатанные листы журнала подписываются работником. Подтверждающие документы (их копии) хранятся вместе с журналом.

7. Все операции с наркотическими средствами и психотропными веществами описываются в стандартных операционных процедурах, разработанных в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 120, и Надлежащей практики хранения лекарственных средств, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 октября 2020 г. № 88, а также Правил надлежащей дистрибьюторской практики в рамках Евразийского экономического союза, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 3 ноября 2016 г. № 80 (далее – Надлежащая дистрибьюторская практика).

8. Обо всех случаях хищений наркотических средств и психотропных веществ незамедлительно сообщается в территориальные органы внутренних дел для принятия мер в соответствии с законодательством и в течение суток в Министерство здравоохранения путем направления экстренного извещения о хищении наркотических средств и психотропных веществ с указанием информации согласно приложению 2 (далее, если не указано иное, – экстренное извещение).

Экстренное извещение предоставляется руководителем и заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр направляется в Министерство здравоохранения, второй экземпляр направляется в территориальные органы внутренних дел.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

9. Юридические лица и (или) их структурные подразделения осуществляют хранение наркотических средств и психотропных веществ в виде лекарственных препаратов и фармацевтических субстанций, зарегистрированных и (или) разрешенных для медицинского применения (использования) в Республике Беларусь, с соблюдением требований законодательства, регулирующего вопросы хранения лекарственных средств.

10. Наркотические средства и психотропные вещества хранятся в специально оборудованных помещениях, соответствующих требованиям к технической укрепленности и оснащению техническими системами охраны, инженерно-техническими средствами защиты в соответствии с Инструкцией о требованиях к технической укрепленности и оснащению техническими системами охраны помещений, предназначенных для хранения наркотических средств и психотропных веществ, утвержденной постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 апреля 2005 г. № 105/9 (далее – помещения), за исключением хранения наркотических средств и психотропных веществ, указанных в части второй пункта 12 и пункте 16 настоящей Инструкции.

11. В помещениях аптечного склада хранение:

наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в сейфах или металлических шкафах, прикрепленных к стене или полу. Допускается хранение психотропных веществ на стеллажах или поддонах;

термолабильных наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в холодильных камерах или холодильных шкафах.

12. В помещениях юридических лиц (их структурных подразделений), осуществляющих в соответствии с законодательством аптечное изготовление наркотических средств и психотропных веществ и (или) их розничную реализацию

(далее – аптеки) и аптечное изготовление наркотических средств и психотропных веществ и (или) их отпуск (распределение) в организации здравоохранения и (или) их структурные подразделения (далее – больничные аптеки), хранение:

наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в сейфах и (или) прикрепленных к стене или полу металлических шкафах;

термолабильных наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в холодильниках или холодильных шкафах.

В рабочее время разрешается хранение в объеме однодневной потребности:

наркотических средств и психотропных веществ в виде фармацевтических субстанций в помещении аптечного изготовления лекарственных средств аптеки и больничной аптеки в сейфе или металлическом шкафу, прикрепленном к стене или полу;

психотропных веществ в виде лекарственных препаратов в помещении хранения лекарственных средств аптеки и больничной аптеки в запирающихся шкафах, а термолабильных психотропных веществ в виде лекарственных препаратов – в холодильнике или холодильном шкафу на отдельной полке.

13. В помещениях юридических лиц (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – поликлиники), хранение:

наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в сейфах и (или) прикрепленных к стене или полу металлических шкафах;

термолабильных наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в холодильниках.

14. Юридические лица (их структурные подразделения), оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях (далее – больницы) и скорую медицинскую помощь на станциях скорой медицинской помощи, в областных центрах скорой медицинской помощи, отделениях скорой медицинской помощи в составе центральных районных больниц (далее, если не указано иное, – станции скорой медицинской помощи) осуществляют хранение основного запаса наркотических средств и психотропных веществ в помещениях больничных аптек или в случае отсутствия больничной аптеки – в иных помещениях.

15. В помещениях старших медицинских сестер отделений больниц и помещении амбулаторного приема и комплектации медицинских упаковок станций скорой медицинской помощи хранение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящей Инструкции.

16. На постах медицинских сестер отделений больниц, в процедурных кабинетах больниц и поликлиник хранение осуществляется:

наркотических средств и психотропных веществ – в сейфах и (или) прикрепленных к стене или полу металлических шкафах;

термолабильных психотропных веществ – в холодильниках на отдельной полке.

17. В помещениях юридических лиц (их структурных подразделений), оказывающих паллиативную медицинскую помощь, хранение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется:

в случае оказания паллиативной медицинской помощи в условиях больницы (далее – паллиативная больница) – в соответствии с пунктами 14–16 настоящей Инструкции;

в случае оказания паллиативной медицинской помощи в условиях поликлиники или отделения дневного пребывания (далее – паллиативный кабинет) – в соответствии с пунктом 13 настоящей Инструкции.

18. В рабочее время сейфы и металлические шкафы должны быть закрыты на замок. Ключи от помещений, сейфов и металлических шкафов должны находиться у работников.

19. В аптеках и больничных аптеках по окончании рабочего дня нереализованные наркотические средства и психотропные вещества возвращаются в помещения.

20. На постах медицинских сестер отделений больниц на ночь ключи от сейфов (металлических шкафов) передаются дежурной медицинской сестре, о чем делается соответствующая запись в журнале передачи ключей и содержимого сейфа (металлического шкафа, холодильника) по форме согласно приложению 3 (далее, если не указано иное, – журнал передачи ключей). Журнал передачи ключей оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

21. Наркотические средства и психотропные вещества, пришедшие в негодность, подлежат незамедлительному изъятию из обращения ответственным лицом и списанию по акту на списание по форме, утверждаемой руководителем юридического лица.

Пришедшими в негодность считаются наркотические средства и психотропные вещества в случаях, указанных:

в абзацах втором–четвертом части первой статьи 17 Закона Республики Беларусь «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах»;

в пункте 7 Положения о порядке и условиях хранения, транспортировки, приостановления реализации и медицинского применения, изъятия из обращения, возврата производителю или поставщику, уничтожения лекарственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 декабря 2009 г. № 1677.

Изъятые из обращения наркотические и психотропные вещества до принятия решения об их последующем уничтожении хранятся отдельно в сейфе или металлическом шкафу в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ АПТЕЧНЫМИ СКЛАДАМИ

22. Аптечные склады приобретают наркотические средства и психотропные вещества в соответствии с требованиями части второй пункта 4 настоящей Инструкции.

23. Для приемки наркотических средств и психотропных веществ на аптечном складе создается приемочная комиссия, состав которой определяется руководителем аптечного склада.

24. Приемка наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, Надлежащей дистрибьюторской практикой и стандартными операционными процедурами аптечного склада.

25. При обнаружении недостачи, излишков, боя, нарушения целостности упаковки и маркировки наркотических средств и психотропных веществ комиссия составляет отдельный акт по форме, утвержденной руководителем, который подписывается членами комиссии, производившими приемку указанных наркотических средств и психотропных веществ.

Хранение наркотических средств и психотропных веществ, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется отдельно в помещении в специально выделенной зоне в соответствии с требованиями законодательства об обращении лекарственных средств.

26. Поступившие наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету в журнале предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ на аптечном складе по форме согласно приложению 4 (далее, если не установлено иное, – журнал учета на аптечном складе). Журнал учета на аптечном складе оформляется и заполняется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

При ведении журнала учета на аптечном складе в электронном виде листы журнала распечатываются ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом.

27. Реализация аптечным складом наркотических средств и психотропных веществ осуществляется на основании требований организаций, имеющих право на использование наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с законодательством.

При реализации наркотических средств и психотропных веществ работник, имеющий фармацевтическое образование, проверяет соответствие отпускаемого наркотического средства и психотропного вещества сопроводительным документам, целостность упаковки и расписывается в требовании и товарно-транспортной накладной или в товарной накладной.

28. В конце каждого месяца руководитель и (или) ответственное лицо проводят сверку фактического наличия наркотических средств и психотропных веществ с данными журнала учета на аптечном складе.

Фактические остатки наркотических средств и психотропных веществ в виде фармацевтических субстанций отмечаются в журнале учета на аптечном складе цифрой и прописью, подписываются ответственным лицом с указанием его должности служащего и даты проведения сверки и руководителем (или уполномоченным лицом) аптечного склада. Для наркотических средств и психотропных веществ в виде лекарственных препаратов их фактические остатки в журнале учета на аптечном складе не отмечаются.

29. Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ проводится в соответствии с требованиями Инструкции по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 180.

Если при проведении инвентаризации остатки наркотических средств и психотропных веществ в виде лекарственных препаратов и (или) наркотических средств и психотропных веществ в виде фармацевтических субстанций (с учетом утвержденных норм естественной убыли) не соответствуют данным журнала учета на аптечном складе, ответственное лицо аптечного склада в течение суток извещает руководителя. Руководителем в трехдневный срок проводится служебное расследование.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ, ОТПУСКА (РАСПРЕДЕЛЕНИЯ) НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ АПТЕКАМИ ИЛИ БОЛЬНИЧНЫМИ АПТЕКАМИ

30. Аптеки или больничные аптеки приобретают наркотические средства и психотропные вещества в соответствии с законодательством в объемах, не превышающих месячную потребность, в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 настоящей Инструкции.

Определение месячной потребности осуществляется путем деления фактического расхода наркотических средств и психотропных веществ по каждому наименованию за предыдущий год на количество месяцев, в течение которых осуществлялся их фактический расход.

Допускается приобретение наркотических средств и психотропных веществ аптеками или больничными аптеками в объемах, превышающих месячную потребность, в случае возросшей потребности в них и при наличии подтверждающих документов. При этом остатки наркотических средств и психотропных веществ на конец месяца не должны превышать месячную потребность.

31. Приемка наркотических средств и психотропных веществ в аптеке или больничной аптеке осуществляется в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики.

32. Наркотические средства и психотропные вещества в аптеках или больничных аптеках подлежат предметно-количественному учету в журнале предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ в аптеках (больничных аптеках) по форме согласно приложению 5 (далее, если не указано иное, –

журнал учета в аптеках). Журнал учета в аптеках оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

При ведении журнала учета в аптеке в электронном виде листы журнала распечатываются в последний рабочий день календарного месяца.

Перечень наименований и лекарственных форм наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих предметно-количественному учету в аптеке и больничной аптеке, определяется Надлежащей аптечной практикой.

33. Наркотические средства и психотропные вещества реализуются аптеками и отпускаются (распределяются) больничными аптеками только в виде лекарственных препаратов.

34. В аптеках или больничных аптеках аптечное изготовление лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, осуществляется по требованиям, а также по рецептам врачей.

Наркотические средства и психотропные вещества в виде фармацевтических субстанций, входящие в состав лекарственного препарата, отвешиваются провизором-специалистом в присутствии фармацевтического работника, который будет изготавливать лекарственный препарат, после чего штанглас с фармацевтической субстанцией указанного наркотического средства или психотропного вещества сразу же помещается в сейф или металлический шкаф.

На обратной стороне требования или рецепта врача провизор-специалист расписывается в выдаче, а фармацевтический работник – в получении требуемого количества наркотического средства и (или) психотропного вещества с указанием его наименования и количества прописью. Вместо написания от руки на обратной стороне требования или рецепта врача может ставиться штамп с соответствующими реквизитами, где указываются:

дата изготовления лекарственного препарата;

наименование и количество наркотического средства и (или) психотропного вещества;

фамилия и инициалы (инициал) работника, отвесившего и отпустившего наркотическое средство и (или) психотропное вещество;

фамилия и инициалы (инициал) работника, получившего и изготовившего лекарственный препарат, содержащий наркотическое средство и (или) психотропное вещество.

Полученное фармацевтическим работником наркотическое средство и (или) психотропное вещество в виде фармацевтической субстанции должно быть немедленно использовано для аптечного изготовления лекарственного препарата, которое сразу передается провизору-технологу (провизору-аналитику) для проведения контроля качества лекарственного препарата.

Изготовленные лекарственные препараты, содержащие наркотические средства и психотропные вещества в виде фармацевтических субстанций, печатываются или укупориваются и хранятся до реализации или отпуска (распределения) в сейфе или металлическом шкафу в помещении аптеки или больничной аптеки.

35. Розничная реализация аптеками наркотических средств и психотропных веществ в виде лекарственных препаратов осуществляется населению по рецептам врачей в соответствии с Надлежащей аптечной практикой.

36. Реализация аптеками или отпуск (распределение) больничными аптеками наркотических средств и психотропных веществ осуществляется руководителем или уполномоченным им работником по требованиям, оформленным в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей Инструкции.

Реализация наркотических средств и психотропных веществ осуществляется лицам, которые являются представителями юридических лиц, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции, при наличии у них документов, подтверждающих право на их получение.

Отпуск (распределение) больничными аптеками наркотических средств и психотропных веществ осуществляется работникам больницы, определенным приказом руководителя.

37. При реализации аптеками и отпуске (распределении) больничными аптеками наркотических средств и психотропных веществ проверяется целостность каждой вторичной упаковки наркотического средства и психотропного вещества, а для наркотических средств и психотропных веществ для парентерального введения – целостность первичной упаковки в случаях, когда это предусмотрено возможностями вторичной упаковки.

38. Не допускается реализация аптеками наркотических средств и психотропных веществ по рецептам ветеринарных врачей, а также вне основного времени работы аптеки (в период работы дежурного окна аптеки).

39. В конце каждого месяца руководитель аптеки или больничной аптеки или ответственное лицо проводит сверку фактического наличия наркотических средств и психотропных веществ с данными журнала учета в аптеках, что подтверждается подписью руководителя аптеки или ответственного лица с указанием фамилии и инициалов (инициала).

Если при проведении сверки фактические остатки наркотических средств и психотропных веществ не соответствуют данным журнала учета в аптеках, ответственное лицо в течение суток извещает руководителя, который в трехдневный срок проводит служебное расследование.

40. Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ проводится в соответствии с требованиями пункта 29 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И ОТПУСКА (РАСПРЕДЕЛЕНИЯ) НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ БОЛЬНИЦАМИ И ПАЛЛИАТИВНЫМИ БОЛЬНИЦАМИ

41. Больница и паллиативная больница приобретают наркотические средства и психотропные вещества в соответствии с законодательством в виде лекарственных препаратов в объемах месячной потребности и в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 настоящей Инструкции.

В случае, если месячная потребность конкретного наименования наркотического средства или психотропного вещества в больнице или паллиативной больнице составляет менее одной заводской упаковки, разрешается приобретать такое наркотическое средство или психотропное вещество в количестве заводской упаковки.

42. В целях рационального использования наркотических средств и психотропных веществ больницей и паллиативной больницей ежегодно производится расчет годовой потребности в наркотических средствах и психотропных веществах по каждому наименованию используемого наркотического средства и психотропного вещества на основании клинических протоколов (методов оказания медицинской помощи).

43. На основании расчета годовой потребности составляется годовая заявка на наркотические средства и психотропные вещества в двух экземплярах, которая подписывается руководителем юридического лица и заверяется печатью юридического лица (при наличии).

Один экземпляр годовой заявки направляется в торгово-производственные республиканские унитарные предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», «Минская Фармация» и «Фармация» по месту нахождения больницы и паллиативной больницы, второй – остается в больнице и паллиативной больнице.

44. На основании расчета годовой потребности приказом руководителя юридического лица утверждается среднемесячный расход наркотических средств и психотропных веществ по больнице или паллиативной больнице.

Расчет среднемесячного расхода осуществляется путем деления фактического расхода наркотических средств и психотропных веществ по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества за предыдущий год на количество месяцев, в течение которых осуществлялся их фактический расход.

Основной запас наркотических средств и психотропных веществ не должен превышать утвержденного среднемесячного расхода в больничных аптеках или иных помещениях больницы или паллиативной больницы, предназначенных для хранения наркотических средств и психотропных веществ, по состоянию на первое число каждого месяца, за исключением случая, указанного в части второй пункта 41 настоящей Инструкции.

45. В помещениях старших медицинских сестер отделений больницы или паллиативной больницы запас наркотических средств и психотропных веществ не должен превышать их семидневного расхода, за исключением случая, указанного в части второй пункта 41 настоящей Инструкции.

Для оказания пациентам скорой или неотложной медицинской помощи в вечернее и ночное время приказом руководителя разрешается создавать в помещении одного из отделений больницы или паллиативной больницы резервный десятидневный запас наркотических средств и психотропных веществ.

Резервный десятидневный запас наркотических средств и психотропных веществ из указанного отделения больницы или паллиативной больницы используется по назначению ответственного дежурного врача (работника) во всех отделениях больницы и паллиативной больницы. В этом случае оформление в медицинских документах факта использования наркотических средств и психотропных веществ может производиться после оказания скорой или неотложной медицинской помощи пациенту.

Использованные ампулы (флаконы) из-под наркотических средств и психотропных веществ подлежат возврату в отделение больницы или паллиативной больницы, в котором находится резервный десятидневный запас указанных наркотических средств и психотропных веществ.

46. В структурных подразделениях больницы или паллиативной больницы, расположенной в сельской местности, запас наркотических и психотропных веществ не должен превышать десяти дней при наличии в этих структурных подразделениях условий, указанных в пунктах 15–17 настоящей Инструкции.

47. На постах медицинских сестер и в процедурных кабинетах отделений больницы или паллиативной больницы запас наркотических средств и психотропных веществ, необходимый для текущей работы, не должен превышать трехсуточной потребности.

48. В отделениях больницы или паллиативной больницы наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету.

Предметно-количественный учет наркотических средств и психотропных веществ ведется в журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы), старшей медицинской сестрой отделения больницы (паллиативной больницы) и журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) процедурной (дежурной) медицинской сестрой отделения больницы (паллиативной больницы) по формам согласно приложениям 6 и 7 соответственно.

В отделении больницы, в котором проводятся операции (далее – отделение анестезиологии и реанимации), предметно-количественный учет наркотических средств и психотропных веществ ведется в журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) дежурной медицинской сестрой-анестезистом отделения анестезиологии и реанимации по форме согласно приложению 8.

Журналы, указанные в частях второй и третьей настоящего пункта, оформляются в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

При ведении журналов, указанных в частях второй и третьей настоящего пункта, в электронном виде листы журналов распечатываются в конце каждой смены.

49. Главная медицинская сестра больницы или паллиативной больницы или старшая медицинская сестра отделения выдает наркотические средства и психотропные вещества дежурным медицинским сестрам (работникам) отделений.

В отделении анестезиологии и реанимации старшая медицинская сестра отделения анестезиологии и реанимации выдает наркотические средства и психотропные вещества дежурной медицинской сестре-анестезисту.

50. Наркотические средства и психотропные вещества выдаются на сутки, а также на выходные и праздничные дни – с учетом существующей потребности.

В отделении анестезиологии и реанимации дежурная медицинская сестра-анестезист выдает наркотические средства и психотропные вещества операционным медицинским сестрам на операцию. Не использованные во время операции указанные наркотические средства и психотропные вещества в ампулах (флаконах) возвращаются операционными медицинскими сестрами дежурной медицинской сестре-анестезисту с последующей регистрацией в журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) дежурной медицинской сестрой-анестезистом отделения анестезиологии и реанимации.

51. Наркотические средства и психотропные вещества назначаются лечащим (дежурным) врачом с указанием кратности их применения и времени первого введения (приема) непосредственно после осмотра пациента. Назначение и медицинское применение наркотических средств и психотропных веществ оформляются записями в медицинских документах.

При организации дежурства врачей-специалистов на дому в случае оказания скорой и неотложной медицинской помощи пациенту назначение наркотических средств и психотропных веществ врачом-специалистом пациенту осуществляется по телефону с указанием наименования наркотического средства и (или) психотропного вещества, его дозировки, количества и кратности применения. Запись в медицинских документах производится дежурной медицинской сестрой отделения больницы или паллиативной больницы. Врач-специалист, назначивший наркотическое средство или психотропное вещество, подтверждает в медицинских документах свое назначение личной подписью на следующий рабочий день.

52. Пероральный прием наркотических средств и психотропных веществ в таблетках, капсулах, драже, порошках и других лекарственных формах для внутреннего применения осуществляется только из оригинальных заводских или аптечных упаковок в присутствии медицинской сестры.

Отмеривание необходимого количества наркотических средств и психотропных веществ в виде лекарственного препарата в жидкой лекарственной форме для внутреннего применения (далее, если не указано иное, – раствор наркотического средства или психотропного вещества) осуществляется медицинской сестрой самостоятельно. Отмеренное количество наркотических средств и (или) психотропных веществ помещается в специальный стакан для приема лекарственных препаратов, в случае необходимости разводится водой и передается пациенту. Пациент осуществляет пероральный прием раствора наркотического средства или психотропного вещества в присутствии медицинской сестры.

Аппликация пациенту наркотического средства в виде трансдермальной терапевтической системы (далее, если не указано иное, – ТТС) осуществляется медицинской сестрой.

53. Перекладывание наркотических средств и психотропных веществ в отделениях больницы и паллиативной больницы в другую раздаточную тару не допускается.

54. Выполнение назначений наркотических средств и психотропных веществ оформляется медицинской сестрой в листе выполнения назначений наркотических средств и психотропных веществ по форме согласно приложению 9.

55. При проведении операций введение назначаемых наркотических средств и психотропных веществ регистрируется в медицинских документах (протоколе анестезии) с указанием:

времени и способа их введения;

дозировки и их количества (миллилитры и миллиграммы).

После завершения операции в медицинских документах (протоколе анестезии) производится итоговый подсчет использованных наркотических средств и психотропных веществ, который заверяется подписью врача-анестезиолога-реаниматолога и медицинской сестры-анестезиста.

56. При использовании неполного объема ампулы или флакона наркотического средства или психотропного вещества делается запись в медицинских документах о фактически используемом объеме наркотического средства или психотропного вещества за подписями врача и медицинской сестры (медицинской сестры-анестезиста), а в выходные и праздничные дни – дежурного врача и дежурной медицинской сестры с указанием количества и способа уничтожения наркотического средства (психотропного вещества).

При организации дежурства врачей-специалистов на дому делается запись в медицинских документах за подписью ответственной дежурной медицинской сестры и дежурной медицинской сестры с указанием количества и способа уничтожения наркотического средства или психотропного вещества.

57. Использованные ампулы (флаконы), ТТС и пустые флаконы из-под раствора наркотического средства или психотропного вещества (далее, если не указано иное, – флаконы из-под раствора) хранятся в сейфе или металлическом шкафу, находящемся на посту медицинской сестры и в процедурном кабинете отделения, и ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) сдаются старшей медицинской сестре отделения.

58. Старшие медицинские сестры отделений больницы ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) сдают использованные ампулы (флаконы), ТТС и флаконы из-под раствора главной медицинской сестре больницы или паллиативной больницы с отчетом о сдаче использованных ампул (флаконов), трансдермальных терапевтических систем и флаконов из-под раствора наркотического средства или психотропного вещества по форме согласно приложению 10 (далее, если не указано иное, – отчет).

Старшие медицинские сестры структурных подразделений больниц или паллиативных больниц, расположенных в сельской местности, сдают использованные ампулы (флаконы), ТТС и флаконы из-под раствора главной медицинской сестре больницы или паллиативной больницы не реже одного раза в десять дней в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта.

59. Главная медицинская сестра больницы или паллиативной больницы принимает использованные ампулы (флаконы), ТТС и флаконы из-под раствора, сверяя количество сдаваемых ампул (флаконов), ТТС и флаконов из-под раствора с данными отчета, о чем делается соответствующая запись в журнале учета использованных ампул (флаконов), трансдермальных терапевтических систем, флаконов из-под раствора наркотического средства или психотропного вещества главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы) по форме согласно приложению 11 (далее, если не указано иное, – журнал учета использованных ампул (флаконов), ТТС, флаконов из-под раствора главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы)).

Журнал учета использованных ампул (флаконов), ТТС, флаконов из-под раствора главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы) оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

При ведении журнала учета использованных ампул (флаконов), ТТС, флаконов из-под раствора главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы) в электронном виде листы журнала распечатываются в последний рабочий день календарного месяца.

60. Онкологическим пациентам четвертой клинической группы, проживающим в сельской местности, при выписке из больницы или паллиативной больницы выдаются наркотические средства в ампулах, ТТС и таблетках (капсулах) с запасом не более чем на трое суток. Также разрешается выдавать таким пациентам флаконы с остатками раствора для внутреннего применения и капель наркотического средства или психотропного вещества, который был ранее назначен этому онкологическому пациенту.

Выдача наркотических средств в ампулах, ТТС, таблетках (капсулах) и флаконах с остатками раствора для внутреннего применения и капель наркотического средства или психотропного вещества оформляется актом в двух экземплярах, в котором указываются их наименование и количество. Акт подписывается врачом и старшей медицинской сестрой отделения больницы или паллиативной больницы, а также пациентом или его законным представителем. Первый экземпляр акта выдается пациенту или его законному представителю, второй – сохраняется у старшей медицинской сестры отделения больницы или паллиативной больницы.

При этом в журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы), старшей медицинской сестрой отделения больницы (паллиативной больницы) в графе «Фамилия, инициалы (инициал), подпись медицинской сестры, получающей наркотические средства (психотропные вещества)» делается отметка «Выдано на руки пациенту».

По истечении трех суток после выписки из больницы или паллиативной больницы онкологического пациента, указанного в части первой настоящего пункта, дальнейшее его обеспечение наркотическими средствами и психотропными веществами осуществляется через поликлиники или структурные подразделения больницы или паллиативной больницы по месту жительства (месту пребывания) пациента.

Использованные ампулы, ТТС и флаконы из-под раствора, полученные ранее пациентом при выписке, сдаются врачу поликлиники (структурного подразделения больницы или паллиативной больницы) по месту жительства (месту пребывания) пациента вместе с актом, выданным пациенту или его законному представителю в соответствии с частью первой настоящего пункта, в котором производится отметка о возврате использованных ампул, ТТС или флаконов из-под раствора.

Детям, находящимся под паллиативным наблюдением, при выписке из паллиативной больницы выдаются наркотические средства и (или) психотропные вещества в виде капель, раствора для внутреннего применения или дозированных порошков, которые были ранее назначены и (или) изготовлены по индивидуальному назначению врача-специалиста для такого пациента. Наркотические средства и (или) психотропные вещества в таблетках (капсулах) разрешается выдавать с запасом не более чем на трое суток.

Дальнейшее обеспечение детей, находящихся под паллиативным наблюдением, наркотическими средствами и (или) психотропными веществами осуществляется в соответствии с частью четвертой настоящего пункта.

61. В каждой больнице или паллиативной больнице приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия, которая ежемесячно производит проверку целесообразности назначения врачами наркотических средств и психотропных веществ, соответствия записей в медицинских документах записям в журналах, состояния их хранения.

Результаты проверки оформляются документом проверки в одном экземпляре.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И ОТПУСКА (РАСПРЕДЕЛЕНИЯ) НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ПОЛИКЛИНИКАМИ ИЛИ ПАЛЛИАТИВНЫМИ КАБИНЕТАМИ

62. Поликлиники или паллиативные кабинеты приобретают наркотические средства и психотропные вещества в соответствии с законодательством в объеме месячной потребности, в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 настоящей Инструкции.

В случае, если месячная потребность конкретного наименования наркотического средства или психотропного вещества в поликлинике или паллиативном кабинете составляет менее одной заводской упаковки, разрешается приобретать такое наркотическое средство или психотропное вещество в количестве заводской упаковки.

63. В целях рационального использования наркотических средств и психотропных веществ поликлиникой или паллиативным кабинетом ежегодно производится расчет годовой потребности в наркотических средствах и психотропных веществах по каждому наименованию на основании клинических протоколов (методов оказания медицинской помощи).

64. На основании расчета годовой потребности составляется годовая заявка на наркотические средства и психотропные вещества в двух экземплярах, которая подписывается руководителем и заверяется печатью юридического лица (при наличии).

Один экземпляр годовой заявки направляется на аптечный склад или в аптеку, второй экземпляр – остается в самой поликлинике или паллиативном кабинете.

65. На основании расчета годовой потребности приказом руководителя утверждается среднемесячный расход наркотических средств и психотропных веществ по поликлинике или паллиативному кабинету.

66. В поликлинике или паллиативном кабинете наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету.

Предметно-количественный учет наркотических средств и психотропных веществ ведется в журнале предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ главной (старшей) медицинской сестрой поликлиники или паллиативного кабинета по форме согласно приложению 12 (далее, если не установлено иное, – журнал учета главной медицинской сестрой поликлиники). Журнал учета главной медицинской сестрой поликлиники оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

При ведении журнала учета главной медицинской сестрой поликлиники в электронном виде листы журнала распечатываются в последний рабочий день недели.

67. В процедурном кабинете поликлиники или паллиативного кабинета учет наркотических средств и психотропных веществ ведется в журнале предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ в процедурном кабинете поликлиники или паллиативного кабинета по форме согласно приложению 13 (далее, если не указано иное, – журнал учета в процедурном кабинете поликлиники). Журнал учета в процедурном кабинете поликлиники оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

При ведении журнала учета в процедурном кабинете поликлиники в электронном виде листы журнала распечатываются в последний рабочий день недели.

68. Отпуск главной медицинской сестрой или старшей медицинской сестрой поликлиники или паллиативного кабинета наркотических средств и психотропных веществ медицинским сестрам, в том числе участковым медицинским сестрам, а также введение их пациенту на дому или в процедурном кабинете производится только на основании письменного назначения врача.

В письменном назначении врача указываются:

фамилия, инициалы (инициал) пациента;
номер медицинской документации;
наименование наркотического средства и (или) психотропного вещества;
доза, объем и периодичность введения наркотического средства и (или) психотропного вещества или доза и общее количество доз наркотического средства и (или) психотропного вещества, назначенных пациенту.

Назначенное лечение отражается в медицинских документах пациента.

Письменное назначение врача хранится у главной медицинской сестры поликлиники или паллиативного кабинета вместе с журналом учета главной медицинской сестрой поликлиники.

69. Наркотические средства и психотропные вещества в ампулах (флаконах) и ТТС отпускаются участковым медицинским сестрам в количестве однодневной потребности, а на выходные и праздничные дни – с учетом существующей потребности. При посещении пациентов на дому участковые медицинские сестры обеспечивают сохранность наркотических средств и психотропных веществ.

70. Использованные ампулы (флаконы) и ТТС возвращаются участковыми и процедурными медицинскими сестрами главной (старшей) медицинской сестре поликлиники или паллиативного кабинета и учитываются в журнале предметно-количественного учета использованных ампул (флаконов) и трансдермальных терапевтических систем главной (старшей) медицинской сестрой поликлиники или паллиативного кабинета по форме согласно приложению 14 (далее, если не указано иное, – журнал учета использованных ампул (флаконов) и ТТС в поликлинике). Журнал учета использованных ампул (флаконов) и ТТС в поликлинике оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

При ведении журнала учета использованных ампул (флаконов) и ТТС в поликлинике в электронном виде листы журнала распечатываются в последний рабочий день недели.

71. После выдачи врачебного свидетельства о смерти на умерших пациентов, получавших наркотические средства и психотропные вещества, врач-специалист должен провести сверку общего количества выписанных наркотических средств, психотропных веществ и сданных остатков неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ, неиспользованных рецептов врача на наркотические средства и психотропные вещества, о чем делается запись в медицинских документах.

Не использованные пациентами наркотические средства и психотропные вещества, рецепты врача на наркотические средства и психотропные вещества сдаются участковыми медицинскими сестрами главной (старшей) медицинской сестре поликлиники или паллиативного кабинета, а в выходные и праздничные дни – врачам-специалистам или медицинским сестрам и помещаются в сейф (металлический шкаф), расположенный в помещении поликлиники или паллиативного кабинета.

72. В случае, если после смерти пациента невозможно изъять остатки неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ и неиспользованные рецепты врача на наркотические средства и психотропные вещества, в медицинских документах умершего пациента работником делается соответствующая запись, после чего данная информация направляется в территориальный орган внутренних дел.

Количество сданных неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ с указанием их наименования, лекарственной формы (ампулы, таблетки, порошки, ТТС и другое), а также неиспользованные рецепты врача на наркотические средства или психотропные вещества регистрируются в журнале предметно-количественного учета неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ), рецептов врача на наркотические средства или психотропные вещества у главной (старшей) медицинской сестры поликлиники или паллиативного кабинета по форме согласно приложению 15 (далее, если не указано иное, – журнал учета неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ) в поликлинике).

Журнал учета неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ) в поликлинике оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

При ведении журнала учета неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ) в поликлинике в электронном виде листы журнала распечатываются в последний рабочий день месяца.

73. В каждой поликлинике или паллиативном кабинете приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия, которая ежемесячно производит проверку целесообразности назначения врачами наркотических средств и психотропных веществ, соответствия записей в медицинских документах записям в журнале учета главной медицинской сестры поликлиники, состояния их хранения.

Результаты проверки оформляются документом проверки в одном экземпляре.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И ОТПУСКА (РАСПРЕДЕЛЕНИЯ) НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ СТАНЦИЯМИ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

74. Станции скорой медицинской помощи приобретают наркотические средства и психотропные вещества в виде лекарственных препаратов в объеме месячной потребности в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 настоящей Инструкции.

В случае, если месячная потребность конкретного наименования наркотического средства и психотропного вещества составляет менее одной заводской упаковки, разрешается приобретать такое наркотическое средство и психотропное вещество в количестве заводской упаковки.

75. В целях рационального использования наркотических средств и психотропных веществ на станции скорой медицинской помощи, в областном центре скорой медицинской помощи ежегодно производится расчет годовой потребности в наркотических средствах и психотропных веществах по каждому наименованию на основании клинических протоколов (методов оказания медицинской помощи).

Отделения скорой медицинской помощи в составе центральных районных больниц производят расчет годовой потребности в наркотических средствах и психотропных веществах в соответствии с пунктом 42 настоящей Инструкции.

76. На основании расчета годовой потребности составляется годовая заявка на наркотические средства и психотропные вещества в двух экземплярах, которая подписывается руководителем юридического лица и заверяется печатью юридического лица (при наличии).

Один экземпляр годовой заявки направляется поставщику, второй экземпляр остается на станции скорой медицинской помощи, в областном центре скорой медицинской помощи.

77. На основании расчета годовой потребности приказом руководителя утверждается среднемесячный расход наркотических средств и психотропных веществ на станции скорой медицинской помощи и в областном центре скорой медицинской помощи.

Расчет среднемесячного расхода осуществляется путем деления фактического расхода наркотических средств и психотропных веществ по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества за предыдущий год на количество месяцев, в течение которых осуществлялся их фактический расход.

78. Основной запас наркотических средств и психотропных веществ в больничной аптеке и иных помещениях, предназначенных для хранения наркотических средств и психотропных веществ, на станции скорой медицинской помощи по состоянию на первое число каждого месяца, за исключением случая, указанного в части второй пункта 41 настоящей Инструкции, не должен превышать утвержденного среднемесячного расхода.

79. Полученные наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету в журнале предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ в ампулах на станции скорой медицинской помощи, в областном центре скорой медицинской помощи, отделении скорой медицинской помощи в составе центральной районной больницы по форме согласно приложению 16 (далее, если не указано иное, – журнал учета на станции скорой медицинской помощи).

Журнал учета на станции скорой медицинской помощи оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

При ведении журнала учета на станции скорой медицинской помощи в электронном виде листы журнала распечатываются в конце каждой смены.

80. В помещении амбулаторного приема и комплектации медицинских упаковок на станции скорой медицинской помощи запас наркотических средств и психотропных веществ не должен превышать их пятидневного расхода, за исключением случая, указанного в части второй пункта 41 настоящей Инструкции.

81. В помещении амбулаторного приема и комплектации медицинских упаковок на станции скорой медицинской помощи наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету в журнале выдачи наркотических средств и психотропных веществ работнику станции скорой медицинской помощи, областного центра скорой медицинской помощи, отделения скорой медицинской помощи в составе центральной районной больницы по форме согласно приложению 17 (далее, если не указано иное, – журнал выдачи наркотических средств и психотропных веществ работнику станции скорой медицинской помощи).

Журнал выдачи наркотических средств и психотропных веществ работнику станции скорой медицинской помощи оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

При ведении журнала выдачи наркотических средств и психотропных веществ работнику станции скорой медицинской помощи в электронном виде листы журнала распечатываются в конце каждой смены.

82. Наркотические средства и психотропные вещества назначаются работником выездной бригады непосредственно после осмотра пациента с указанием дозы, способа введения, указанием времени введения наркотического средства или психотропного вещества, заверяются подписью старшего бригады и фельдшера (медицинской сестры) выездной бригады, осуществляющих введение наркотических средств и психотропных веществ.

Назначение и медицинское применение наркотических средств и психотропных веществ оформляются записью в карте вызова бригады скорой медицинской помощи по форме № 110/у-19, установленной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 января 2020 г. № 2 «О вопросах организации деятельности службы скорой медицинской помощи».

83. При использовании неполного объема ампулы наркотического средства или психотропного вещества делается запись в карте вызова бригады скорой медицинской помощи с подписями работников – старшего бригады и фельдшера (медицинской сестры), осуществляющих введение наркотического средства или психотропного вещества, с указанием количества и способа уничтожения наркотического средства или психотропного вещества.

84. После использования наркотических средств и психотропных веществ работник составляет отчет о введении наркотических средств и психотропных веществ пациентам по форме согласно приложению 18 (далее, если не указано иное, – отчет о введении).

Отчет о введении служит основанием для получения работником новых наркотических средств и психотропных веществ. Отчет о введении хранится у ответственного лица (фельдшера амбулаторного приема и по комплектации

медицинских упаковок) вместе с журналом выдачи наркотических средств и психотропных веществ работнику станции скорой медицинской помощи.

85. Использованные ампулы из-под наркотических средств и психотропных веществ учитываются в журнале предметно-количественного учета использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ на станции скорой медицинской помощи, в областном центре скорой медицинской помощи, отделении скорой медицинской помощи в составе центральной районной больницы по форме согласно приложению 19 (далее – журнал учета использованных ампул на станции скорой медицинской помощи).

Журнал учета использованных ампул на станции скорой медицинской помощи оформляется в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей Инструкции.

При ведении журнала учета использованных ампул на станции скорой медицинской помощи в электронном виде листы журнала распечатываются в последний календарный день месяца.

86. Использованные ампулы из-под наркотических средств и психотропных веществ хранятся в помещении амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок.

Не реже чем один раз в 10 дней ответственное лицо:

сверяет фактическое наличие пустых ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ с данными журнала учета использованных ампул на станции скорой медицинской помощи, о чем делает запись в указанном журнале;

составляет отчет о сдаче использованных ампул из-под наркотического средства и психотропного вещества на станции скорой медицинской помощи, в областном центре скорой медицинской помощи, отделении скорой помощи в составе центральной районной больницы по форме согласно приложению 20 (далее, если не указано иное, – отчет о сдаче использованных ампул на станции скорой медицинской помощи);

составляет отчет о введении наркотических средств и психотропных веществ пациентам по заболеваниям по форме согласно приложению 21;

сдает использованные ампулы из-под наркотических средств и психотропных веществ главной медицинской сестре станции скорой медицинской помощи.

При этом старший фельдшер отделения скорой медицинской помощи в составе центральной районной больницы сдает использованные ампулы из-под наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с требованиями пункта 58 настоящей Инструкции.

87. Главная медицинская сестра станции скорой медицинской помощи принимает использованные ампулы из-под наркотических средств и психотропных веществ, сверяя количество сдаваемых ампул с данными отчета о сдаче использованных ампул на станции скорой медицинской помощи, о чем делает соответствующую запись в журнале учета использованных ампул на станции скорой медицинской помощи.

88. На станции скорой медицинской помощи создается постоянно действующая комиссия, которая ежемесячно производит проверку целесообразности назначения работниками наркотических средств и психотропных веществ, соответствия записей в картах вызова скорой медицинской помощи записям в журналах, состояния их хранения.

Результаты проверки оформляются документом проверки в одном экземпляре.

Приложение 1

к Инструкции о порядке приобретения, хранения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 17.11.2020 № 98)

Наименование организации _____

(наименование должности служащего, инициалы (инициал), фамилия руководителя
или уполномоченного им работника)

(подпись)

_____ 20 ____ г.
(дата)

ТРЕБОВАНИЕ
на получение наркотических средств (психотропных веществ)

№ п/п	Наименование наркотического средства (психотропного вещества) с указанием формы выпуска, дозировки, фасовки	Единица измерения	Требуемое количество (цифрами и прописью)	Отпущенное количество (цифрами и прописью)	Номер серии
1	2	3	4	5	6

Лицо, отпустившее наркотические средства (психотропные вещества)

(подпись)

(фамилия, инициалы (инициал))

Приложение 2
к Инструкции о порядке приобретения, хранения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 17.11.2020 № 98)

ИНФОРМАЦИЯ,
указываемая в экстренном извещении о хищении наркотических средств и психотропных веществ

№ п/п	О чем доносится	Содержание экстренного извещения
1.	Экстренное извещение о хищении наркотических средств и психотропных веществ из _____ (наименование организации)	Наименование организации и ее место нахождения, категория. Наличие специальных средств, обеспечивающих сохранность наркотических средств и психотропных веществ (охранная сигнализация, указать систему сигнализации, вневедомственная охрана, сторожевая охрана, охраны нет). Характеристика здания (построено по типовому проекту, приспособленное здание, кирпичное, деревянное). Способы хранения наркотических средств и психотропных веществ (специально оборудованном помещении, в ассистентской комнате, на посту, в сейфе, в металлическом шкафу). Наличие решеток на окнах помещений (да, нет). Дата совершения хищения. Способ проникновения преступников в помещение. Наименование похищенных наркотических средств

и психотропных веществ, и их количество. Дата сообщения
о хищении в территориальные органы внутренних дел.

Приложение 3
к Инструкции о порядке приобретения,
хранения, реализации, отпуска (распределения)
наркотических средств и психотропных
веществ в медицинских целях
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
17.11.2020 № 98)

Форма

Наименование организации _____

ЖУРНАЛ
передачи ключей и содержимого сейфа (металлического шкафа, холодильника)

Дата	Наименование наркотических средств и психотропных веществ	Единица измерения	Количество	Количество использованных ампул (флаконов) и трансдермальных терапевтических систем из-под наркотических средств и психотропных веществ*	Фамилия, инициалы (инициал), подпись славшего	Фамилия, инициалы (инициал), подпись принявшего
1	2	3	4	5	6	7

* Заполняется в организациях здравоохранения.

Приложение 4
к Инструкции о порядке приобретения,
хранения, реализации, отпуска (распределения)
наркотических средств и психотропных
веществ в медицинских целях
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
17.11.2020 № 98)

Форма

Наименование организации _____

ЖУРНАЛ

предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ на аптечном складе

Наименование наркотического средства
(психотропного вещества) _____
Единицы измерения _____

Месяц	Остаток на 1-е число	Дата совершения операции	ПРИХОД					РАСХОД				Книжный остаток на конец месяца	Фактический остаток на дату сверки или инвентаризации
			От кого получено	Номер и дата документа	Номер серии	Количество	Всего за месяц по приходу с остатком	Кому отпущено	Номер и дата документа	Количество	Всего расход за месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 5
к Инструкции о порядке приобретения,
хранения, реализации, отпуска (распределения)
наркотических средств и психотропных
веществ в медицинских целях
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
17.11.2020 № 98)

Форма

Наименование организации, место нахождения _____

ЖУРНАЛ

предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ в аптеках (больничных аптеках)

Наименование наркотического средства
(психотропного вещества) _____

Единицы измерения _____

Месяц	Остаток на 1-е число	ПРИХОД			Виды расхода*	РАСХОД						Книжный остаток на конец месяца	Фактический остаток на дату сверки или инвентаризации
		От кого получено, № документа, дата	Количество, № серии	Всего за месяц приход с остатком		1	2	3	4	5	...		
1	2	3	4	5	6	7						8	9

* К видам расхода относятся аптечное изготовление, розничная реализация населению, розничная реализация организациям здравоохранения, отпуск (распределение) в организации здравоохранения, списание и (или) уничтожение.

Приложение 6
к Инструкции о порядке приобретения,
хранения, реализации, отпуска (распределения)
наркотических средств и психотропных
веществ в медицинских целях
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
17.11.2020 № 98)

Форма

Наименование организации _____

Наименование отделения _____

ЖУРНАЛ

предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) главной медицинской сестрой больницы (паллиативной больницы), старшей медицинской сестрой отделения больницы (паллиативной больницы)

Наименование наркотического средства
(психотропного вещества) _____
Единица измерения* _____

№ п/п	Дата получения	Приход			Расход			Остаток
		№ и дата требования и (или) № товарной накладной	Количество, № серии	Фамилия, инициалы (инициал), подпись главной (старшей) медицинской сестры	Количество	Фамилия, инициалы (инициал), подпись медицинской сестры, получающей наркотические средства (психотропные вещества)	Подпись главной (старшей) медицинской сестры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Учет наркотических средств и психотропных веществ ведется в ампулах (флаконах), таблетках, драже, трансдермальных терапевтических системах. Учет наркотических средств и психотропных веществ в лекарственной форме «раствор для внутреннего применения» или «капли» ведется во флаконах, а для лекарственной формы «порошки» – в граммах.

Приложение 7
к Инструкции о порядке приобретения,
хранения, реализации, отпуска (распределения)
наркотических средств и психотропных
веществ в медицинских целях
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
17.11.2020 № 98)

Форма

Наименование организации _____
Наименование отделения _____

ЖУРНАЛ

предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) процедурной (дежурной) медицинской сестрой отделения больницы (паллиативной больницы)

Наименование наркотического средства
(психотропного вещества) _____
Единица измерения* _____

№ п/п	Приход					Расход**					Остаток
	Дата	Серия	От кого получено	Количество	Фамилия, инициалы (инициал), подпись процедурной (дежурной) медицинской сестры отделения	Дата	Фамилия, инициалы (инициал) пациента, получившего наркотические средства (психотропные вещества), № медицинских документов	Количество израсходованного наркотического средства (психотропного вещества)	Фамилия, инициалы (инициал), подпись медицинской сестры, производившей выдачу (введение) наркотических средств (психотропных веществ)	Подпись старшей медицинской сестры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

* Учет наркотических средств и психотропных веществ ведется в ампулах (флаконах), таблетках, драже, трансдермальных терапевтических системах. Учет наркотических средств и психотропных веществ в лекарственной форме «раствор для внутреннего применения» или «капли» ведется во флаконах, а для лекарственной формы «порошки» – в граммах.

** Учет в графе «Расход» наркотических средств и психотропных веществ в лекарственной форме «капли» и «раствор для внутреннего применения» ведется в каплях и в миллилитрах соответственно.

Приложение 8
к Инструкции о порядке приобретения,
хранения, реализации, отпуска (распределения)
наркотических средств и психотропных
веществ в медицинских целях
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
17.11.2020 № 98)

Форма

Наименование организации _____

ЖУРНАЛ

**предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) дежурной медицинской сестрой-анестезистом
отделения анестезиологии и реанимации**

Наименование наркотического средства
(психотропного вещества) _____
Единица измерения (ампулы, флаконы) _____

№	Дата	Приход	Расход
---	------	--------	--------

п/п		Фамилия, инициалы (инициал) дежурной медицинской сестры-анестезиста, получившей наркотические средства (психотропные вещества)	Количество	Подпись дежурной медицинской сестры-анестезиста	Фамилия, инициалы (инициал) операционной медицинской сестры-анестезиста, использовавшей наркотические средства (психотропные вещества)	Количество	Подпись операционной медицинской сестры-анестезиста	Остаток наркотических средств (психотропных веществ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 9
к Инструкции о порядке приобретения, хранения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 17.11.2020 № 98)

Форма

Наименование организации _____
Наименование отделения _____

**ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ НАЗНАЧЕНИЙ
наркотических средств и психотропных веществ**

№ медицинской карты _____

Фамилия, инициалы (инициал) пациента _____

Дата	Наименование наркотического средства (психотропного вещества), форма выпуска, дозировка	Количество введенного (принятого) пациенту(ом) наркотического средства (психотропного вещества)	Время введения (приема) наркотического средства (психотропного вещества)	Фамилия, инициалы (инициал) медицинской сестры	Подпись медицинской сестры
1	2	3	4	5	6

Приложение 10
к Инструкции о порядке приобретения,
хранения, реализации, отпуска (распределения)
наркотических средств и психотропных
веществ в медицинских целях
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
17.11.2020 № 98)

Форма

Наименование организации _____
Наименование отделения _____

ОТЧЕТ**о сдаче использованных ампул (флаконов), трансдермальных терапевтических систем и флаконов из-под раствора наркотического средства или психотропного вещества**

Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) сдавшего _____

Число, месяц, год _____

Сданы:

ампулы (флаконы) из-под наркотических средств (психотропных веществ) в количестве _____ штук;

(цифрой и прописью)

трансдермальные терапевтические системы _____ штук;

(цифрой и прописью)

флаконы из-под раствора наркотического средства или психотропного вещества в количестве _____ штук.

(цифрой и прописью)

(подпись)

(фамилия, инициалы (инициал))

		а		медицинск ой сестры			пребывания) пациента, № медицинско й документации пациента или наименование организации здравоохранен ия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Учет наркотических средств и психотропных веществ ведется в ампулах (флаконах), таблетках, драже, трансдермальных терапевтических системах. Учет наркотических средств и психотропных веществ в лекарственной форме «раствор для внутреннего применения» или «капли» ведется во флаконах, а для лекарственной формы «порошки» – в граммах.

Приложение 13
к Инструкции о порядке приобретения,
хранения, реализации, отпуска
(распределения)
наркотических средств и психотропных
веществ в медицинских целях
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
17.11.2020 № 98)

Форма

Наименование организации _____

ЖУРНАЛ

предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ в процедурном кабинете поликлиники или паллиативного кабинета

Наименование наркотического средства
(психотропного вещества) _____
Единица измерения (ампулы, флаконы) _____

Приход			Расход					
Дата получения	Количество, № серии	Фамилия, инициалы (инициал), подпись получившего	Дата введения	Фамилия, инициалы (инициал), место жительства (место пребывания) пациента	Количество	Фамилия, инициалы (инициал), врача, назначившего наркотическое средство (психотропное вещество)	Фамилия, инициалы (инициал), подпись лица, вводившего наркотическое средство (психотропное вещество)	Остаток
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 14
к Инструкции о порядке приобретения,
хранения, реализации, отпуска
(распределения)

	ы	ы	(инициал) врача, фельдшер а	и психотропного вещества			(инициал), подпись получившего наркотические средства и психотропны е вещества	(инициал), подпись возвратившего наркотические средства и психотропны е вещества	(инициал), подпись принявшего наркотические средства и психотропны е вещества
				Тримепериди н (промедол) 20 мг/мл в ампулах 1 мл	морфина гидрохлори д 10 мг/мл в ампулах 1 мл	други е			
1	2	3	4	5			6	7	8

Приложение 18
к Инструкции о порядке приобретения,
хранения, реализации, отпуска
(распределения)
наркотических средств и психотропных
веществ в медицинских целях
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
17.11.2020 № 98)

Форма

Наименование организации _____

ОТЧЕТ

о введении наркотических средств и психотропных веществ пациентам

За период с _____ по _____ на станции скорой медицинской помощи, в областном центре скорой медицинской помощи, отделении скорой медицинской помощи в составе центральной районной больницы введено наркотических средств (психотропных веществ):

№ п/п	Дата	Фамилия, инициалы (инициал) пациента	Возраст	Диагноз	Наименование наркотического средства (психотропного вещества)	Всего ампул (флаконов)	Фамилия, инициалы (инициал) врача-специалиста, фельдшера
1	2	3	4	5	6	7	8

Врач-специалист,
фельдшер (выездной
бригады, выезжающей
самостоятельно)

(подпись)

(фамилия, инициалы (инициал))

Фельдшер
(медицинская сестра)
выездной бригады

(подпись)

(фамилия, инициалы (инициал))

Приложение 19
к Инструкции о порядке приобретения,
хранения, реализации, отпуска
(распределения)
наркотических средств и психотропных
веществ в медицинских целях
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения

Форма

Наименование организации _____

ЖУРНАЛ

предметно-количественного учета использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ на станции скорой медицинской помощи, в областном центре скорой медицинской помощи, отделении скорой медицинской помощи в составе центральной районной больницы

Дата	№ бригады	Время выезда	Фамилия, инициалы (инициал) пациента	Место жительства (место пребывания) пациента	Наименование наркотического средства и психотропного вещества	Количество ампул (флаконов)	Фамилия, инициалы (инициал) врача-специалиста, фельдшера
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 20
к Инструкции о порядке приобретения, хранения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 17.11.2020 № 98)

Форма

Наименование организации _____
Наименование отделения _____

ОТЧЕТ

о сдаче использованных ампул из-под наркотического средства и психотропного вещества на станции скорой медицинской помощи, в областном центре скорой медицинской помощи, отделении скорой помощи в составе центральной районной больницы

за период с _____ по _____

Наименование используемых наркотических средств и психотропных веществ			Всего пациентов	Всего использованных ампул
морфина гидрохлорид 10 мг/мл – 1 мл	тримеперидин (промедол) 20 мг/мл – 1мл	другие		
1			2	3

(подпись)

(фамилия, инициалы (инициал))

Приложение 21
к Инструкции о порядке приобретения, хранения, реализации, отпуска

(распределения)
наркотических средств и психотропных
веществ в медицинских целях
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
17.11.2020 № 98)

Форма

ОТЧЕТ
о введении наркотических средств и психотропных веществ пациентам
по заболеваниям

За период с _____ по _____ на станции скорой медицинской помощи, в областном центре скорой медицинской помощи, отделении скорой медицинской помощи в составе центральной районной больницы введено наркотических средств (психотропных веществ):

Наименование заболевания	Количество пациентов	Наименование используемых наркотических средств и психотропных веществ		
		морфина гидрохлорид 10 мг/мл – 1 мл	тримеперидин (промедол) 20 мг/мл – 1 мл	другие
1	2	3		

Отчет составил

(подпись)

(фамилия, инициалы (инициал))

Проверил (руководитель
структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы (инициал))