



МІНІСТЭРСТВА
АХОВЫ ЗДАРОЎЯ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

19066-2019 № 466

г. Мінск

г. Минск

О некоторых вопросах деятельности комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь

На основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360», пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 267),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь, в составе согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое:

Положение о комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 октября 2018 г. № 995 «О некоторых вопросах деятельности комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь»;

приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 января 2019 г. № 105 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 октября 2018 г. № 995».

Министр

В.С.Караник

Приложение
к приказу Министерства
здравоохранения Республики
Беларусь
19.06.2019 № 766

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в
системе Министерства здравоохранения
Республики Беларусь

- | | |
|---------------------------------|--|
| Караник
Владимир Степанович | – Министр здравоохранения Республики Беларусь – председатель комиссии; |
| Коллюпанова
Ольга Николаевна | – заместитель начальника управления кадровой политики, учреждений образования Министерства здравоохранения Республики – секретарь комиссии; |
| Пиневиц
Дмитрий Леонидович | – Первый заместитель Министра здравоохранения Республики Беларусь; |
| Жукова
Наталья Павловна | – заместитель Министра здравоохранения – Главный государственный санитарный врач Республики Беларусь; |
| Бобченко
Андрей Андреевич | – начальник юридического отдела Министерства здравоохранения Республики Беларусь; |
| Богдан
Елена Леонидовна | – начальник Главного управления организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Беларусь; |
| Киреева
Ирина Александровна | – заместитель начальника главного управления-начальник управления медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Беларусь; |
| Кугач
Антон Алексеевич | – начальник отдела организации лекарственного обеспечения управления фармацевтической инспекции и организации лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Беларусь; |
| Левшукова
Ольга Игоревна | – консультант отдела регулирования закупок, обращения медицинских изделий и модернизации объектов |

- Маршалко
Ольга Владимировна
- Мокрая
Елена Александровна
- Мороз
Эдуард Анатольевич
- здравоохранения Министерства
здравоохранения Республики Беларусь;
- начальник управления кадровой политики, учреждения образования Министерства здравоохранения Республики Беларусь;
 - начальник управления методологии, организации бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Республики Беларусь.
 - начальник отдела гигиены, эпидемиологии и профилактики Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

УТВЕРЖДЕНО
приказ Министерства
здравоохранения Республики
Беларусь

19.06.2019 № 466

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию
коррупции в системе Министерства
здравоохранения Республики Беларусь

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в Министерстве здравоохранения Республики Беларусь (далее – Минздрав) комиссии по противодействию коррупции в системе Минздрава (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим Типовым положением, а также утверждаемым Министром здравоохранения Республики Беларусь положением о комиссии, в котором учитываются особенности деятельности Минздрава.

3. Комиссия создается приказом Минздрава в количестве не менее пяти членов под председательством Министра здравоохранения Республики Беларусь. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников государственного органа (организации), в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению руководителя государственного органа (организации) – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Минздрава, а также подчиненных (входящих в систему, состав) организаций, в том числе негосударственной формы собственности (далее – подчиненные организации);

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Минздрава, подчиненных организаций;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Минздраве, подчиненных организациях, анализ эффективности принимаемых мер;

4.5. координация деятельности структурных подразделений Минздрава, подчиненных организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

4.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Минздрава и подчиненных организаций и анализирует такую информацию;

5.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей подчиненных организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

5.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Минздрава или подчиненной организации, его супруги (супруга),

близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

5.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

5.8. запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции Минздрава в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

5.9. вносит руководителям подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.10. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.11. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

5.12. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.13. осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Минздрава в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии подлежит размещению на официальном сайте Минздрава в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

8.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

8.2. организует работу комиссии;

8.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

8.4. утверждает повестку для заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

8.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

8.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

9.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

9.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

9.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

9.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

9.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

9.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

10.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки для заседания комиссии;

10.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;

10.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых в системе Минздрава мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

10.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

10.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

10.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или

возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

10.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

11.1. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

11.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

11.3. ведет документацию комиссии;

11.4. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

11.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

11.6. осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в Минздрав, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том

числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Минздрава и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в Минздраве порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Минздраве, подчиненных организациях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам Минздрава заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Минздрава и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

16.1. место и время проведения заседания комиссии;

16.2. наименование и состав комиссии;

16.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

16.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

16.5. принятые комиссией решения;

16.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.