

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
31.12.2022 № 1903

## ОТРАСЛЕВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОМР-02

Стандартная операционная процедура

«О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющихся и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты»

Минск, 2022

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 1/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	
Разработана:	(должность, ФИО, подпись, дата)
Согласована	(должность, ФИО, подпись, дата)
Утверждена:	(должность, ФИО, подпись, дата)
Введена в действие	(приказ, дата, №)
Срок действия	
Дата пересмотра	
Взамен	(версии № ..., название ...) или Вводится впервые

## 1. Область применения

1.1. Настоящая стандартная операционная процедура (далее – СОП-02) устанавливает требования к порядку проведения фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов (далее – ЛП), имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке, больничной аптеке и фармацевтической экспертизы рецепта врача на предмет правильности его выписывания (далее – фармацевтическое консультирование медицинских работников).

Настоящая СОП-02 распространяется на деятельность фармацевтических специалистов аптек, больничных аптек (далее – аптека), фармацевтических специалистов иных структурных подразделений предприятий системы «Фармация», иных организаций, осуществляющих в установленном порядке фармацевтическую деятельность, уполномоченных на осуществление взаимодействия с врачами (иными медицинскими работниками) организаций здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь и осуществляющих выписку рецептов на ЛП пациентам (далее – медицинские работники ОЗ).

1.2. Фармацевтическое консультирование медицинских работников ОЗ осуществляют: руководитель аптеки, провизор-информатор, работники аптеки, занимающие другие должности и имеющие высшее фармацевтическое образование, на которых приказом руководителя или должностной инструкцией возложены обязанности по проведению фармацевтического консультирования медицинских работников. Фармацевтическое консультирование медицинских работников ОЗ также могут осуществлять провизоры-информаторы и фармацевтические работники, занимающие другие должности в справочных службах, справочно-информационных отделах и центрах организаций,

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 2/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

осуществляющих фармацевтическую деятельность, в том числе в части дистанционной реализации (торговли) ЛП с использованием глобальной компьютерной сети Интернет.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении».

2.2. Закон Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 161-З «Об обращении лекарственных средств»;

2.3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 120 «Об утверждении Надлежащей аптечной практики»;

2.4. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17 апреля 2015 г. № 44 «О порядке и условиях информирования медицинских и фармацевтических работников о лекарственных средствах»;

2.5. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 «Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, хранения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях.

2.6. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 октября 2007 г. № 99 «Об утверждении Инструкции о порядке выписывания рецепта врача и создания электронных рецептов врача».

2.7. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 11 февраля 2015 г. № 19 «Об установлении республиканского перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь».

2.8. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 июля 2007 г. № 65 «Об установлении перечня основных лекарственных средств».

2.9. Типовая учебная программа дисциплины «Фармацевтическая помощь» для специальности 1-79 01 08 «Фармация», Министерство

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 3/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

образования Республики Беларусь, 2017 год.

2.10. Рабочая программа дисциплины «Фармацевтическая опека» по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 «Фармация» Медицинской академии им. С.И. Георгиевского Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского Министерства образования и науки Российской Федерации, 2017 год.

### **3. Термины, определения и сокращения**

Для целей настоящей СОП-02 используются термины и их определения в значениях, установленных в актах законодательства и других источниках, указанных в пункте 2 настоящей СОП-02, а также в других стандартных операционных процедурах по фармацевтическому консультированию в аптеках.

### **4. Общие положения**

4.1. Порядок организации фармацевтического консультирования медицинских работников.

Для обеспечения системной работы по фармацевтическому консультированию медицинских работников приказом руководителя территориального предприятия системы «Фармация», согласованным с начальником главного управления по здравоохранению облисполкома, Комитета по здравоохранению Мингорисполкома и главным врачом центральной поликлиники (больницы) региона, может быть определено закрепление организаций здравоохранения за аптеками и отделом фармацевтической информации данного предприятия системы «Фармация».

Больничная аптека осуществляет фармацевтическое консультирование медицинских работников тех организаций здравоохранения, которым она осуществляет реализацию или отпуск лекарственных средств и (или) является их структурным подразделением.

Аптеки негосударственной формы собственности осуществляют фармацевтическое консультирование медицинских работников по

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 4/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

согласованию с руководителем ОЗ, как правило, совмещая такую работу с информированием по вопросам соблюдения (нарушения) врачами порядка выписки рецептов.

4.2. Основные направления фармацевтической информации, по которым осуществляется фармацевтическое консультирование медицинских работников ОЗ.

Фармацевтическое консультирование осуществляется в целях постоянного обеспечения медицинских работников актуальными сведениями и фармацевтической информацией в отношении лекарственных средств, назначаемых пациентам, по следующими основными направлениям:

- о наличии ЛП в аптеке;
- о временно отсутствующих ЛП, которые не нарабатываются отечественными производителями лекарственных средств, не закупаются по импорту, в отношении которых приостановлена (прекращена) государственная регистрация, временно отсутствующих по иным причинам;
- о перспективах поступления отсутствующих ЛП в аптеку;
- о синонимах и аналогах временно отсутствующих ЛП и возможностях генерической или терапевтической замены на воспроизведенный или иной ЛП;
- о поступлении в аптеку новых ЛП, их характеристиках и перспективах использования в лечебной практике врачами-специалистами различного профиля;
- о правилах выписывания рецептов врача на ЛП в целях содействия рациональному применению ЛП;
- о случаях нарушения (ошибок) медицинскими работниками установленных правил выписывания рецептов врача амбулаторным пациентам.

Фармацевтическое консультирование медицинских работников больничных организаций и (или) их структурных подразделений руководителями больничных аптек, а также работниками этих аптек, имеющими высшее фармацевтическое образование, осуществляется по всем аспектам медицинского применения ЛП.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 5/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

4.3. Формы и способы осуществления фармацевтического консультирования медицинских работников ОЗ.

Работа по фармацевтическому консультированию медицинских работников ОЗ проводится с использованием всех форм предоставления и передачи информации (устной, письменной, наглядной, электронной, в форме видеосообщений).

Фармацевтическое консультирование медицинских работников ОЗ в виде передачи электронных сообщений осуществляется по согласованному (согласованным) с руководителем ОЗ электронному адресу (адресам) в следующих случаях:

- при неблагоприятной эпидемиологической ситуации;
- при необходимости передачи большого объема информации, с целью сокращения бумажного документооборота;
- для ускорения передачи необходимой медицинским работникам информации;
- с целью оперативного фармацевтического консультирования одного, большинства или всех медицинских работников ОЗ.

Фармацевтическое консультирование медицинских работников ОЗ осуществляется устно:

- при участии фармацевтических работников в периодических конференциях, рабочих совещаниях врачей, заседаниях специализированных врачебных комиссий;
- при личном общении по телефону или с использованием иных электронных средств связи фармацевтического работника с медицинским работником ОЗ (в случаях срочной необходимости) или при обращении медицинских работников ОЗ за консультацией в аптеку.

Фармацевтическое консультирование осуществляется в письменном виде путем передачи медицинским работникам ОЗ печатных информационных материалов: распечатанных нормативных правовых актов, листовок, брошюр о свойствах новых или известных ЛП, а также в виде почтовых отправлений.

Фармацевтическое консультирование медицинских работников ОЗ может осуществляться путем представления видео сообщений на проводимых совместно с медицинскими работниками ОЗ онлайн

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 6/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

конференциях и семинарах.

Фармацевтическое консультирование медицинских работников ОЗ в виде предоставления наглядной информации (упаковок ЛП с приложением инструкции по медицинскому применению (листка-вкладыша)) осуществляется во время участия фармацевтических работников в еженедельных конференциях и оперативных совещаниях медицинских работников ОЗ, при непосредственном обращении медицинских работников в аптеку, при участии медицинских работников в проводимых аптекой днях здоровья, на ярмарках, выставках и других мероприятиях.

#### 4.4. Учет и отчетность выполненной работы.

Учет и отчетность о выполненной работе по фармацевтическому консультированию медицинских работников ОЗ отражается по форме Ф-01/СОП-01 «Журнал учета фармацевтического консультирования медицинских работников организаций здравоохранения».

По итогам года руководитель аптеки (иного структурного подразделения) составляет отчет о проделанной работе по фармацевтическому консультированию медицинских работников организаций здравоохранения (далее – Отчет) с анализом ее эффективности по индикаторам качества, установленным в пункте 6 настоящей СОП-02, и направляет Отчет с предложениями по совершенствованию данного направления работы руководителю организации.

### **5. Процедура фармацевтического консультирования медицинских работников ОЗ, оказывающей медицинскую помощь населению в амбулаторных условиях.**

5.1. Порядок фармацевтического консультирования медицинских работников ОЗ по правилам выписывания рецептов врача. Общие указания.

Аптека, расположенная в зоне обслуживания ОЗ, инициирует и согласовывает с руководителем проведение регулярного информирования медицинских работников данной ОЗ, по правилам выписывания рецептов врача (далее – рецепт) в формах фармацевтического консультирования, указанных в пункте 4 настоящей СОП-02. При этом руководителями аптек и ОЗ могут быть согласованы также сроки, графики и иные аспекты

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 7/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

взаимодействия фармацевтических работников аптеки и медицинских работников ОЗ в плановом порядке и порядок внепланового консультирования в связи с необходимостью доведения до медицинского работника ОЗ срочной информации по конкретному вопросу.

5.1.1. При проведении планового фармацевтического консультирования фармацевтический работник аптеки сообщает медицинскому работнику следующую обязательную информацию о правилах выписки рецептов:

ЛП, наркотические средства (далее – НС) и психотропные вещества (далее – ПВ) выписываются гражданину, у которого установлено наличие заболевания (далее – пациент), с учетом диагноза, возраста, порядка оплаты, особенностей лекарственных средств, НС и ПВ, их лекарственных форм и доступности по цене. Назначения ЛП, НС и ПВ отражается в медицинской документации ОЗ;

ЛП, НС и ПВ, назначенные пациенту врачом, выписываются на бланках рецепта, предназначенных:

для выписки ЛП, реализуемых в аптеке за полную стоимость (далее – бланк рецепта формы 1);

для выписки НС (далее – бланк рецепта формы 2);

для выписки ПВ и ЛП, обладающих анаболической активностью (далее – бланк рецепта формы 3);

для выписки ЛП и перевязочных материалов на льготных условиях, в том числе бесплатно (далее – бланк льготного рецепта);

о способах выписки рецептов;

о правилах выписки и оформления рецепта в электронном виде по форме электронного рецепта врача (далее – электронный рецепт);

о правилах оформления рецептов.

5.1.2. Рецепт врача может выписываться на ЛП, НС, ПВ или ЛП, обладающие анаболической активностью, зарегистрированные в Республике Беларусь в установленном порядке:

на бумажном носителе чернилами или шариковой ручкой, в этом случае при выписывании рецепта врача на ЛП, НС и ПВ врач указывает их торговое наименование или международное непатентованное наименование, а также лекарственную форму и дозировку в соответствии с

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 8/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

Государственным реестром лекарственных средств Республики Беларусь. При этом рецепт врача выписывается четким, разборчивым почерком и исправления в рецепте не допускаются;

с использованием компьютерных технологий или клише. В этом случае при выписывании рецепта врача на ЛП, НС и ПВ врач указывает их торговое наименование или международное непатентованное наименование (при его наличии), а также лекарственную форму и дозировку в соответствии с Государственным реестром лекарственных средств Республики Беларусь.

При выписке ЛП, НС и ПВ на бланке рецепта установленной формы его торговое наименование или международное непатентованное наименование, обозначение лекарственной формы и дозировки указываются в родительном падеже на латинском, белорусском или русском языке, а при создании электронного рецепта врача – на латинском или русском языке в именительном падеже. Обращение врача к фармацевтическому работнику аптеки об изготовлении и реализации лекарственного средства, НС или ПВ указывается на латинском языке.

При выписке рецепта разрешается использование основных рецептурных сокращений на латинском, белорусском или русском языке согласно приложениям 4, 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup> к Инструкции о порядке выписки рецепта врача и создания электронных рецептов врача.

5.1.3. Электронный рецепт создается при наличии письменного согласия пациента на обработку персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, в информационных системах, информационных ресурсах, базах (банках) данных в здравоохранении (далее – письменное согласие пациента на обработку персональных данных), а в отношении пациентов:

несовершеннолетних – с письменного согласия одного из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей (далее – законные представители);

лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, – с письменного согласия их опекунов;

лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, – с письменного согласия супруга (супруги) или одного из близких родственников (родителей, совершеннолетних детей, родных

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 9/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

братьев (сестер), внуков, деда (бабки)) (Законный представитель, опекун, супруга (супруги), близкий родственник, далее – уполномоченное лицо).

Письменное согласие пациента или уполномоченного лица на обработку персональных данных оформляется в виде документа на бумажном носителе по форме согласно приложению 8 к Инструкции о порядке выписки рецепта врача и создания электронных рецептов врача, подписывается пациентом или уполномоченным лицом и помещается в медицинские документы пациента.

В случае отсутствия письменного согласия пациента или уполномоченного лица данному пациенту выписываются ЛП на бумажном носителе на бланках установленной формы.

Электронный рецепт создается при наличии в организациях здравоохранения и в аптеках (организациях, осуществляющих розничную реализацию лекарственных средств населению) технических, программных и программно-аппаратных средств, используемых для создания, обработки, хранения, передачи и приема информации в электронном виде.

Врачу-специалисту необходимо получить сертификат открытого ключа электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) физического лица с атрибутивным сертификатом и действовать от своего имени.

Электронный рецепт оформляется на имя пациента, для которого предназначен ЛП.

Врач при создании электронного рецепта:

на ЛП, реализуемый в аптеке за полную стоимость, заполняет все сведения, предусмотренные для бланка рецепта формы 1;

на ЛП и перевязочные материалы на льготных условиях, в том числе бесплатно, заполняет все сведения, предусмотренные формой бланка льготного рецепта;

указывает номер электронного рецепта врача в медицинской документации пациента;

подписывает его с использованием ЭЦП.

При создании электронного рецепта не разрешается его дублирование на бумажном носителе, за исключением случаев выписывания НС и ПВ.

При выписывании электронного рецепта без ЭЦП, дополнительно выписывается рецепт врача на бланке установленной формы.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 10/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

5.1.4. Врач выписывает рецепт на бланке установленной формы с четко проставленным штампом организации здравоохранения или печатью индивидуального предпринимателя. Штамп организации здравоохранения или печать индивидуального предпринимателя на бланк рецепта врача может наноситься печатным (типографским или компьютерным) способом. Печать может не проставляться индивидуальными предпринимателями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

Врач при выписывании рецепта на бланке установленной формы:  
заполняет все предусмотренные в нем графы;  
разборчиво пишет название лекарственного средства, НС или ПВ, его лекарственную форму, дозировку и количество;  
заверяет его подписью и своей личной печатью.

5.2. Порядок действий фармацевтического работника при фармацевтическом консультировании медицинских работников ОЗ по правилам выписывания рецептов на ЛП, реализуемые в аптеке за полную стоимость (бланк рецепта формы 1).

5.2.1. При фармацевтическом консультировании фармацевтический работник может сообщить медицинскому работнику ОЗ следующую информацию общего характера:

для выписки пациенту ЛП, реализуемых в аптеке за полную стоимость, используется бланк формы 1, отпечатанный типографским способом или с использованием компьютерных технологий, с проставленным штампом организации здравоохранения;

на бланке формы 1 медицинский работник ОЗ может выписать ЛП в количестве, предназначенном на курс лечения до шести месяцев (за исключением НС, ПВ, ЛП, обладающих анаболической активностью);

на бланке формы 1 выписывается не более двух ЛП, а в случае выписывания ЛП, требующих растворения при медицинском применении, может быть указано три ЛП, один из которых является растворителем.

на бланке формы 1 должны быть заполнены все предусмотренные в нем графы:

дату выписывания рецепта врача,

фамилию, инициалы пациента, дату рождения;

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 11/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

фамилию, инициалы врача;

обращение врача к фармацевтическому работнику аптеки о реализации ЛП на латинском языке;

название ЛП (торговое наименование или международное непатентованное наименование) и лекарственную форму на латинском, белорусском или русском языке;

дозировку ЛП с учетом возраста пациента;

количество доз ЛП (учесть соответствие прописываемого количества ЛП нормам единовременной реализации, если они установлены);

подробное указание способа медицинского применения ЛП (доза, частота, время приема (до еды, во время еды или после еды, особые способы приема) на белорусском или русском языке).

Медицинский работник ОЗ должен заверить рецепт своей подписью, поставить личную печать врача и выбрать срок действия рецепта врача (зачеркнуть ненужное):

на ЛП с установленными нормами единовременной реализации срок действия рецепта врача – 30 дней, на остальные – 60 дней со дня его выписывания;

при выписывании ЛП, предназначенного на курс лечения до шести месяцев, на нескольких бланках рецепта формы 1, медицинский работник указывает порядковые номера на каждом бланке рецепта врача, сроки действия рецептов (первого рецепта формы 1 – со дня выписывания рецепта врача, а сроки действия второго и последующих рецептов формы 1 начинаются за 5 дней до истечения срока действия предыдущего рецепта врача).

5.2.2. Фармацевтический работник обращает внимание медицинского работника ОЗ, что в случае отсутствия в рецепте врача, выписанном на бланке рецепта формы 1:

подписи врача,

печати врача,

даты выписывания,

срока действия рецепта,

фармацевтический работник обязан зарегистрировать его в журнале учета неправильно выписанных рецептов врача и вернуть рецепт врача

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 12/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

потребителю с пояснениями, почему по такому рецепту врача ЛП не может быть реализован.

В случаях:

отсутствия в рецепте врача подробного описания способа применения ЛП,

наличия исправлений, не затрагивающих наименование и лекарственную форму ЛП, дозировку, количество, возраст пациента и дату выписки,

фармацевтический работник регистрирует его в журнале учета неправильно выписанных рецептов врача, при этом выписанный в рецепте врача ЛП может быть реализован потребителю.

В иных случаях фармацевтический работник:

должен зарегистрировать рецепт врача в журнале учета неправильно выписанных рецептов врача;

погасить рецепт врача штампом аптеки «Рецепт недействителен»;

возвратить рецепт врача потребителю с пояснениями, почему ЛП по такому рецепту врача не может быть реализован.

5.2.2. Во всех случаях выявления фармацевтическим работником нарушений (ошибок врача), допущенных при выписывании и (или) оформлении рецептов врача проводится внеплановое консультирование в связи с необходимостью доведения до медицинского работника ОЗ срочной информации по конкретному вопросу. Такое консультирование медицинского работника может проводить тот фармацевтический работник, который непосредственно выявил нарушение (ошибку врача) при рассмотрении рецепта сразу же в ходе обслуживания потребителя, либо консультирование проводится руководителем или иным уполномоченным лицом аптеки в другое (свободное) время как в отношении конкретного врача, так и руководства соответствующей ОЗ.

Во всех случаях фармацевтический работник напоминает медицинскому работнику ОЗ основные правила и требования, которые были нарушены, а также доводит информацию, что неправильно выписанные рецепты врачей или их копии регистрируются и остаются в аптеке, заведующим аптекой или иным уполномоченным им лицом ежемесячно они будут направляться руководителю организации

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 13/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

здравоохранения, иной организации или индивидуальному предпринимателю, врачи которой (которого) неправильно выписали рецепт врача для принятия мер.

5.3. Порядок действий фармацевтического работника при фармацевтическом консультировании медицинских работников ОЗ по правилам выписывания рецептов на НС (бланк рецепта формы 2).

5.3.1. Фармацевтический работник сообщает медицинскому работнику ОЗ следующую обязательную информацию.

Для выписки пациенту ЛП, относящихся к НС, включенным в республиканский перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь, используется бланк формы 2, отпечатанный типографским способом на бумаге розового цвета, имеющий определенную степень защиты, в т.ч. типографские серию и номер.

На бланке формы 2 должен быть проставлен штамп государственной организации здравоохранения.

Фармацевтический работник обращает внимание медицинского работника ОЗ на необходимость заполнения всех предусмотренных в нем граф:

- даты выписывания рецепта врача;
- фамилии, инициалов пациента и его возраста;
- места жительства (места пребывания) пациента;
- фамилии, инициалов врача;
- № медицинской карты амбулаторного пациента;
- обращение врача к фармацевтическому работнику аптеки о реализации НС на латинском языке;

названия НС (торговое наименование или международное непатентованное наименование) и лекарственной формы на латинском, белорусском или русском языке. На бланке формы 2 можно выписать только одно НС;

- дозировки НС в соответствии с возрастом пациента;
- количества доз НС с учетом норм единовременной реализации (устанавливаются для НС в качестве фармацевтической субстанции, и для ЛП, содержащих НС в смеси с другими фармацевтическими

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 14/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

субстанциями). В случае выписывания инкурабельному онкологическому пациенту НС в количестве, превышающем норму единовременной реализации в 2 раза, необходимо оформить рецепт дополнительной надписью «По специальному назначению», заверенной подписью и личной печатью врача;

указание способа медицинского применения НС (доза, частота, время приема до еды, во время еды или после еды, особые способы приема) в рецепте врача должно быть подробным на белорусском или русском языке; наличие подписи и личной печати врача.

5.3.2. Фармацевтический работник непосредственно информирует врача о том, что:

при выписывании пациенту ЛП, содержащего НС, на льготных условиях или бесплатно дополнительно к рецепту формы 2 должен быть выписан рецепт на бланке льготного рецепта или электронный рецепт врача;

при выдаче рецепта на НС пациенту или лицу, осуществляющему за ним уход, врач должен дать этому лицу следующие необходимые рекомендации:

за получением ЛП, относящегося к НС следует обратиться в аптеку, расположенную в пределах той же административно-территориальной единицы, на территории которой находится организация здравоохранения, врач которой выписал рецепт, и к которой прикреплена ОЗ;

получить ЛП, относящийся к НС, возможно только в дневное (основное) время работы аптеки, осуществляющей реализацию лекарственных средств круглосуточно, так как во время работы в режиме «дежурного окна аптеки», отпуск НС из аптеки через «дежурное окно» запрещен законодательством;

при выписывании НС впервые необходимо дополнительно оформить письмо в аптеку, содержащее информацию о пациенте и назначенном ЛП, содержащем НС.

5.3.3. Во всех случаях установления фармацевтическим работником нарушений требований законодательства Республики Беларусь о порядке выписывания рецепта врача на бланке формы 2 и (или) льготного рецепта врача, допущенных при выписке и (или) оформлении рецептов врача,

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 15/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

проводится внеплановое консультирование в связи с необходимостью доведения до медицинского работника ОЗ срочной информации по конкретному вопросу. При этом фармацевтический работник должен:

зарегистрировать такой рецепт в журнале учета неправильно выписанных рецептов врача;

погасить штампом аптеки «Рецепт не действителен»;

возвратить гражданину с пояснениями, почему НС по такому рецепту врача не может быть реализовано;

информацию о неправильно выписанных рецептах врача незамедлительно сообщить заведующему аптекой или уполномоченному им лицу, который сообщает руководителю организации здравоохранения, медицинские работники которой неправильно выписали рецепт врача.

5.4. Порядок действий фармацевтического работника при фармацевтическом консультировании медицинских работников ОЗ по правилам выписывания рецептов врача на ПВ или ЛП, обладающий анаболической активностью (бланк рецепта формы 3).

5.4.1. Фармацевтический работник сообщает медицинскому работнику ОЗ следующую обязательную информацию.

Для выписывания пациенту ЛП, относящегося к ПВ, включенным в республиканский перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь, (далее – ПВ), или ЛП, обладающего анаболической активностью, используется бланк рецепта врача для выписывания ПВ и ЛП, обладающих анаболической активностью (бланк рецепта формы 3). Этот бланк должен быть отпечатан типографским способом на бумаге желтого цвета и иметь определенную степень защиты, типографские серию и номер.

5.4.2. В рецепте, выписываемом на бланке рецепта формы 3, должны быть заполнены следующие обязательные реквизиты:

штамп организации здравоохранения;

дату выписывания рецепта врача;

отметку врача в графе «Основной бланк» (при выписывании пациенту ПВ за полную стоимость) либо отметку врача в графе «Дополнительный бланк к рецепту» (при выписывании пациенту ПВ на льготных условиях, в т.ч. бесплатно, должно быть оформлено 2 рецепта: на бланке льготного

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 16/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

рецепта (или в соответствующем электронном рецепте врача), а также на бланке рецепта формы 3 с отметкой «Дополнительный бланк к рецепту»);

фамилию, инициалы пациента;

возраст;

место жительства (место пребывания) пациента;

фамилию, инициалы врача;

торговое или международное непатентованное наименование (не более одного наименования) ПВ или ЛП, обладающего анаболической активностью, и лекарственную форму (на латинском, белорусском или русском языке);

дозировку ПВ или ЛП, обладающего анаболической активностью;

количество ПВ или ЛП, обладающего анаболической активностью;

подробное указание способа медицинского применения ПВ или ЛП, обладающего анаболической активностью (доза, частота, время приема (до еды, во время еды или после еды, особые способы приема) на белорусском или русском языке);

подпись и личную печать врача.

5.4.3. Фармацевтический работник также информирует медицинского работника ОЗ, что при выписывании рецепта на ПВ или ЛП, обладающее анаболической активностью, врач должен указать его количество, не превышающее нормы единовременной реализации. При этом норма единовременной реализации в граммах и миллиграммах для ПВ устанавливается при их реализации в качестве ЛП, содержащих в своем составе только ПВ в качестве фармацевтических субстанций, а также ПВ в смеси с другими фармацевтическими субстанциями.

Рецепты врача на эфедрин и фенобарбитал в чистом виде и в смеси с другими фармацевтическими субстанциями для пациентов, имеющих затяжные и хронические заболевания, могут выписываться на курс лечения сроком до 30 дней. В этом случае в рецепте врача, выписанном на бланке рецепта формы 3, врач выполняет дополнительную надпись «По специальному назначению», которая заверяется подписью и личной печатью врача.

5.4.4. Фармацевтический работник также рекомендует медицинскому работнику ОЗ, что при выписывании пациенту ПВ на бланке формы 3

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 17/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

необходимо предупредить пациента о том, что:

реализация ПВ производится в аптеках, расположенных в пределах административно-территориальных единиц, на территории которых находятся организации здравоохранения, врачи которых выписали рецепты врача. Реализация ПВ по рецептам врачей организаций здравоохранения, находящихся на территории сельсоветов, поселков городского типа, городов районного подчинения, осуществляется аптеками, расположенными на территории всего района;

реализация ПВ производится только в период основного времени работы аптеки;

рецепт действителен в течение 30 дней.

5.4.5. Фармацевтический работник обращает внимание медицинского работника ОЗ на то, что в случае поступления в аптеку рецепта на ПВ или ЛП, обладающий анаболической активностью, выписанного с нарушениями требований законодательства Республики Беларусь о порядке выписывания рецепта врача, фармацевтический работник обязан:

зарегистрировать такой рецепт в журнале учета неправильно выписанных рецептов врача;

погасить рецепт штампом аптеки «Рецепт не действителен»;

возвратить рецепт гражданину с пояснениями, почему ПВ или ЛП, обладающий анаболической активностью, по такому рецепту врача не может быть реализован.

5.5. Порядок действий фармацевтического работника при фармацевтическом консультировании медицинских работников ОЗ по правилам выписывания рецептов врача на ЛП, НС, ПВ и ЛП, обладающего анаболической активностью, реализуемые на льготных условиях, в том числе бесплатно.

5.5.1. Фармацевтический работник сообщает медицинскому работнику ОЗ следующую обязательную информацию.

Для выписывания ЛП, НС, ПВ и ЛП, обладающего анаболической активностью, реализуемых на льготных условиях, в том числе бесплатно, используется бланк рецепта для выписки ЛП и перевязочных материалов на льготных условиях, в том числе бесплатно, отпечатанный типографским способом, имеющий типографские серию и номер, который состоит из двух

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 18/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

частей: отрывного корешка и рецепта врача.

Фармацевтический работник обращает внимание медицинского работника ОЗ на необходимость указания в отрывном корешке:

инициалов, фамилии пациента;

места жительства (места пребывания) пациента;

инициалов, фамилии врача-специалиста, выписавшего рецепт врача;

кода (полностью), номера организации здравоохранения;

наименования ЛП, НС, ПВ и ЛП, обладающего анаболической активностью, с указанием дозировки, количества доз (цифрой и прописью) и лекарственной формы на русском, белорусском или латинском языке;

отметки об условиях обеспечения ЛП, НС, ПВ и ЛП, обладающего анаболической активностью, (бесплатно либо с оплатой 10 процентов или 50 процентов от его стоимости).

5.5.2. Фармацевтический работник обращает внимание медицинского работника на необходимость указания в рецепте врача:

даты выписки рецепта врача;

даты начала действия рецепта;

порядкового номера на каждой бланке рецепта врача при выписке ЛП, предназначенного на курс лечения до шести месяцев, на нескольких бланках льготного рецепта; сроки действия (первого льготного рецепта – со дня выписки рецепта врача, а сроки действия второго и последующих льготных рецептов начинаются за 5 дней до истечения срока действия предыдущего рецепта врача);

отметки об условиях обеспечения ЛП, НС, ПВ и ЛП, обладающего анаболической активностью, (бесплатно либо с оплатой 10 процентов или 50 процентов от его стоимости);

инициалов, фамилии пациента, его возраста;

номера и даты выдачи документа (документов), подтверждающего право на получение соответствующей льготы (номер и дата удостоверения инвалида, номер свидетельства о рождении, номер и дата нормативного правового акта);

места жительства (места пребывания) пациента;

инициалов, фамилии врача-специалиста, выписавшего рецепт;

кода (полностью), номера организации здравоохранения;

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 19/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

торгового или международного непатентованного наименования (не более одного наименования) ЛП, НС, ПВ и ЛП, обладающего анаболической активностью, в пределах перечня основных ЛС и лекарственную форму (на латинском, белорусском или русском языке);

дозировки ЛП, НС, ПВ и ЛП, обладающего анаболической активностью;

количества ЛП, НС, ПВ и ЛП, обладающего анаболической активностью;

подробного указания способа медицинского применения ЛП, НС, ПВ и ЛП, обладающего анаболической активностью (доза, частота, время приема (до еды, во время еды или после еды, особые способы приема) на белорусском или русском языке;

подписи и личной печати врача.

срока действия рецепта врача (путем зачеркивания в рецепте ненужных сроков).

При выписывании пациенту НС дополнительно выписывается ЛП на бланке рецепта формы 2, при выписывании ПВ – на бланке рецепта формы 3.

5.5.3. Фармацевтический работник обращает внимание медицинского работника ОЗ на необходимость информирования пациента:

об аптеках, находящихся в пределах одной административно-территориальной единицы с организацией здравоохранения, где выписывался рецепт врача, и в которых пациент имеет право приобрести ЛП на льготных условиях;

о возможности приобретения ЛП вне зависимости от административно-территориальных единиц по рецептам врача, выписанным:

Герою Беларуси, Герою Советского Союза, Герою Социалистического Труда, полному кавалеру орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы; участнику Великой Отечественной войны;

инвалиду войны;

лицу, принимавшему участие в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецкой оккупации в 1943–1945 годах;

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 20/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

лицу, награжденному орденами и (или) медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;

лицу, работавшему на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

члену экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лицу, работавшему на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденному медалью «За оборону Ленинграда», и лицу, награжденному знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

инвалиду с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий;

о сроке действия рецепта.

5.6. Порядок действий фармацевтического работника при фармацевтическом консультировании медицинских работников ОЗ по правилам выписывания рецептов врача на ЛП, изготавливаемые в аптеке.

5.6.1. Фармацевтический работник сообщает медицинскому работнику ОЗ следующую информацию.

При назначении пациенту ЛП, изготавливаемых в аптеке, рецепты выписываются на бланках установленной формы в зависимости от назначаемого ЛП (ЛП, НС, ПВ или ЛП, обладающего анаболической активностью) и формы оплаты. Рецепты оформляются в соответствии с установленными правилами выписывания рецептов с заполнением всех граф, предусмотренных формами бланков рецептов.

5.6.2. При выписке ЛП, НС и ПВ, изготавливаемых в аптеке по индивидуальным назначениям (рецептам) врача:

названия лекарственных средств списка «А» и НС указываются в начале рецепта врача, затем – названия остальных лекарственных средств (фармацевтических субстанций) и вспомогательных веществ;

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес	Страница 21/Страниц 22
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>
<b>Версия №</b>	

количество жидких ЛП указывается в миллилитрах, граммах или каплях, количество остальных ЛП указывается в граммах.

5.6.3. Выписывая рецепт врача на изготавливаемый в аптеке ЛП, содержащий лекарственное средство списка «А» в дозе, превышающей высшую разовую дозу, врач должен указать дозу этого лекарственного средства прописью и поставить восклицательный знак.

5.6.4. При необходимости экстренного изготовления по рецепту врача и реализации гражданину ЛП, содержащих НС или ПВ аптечного изготовления в верхней части рецепта врача указываются обозначения «cito» (срочно), «statim» (немедленно).

5.6.5. Количество выписываемых ЛП, содержащих НС и ПВ, изготавливаемых в аптеке по индивидуальным назначениям (рецептам) врача, не должно превышать нормы единовременной реализации, содержащихся в них НС и ПВ, если они установлены.

5.6.6. Этиловый спирт в рецепте врача, в том числе в электронном рецепте врача, выписывается в количестве, не превышающем нормы единовременной реализации этилового спирта для лекарственных средств, изготовленных в аптеке, или при его реализации в чистом виде в количествах, не превышающих нормы единовременной реализации (Этиловый спирт для изготовления ЛП в аптеке в смеси с другими ЛП – 100 граммов в перерасчете на 96-процентный спирт этиловый. Этиловый спирт в чистом виде с указанием в рецепте врача следующих способов применения: для наложения компрессов – 100 миллилитров (этиловый спирт различной концентрации); для обработки кожи – 100 миллилитров (70-процентный этиловый спирт)).

## 6. Индикаторы качества

Индикатор	Ответственное лицо за мониторинг	Частота мониторинга	Форма регистрации	Уровень анализа
Количество жалоб или заявлений в Книге замечаний и предложений	Лицо, ответственное за введение и функционирование системы	1 раз в год	Отчет лица, ответственного за введение и функционирование системы	Анализ со стороны высшего руководства

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ				
Наименование структурного подразделения организации, № (при наличии), адрес			Страница 22/Страниц 22	
<b>СОП № 02</b>	<b>О порядке фармацевтического консультирования</b>			
<b>Версия №</b>	<b>медицинских работников в отношении лекарственных препаратов, имеющих и (или) временно отсутствующих в аптеке (больничной аптеке), а также в отношении выписки рецептов врача (создания электронных рецептов врача) на лекарственные препараты</b>			
аптеки и (или) поступивших в организацию в письменном виде на отказ и/или некачественное проведение фармацевтическим работником фармацевтического консультирования	обеспечения качества (менеджер по качеству)		обеспечения качества (менеджера по качеству), о функционировании и системы обеспечения качества	
Качество и полнота проведения фармацевтическими работниками аптеки фармацевтического консультирования населения	Заведующий аптекой	1 раз в год для каждого фармацевтического работника	Отчет заведующего аптекой о качестве проведения фармацевтического консультирования в аптеке	Анализ со стороны высшего руководства

## 7. История изменений и пересмотра документа

Версия СОП-02	Дата утверждения	Дата введения в действие	Причина внесения изменений	Примечание
01	. .20	. .20	Разработана впервые	

## 8. Формы записей, которые утверждаются настоящей СОП-02 и прилагаются к ней

В настоящей СОП формы записей отсутствуют.

## 9. Приложения

В настоящей СОП приложения отсутствуют.