

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ

16 ноября 2010 г. № 148

Об утверждении Инструкции о порядке ведения книги регистрации договоров на оказание психологической помощи, Положения о комиссии по вопросам лицензирования деятельности по оказанию психологической помощи и о признании утратившими силу постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 6 марта 2009 г. № 23 и № 24

На основании части второй пункта 186 и части второй пункта 189 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности», Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке ведения книги регистрации договоров на оказание психологической помощи;

Положение о комиссии по вопросам лицензирования деятельности по оказанию психологической помощи.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 6 марта 2009 г. № 23 «Об утверждении Положения о специальной комиссии по вопросам лицензирования деятельности по оказанию психологической помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 81, 8/20602);

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 6 марта 2009 г. № 24 «Об утверждении Инструкции о порядке ведения книги регистрации договоров на оказание психологической помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 81, 8/20617).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г.

Министр

В.И.Жарко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
16.11.2010 № 148

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке ведения книги регистрации договоров на оказание психологической помощи

1. Настоящая Инструкция определяет порядок ведения книги регистрации договоров на оказание психологической помощи (далее – книга).

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована лицензиатом и скреплена подписью Министра здравоохранения Республики Беларусь или уполномоченного им в установленном порядке заместителя Министра здравоохранения Республики Беларусь и заверена гербовой печатью.

3. В случае наличия у лицензиата обособленных подразделений вне места его нахождения в каждом месте оказания психологической помощи, указанном в специальном разрешении (лицензии) на оказание психологической помощи (далее – лицензия), лицензиатом ведется отдельная книга.

4. Каждая книга должна иметь свой порядковый номер, присваиваемый приказом руководителя лицензиата каждому месту оказания психологической помощи, указанному

в лицензии, в котором будет находиться книга. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. При дополнении лицензии новыми местами оказания психологической помощи либо при исключении из лицензии ранее заявленных мест оказания психологической помощи в приказ вносятся соответствующие дополнения и изменения.

5. Договоры на оказание психологической помощи (далее – договоры) регистрируются в книге в день их подписания.

6. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации договоров на оказание психологической помощи», номер книги, наименование лицензиата, его обособленного подразделения (в случае его наличия), адрес места оказания лицензиатом психологической помощи, в котором находится книга.

7. Листы книги, в которые вносятся записи о регистрации договоров, оформляются по форме согласно приложению к настоящей Инструкции.

8. В графе «Номер регистрации договора» указывается порядковый номер договора. Порядковая нумерация договоров начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация вновь начинается с единицы.

При оформлении книги в каждом месте оказания психологической помощи порядковый номер регистрации договора дополняется через дробь номером книги, закрепленным приказом руководителя лицензиата.

9. В графе «Потребитель, которому оказывается психологическая помощь» указываются идентификационные сведения о потребителе, которому оказывается психологическая помощь (фамилия, собственное имя, отчество, адрес, контактный телефон, др.)

10. В графе «Дата заключения договора» указывается дата подписания договора.

11. В графу «Предмет договора» вносятся сведения о виде оказываемой психологической помощи.

12. В графе «Срок действия договора» указывается дата окончания срока действия договора. В случае продления срока действия договора в данной графе указывается дата, до которой срок продлен.

13. В графе «Ответственный(е) психолог(и)» указываются фамилия(и) и инициалы психолога(ов), ответственного(ых) за исполнение договора. В данной графе указанным(и) психологом(ами) проставляется(ются) личная(ые) подпись(и).

14. В графе «Документы, подтверждающие факт оплаты оказанной психологической помощи» указываются наименование, дата и номер документа, подтверждающего факт оплаты оказанной психологической помощи по заключенному договору.

15. В графу «Примечание» могут вноситься сведения об изменении условий договора, а также иные сведения.

16. Исправление записей в книге не допускается. Если при записи допущены неточности, руководитель ставит отметку, содержащую слово «недействительно», дату, личную подпись.

Приложение

к Инструкции о порядке ведения
книги регистрации договоров на
оказание психологической помощи

Форма

Листы книги регистрации договоров на оказание психологической помощи

Номер регистрации договора	Потребитель, которому оказывается психологическая помощь	Дата заключения договора	Предмет договора	Срок действия договора	Ответственный(е) психолог(и)	Документы, подтверждающие факт оплаты оказанной психологической помощи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

--	--	--	--	--	--	--	--

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
16.11.2010 № 148

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам лицензирования деятельности по оказанию психологической помощи

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок образования и деятельности комиссии по вопросам лицензирования деятельности по оказанию психологической помощи (далее – комиссия).

2. Основными задачами комиссии являются оценка соответствия возможностей соискателя специального разрешения (лицензии) на деятельность по оказанию психологической помощи (далее, если не определено иное, – лицензия) лицензионным требованиям и условиям на предмет определения уровня профессиональной подготовки лиц, которые непосредственно будут оказывать психологическую помощь у соискателя лицензии, претендующего на получение лицензии (далее, если не определено иное, – соискатель лицензии), решение связанных с этим вопросов, а также рассмотрение иных вопросов, связанных с оказанием психологической помощи в Республике Беларусь.

3. Комиссия образуется Министерством здравоохранения Республики Беларусь (далее – Минздрав) в составе не менее 7 человек из числа представителей республиканских органов государственного управления, в систему которых входят службы по оказанию психологической помощи, а также специалистов в области психологии, имеющих стаж работы по специальности не менее 10 лет.

Председателем комиссии является заместитель Министра здравоохранения Республики Беларусь.

В состав комиссии входят по должности начальник управления по лицензированию Минздрава и заместитель начальника управления по лицензированию Минздрава.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Министра здравоохранения Республики Беларусь.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие полномочия:

проводит оценку соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям на предмет определения уровня профессиональной подготовки лиц, которые непосредственно будут оказывать психологическую помощь у соискателя лицензии;

по результатам проведенной оценки выносит заключение о соответствии либо несоответствии возможностей соискателя специального разрешения (лицензии), претендующего на получение специального разрешения (лицензии) на оказание психологической помощи, лицензионным требованиям и условиям (далее – заключение);

рассматривает вопросы нарушения лицензиатом норм профессиональной этики и введения граждан в заблуждение относительно целей оказываемой психологической помощи, выносит соответствующее заключение, которое вносится на рассмотрение коллегии Минздрава;

рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением лицензиатами деятельности по оказанию психологической помощи в Республике Беларусь;

запрашивает необходимую для осуществления комиссией своих полномочий информацию от руководителей и должностных лиц государственных, общественных и других организаций.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Комиссией проводится оценка соответствия возможностей только тех соискателей лицензии, которые подали для получения лицензии все необходимые документы.

Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседания комиссии.

Подготовка заседания комиссии и ведение делопроизводства возлагаются на секретаря комиссии.

Заседание комиссии ведет председатель или его заместитель. При отсутствии председателя или его заместителя обязанности председателя комиссии выполняет по поручению Министра здравоохранения Республики Беларусь один из членов комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол.

Председатель комиссии отчитывается о ее работе перед Министром здравоохранения Республики Беларусь.

Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на Минздрав.

Комиссия выносит заключение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Голосование проводится в отсутствие соискателя лицензии.

6. О месте, дате и времени проведения заседания комиссии секретарь комиссии сообщает соискателю лицензии не позднее чем за 5 рабочих дней до ее проведения.

7. Заключение комиссии оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписывается всеми членами комиссии, которые принимали участие в ее заседании, и хранится в лицензионном деле соискателя лицензии.

Приложение
к Положению о комиссии
по вопросам лицензирования
деятельности по оказанию
психологической помощи

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии (несоответствии) возможностей соискателя специального
разрешения (лицензии), претендующего на получение специального
разрешения (лицензии) на оказание психологической помощи,
лицензионным требованиям и условиям

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Комиссия по вопросам лицензирования деятельности по оказанию психологической помощи в составе: _____

(указываются фамилии и инициалы присутствующих

_____ на заседании членов комиссии)

по результатам проверки соответствия возможностей соискателя специального разрешения (лицензии) _____

(наименование юридического лица, иностранной организации,

_____ ее представительства, фамилия, собственное имя, отчество индивидуального предпринимателя) претендующего на получение специального разрешения (лицензии) на оказание психологической помощи, лицензионным требованиям и условиям на предмет определения уровня профессиональной подготовки следующих лиц:

_____ (указываются фамилии, собственные имена, отчества)

которые непосредственно будут оказывать психологическую помощь у соискателя специального разрешения (лицензии), выносит заключение о _____

(соответствии/несоответствии)

его возможностей лицензионным требованиям и условиям, предъявляемым к осуществлению деятельности по оказанию психологической помощи.

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)