

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ
29 сентября 2008 г. № 153

**Об утверждении Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-поликлинической
организации, организации скорой медицинской
помощи, финансируемых за счет средств бюджета**

На основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 августа 2005 г. № 843 Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по составлению сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет средств бюджета.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.И.Жарко

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов

Республики Беларусь

А.М.Харковец

09.09.2008

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства

здравоохранения

Республики Беларусь

29.09.2008 № 153

ИНСТРУКЦИЯ

**по составлению сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической
организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет
средств бюджета**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция устанавливает единый подход к составлению сметы расходов на содержание больничной, амбулаторно-поликлинической организации,

организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет средств бюджета (далее – больничная, амбулаторно-поликлиническая организация, организация скорой медицинской помощи), и расчетов с ними.

2. Настоящая Инструкция распространяется на больничные, амбулаторно-поликлинические организации, организации скорой медицинской помощи независимо от ведомственной принадлежности, финансируемые за счет средств бюджета.

3. Целью настоящей Инструкции является обеспечение единообразия в исчислении экономически обоснованной величины затрат, необходимой для оказания медицинской помощи по каждому обособленному структурному подразделению (филиалу) больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи.

4. Планирование затрат на медицинскую помощь, оказываемую больничными, амбулаторно-поликлиническими организациями, организациями скорой медицинской помощи, осуществляется с целью определения общей величины материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для ее оказания.

5. Смета расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи является основным документом, определяющим плановый объем, целевое направление и поквартальное распределение средств, выделяемых на их содержание из бюджета как в целом по больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, так и в разрезе их обособленных структурных подразделений (филиалов).

6. Смета расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи составляется на календарный год по форме, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 апреля 2002 г. № 59 «Об утверждении бланков смет организаций, финансируемых из бюджета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 51, 8/8042).

7. В смете расходов отражаются все расходы больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи с распределением их по видам оказываемой медицинской помощи (стационарная медицинская помощь, амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь, скорая медицинская помощь), включая расходы на содержание административно-управленческих, хозяйственно-обслуживающих, прочих работников и работников вспомогательных структурных подразделений.

8. В смету расходов могут включаться только расходы, необходимость которых обусловлена характером деятельности данной больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи.

Ассигнования, предусмотренные в смете расходов, должны быть обоснованы расчетами по каждой статье, подстатье, элементу расходов.

9. Расчетам должен предшествовать анализ сложившегося уровня затрат, в ходе которого выявляются затраты, вызванные отклонениями от утвержденных норм и нормативов: по материальным ресурсам, доплаты за сверхурочные работы.

Расчеты потребности в расходах увязываются с оказанием медицинской помощи с учетом различных изменений в ее структуре, используемой техники и технологий, организации труда.

Величина структуры затрат и их динамика устанавливаются как в целом по больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, так и по каждому виду оказания медицинской помощи.

10. Для обеспечения точных расчетов в потребности медицинской помощи больничная, амбулаторно-поликлиническая организация, организация скорой медицинской помощи должны вести бухгалтерский учет и планирование материальных и трудовых ресурсов по видам ее оказания.

11. По больничным, амбулаторно-поликлиническим организациям, организациям скорой медицинской помощи, состоящим на республиканском бюджете, смета расходов утверждается в соответствии с Правилами составления и исполнения республиканского и местных бюджетов, поступления средств в государственные внебюджетные и бюджетные целевые фонды и их использования, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 30 декабря 1998 г. № 316 (Национальный реестр правовых актов

Республики Беларусь, 1999 г., № 34, 8/228), в сроки, устанавливаемые Министерством здравоохранения Республики Беларусь, а по больничным, амбулаторно-поликлиническим организациям, организациям скорой медицинской помощи, состоящим на местных бюджетах, – в сроки, устанавливаемые местными исполнительными и распорядительными органами.

Смета расходов утверждается главным распорядителем средств и подписывается руководителем и главным бухгалтером больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи в двух экземплярах, один из которых остается в больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, а второй направляется в вышестоящую организацию.

При обслуживании больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи централизованной бухгалтерией смета расходов утверждается в трех экземплярах, один из которых остается в централизованной бухгалтерии.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАСХОДОВ БОЛЬНИЧНОЙ, АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

12. Основой определения расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи являются виды медицинской помощи, оказываемой организацией:

стационарная медицинская помощь – госпитализация больных в стационар больничной организации;

амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь – оказание медицинской помощи больному в амбулаторно-поликлиническом отделении (поликлинике, амбулатории) больничной организации или на дому;

скорая медицинская помощь – оказание медицинской помощи больным бригадами скорой медицинской помощи.

13. Исходными данными для определения расходов медицинской помощи являются: планируемые объемы медицинской помощи, оказываемой больничной, амбулаторно-поликлинической организацией, организацией скорой медицинской помощи;

нормы и нормативы обеспечения материально-техническими ресурсами, утвержденные в установленном порядке, а при отсутствии утвержденных норм и нормативов – по фактическому потреблению, сложившемуся за прошлые годы;

договоры на поставку материальных ресурсов, содержащие условия их выполнения и оплаты;

нормы нагрузки, затрат труда, расчеты штатной численности, условия оплаты труда, определяемые согласно действующему законодательству;

сроки полезного использования (нормативный срок службы) основных средств и предметов в составе оборотных средств.

14. К смете расходов прикладываются показатели деятельности больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящей Инструкции.

15. Количество коек в стационаре на конец планируемого года определяется с учетом фактического их наличия на начало года, возможности разворота или закрытия коек в оставшийся период времени до конца года и необходимости в госпитализации больных, являющейся основой определения потребности в койках.

16. Увеличение или уменьшение количества сметных коек в планируемом году (прирост или сокращение сметных коек) в больничной организации определяется в соответствии с показателями территориальной программы государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием граждан данной административно-территориальной единицы, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

Койки, временно не функционирующие в связи с дезинфекцией, капитальным ремонтом или карантином, относятся к количеству фактически развернутых.

При планировании коечного фонда больничной организации необходимо учитывать эффективность использования действующего коечного фонда с учетом потребности в госпитализации прикрепленного населения, оптимизации длительности лечения больного в стационаре.

17. Потребность в госпитализации прикрепленного к обслуживанию населения определяется исходя из анализа фактически сложившихся объемов медицинской помощи за ряд лет с учетом оценки обоснованности госпитализации и других факторов, осуществляемого работниками организационно-методических (статистических) подразделений.

Расчет потребности в госпитализации производится по каждому структурному подразделению следующим образом:

$$Y = \frac{(Y_1 + Y_2) \times 1000}{N},$$

где Y – количество пролеченных больных (уровень госпитализации) в расчете на 1000 жителей;

Y_1 – количество больных, фактически пролеченных за отчетный (анализируемый) период;

Y_2 – количество больных, которые нуждались в госпитализации, но не были госпитализированы по различным причинам;

N – численность населения, прикрепленного к обслуживанию больничной организацией, для которого определяется потребность.

Потребность в количестве коек рассчитывается по каждому структурному подразделению по следующей формуле:

$$K = \frac{N \times Y \times P}{D \times 1000},$$

где K – потребность в количестве коек;

N – численность населения, прикрепленного к обслуживанию больничной организацией;

Y – количество пролеченных больных (уровень госпитализации) в расчете на 1000 жителей;

P – средняя длительность (количество дней) лечения больного;

D – планируемое количество дней занятости койки в году.

18. В больничной организации следует ежегодно рассчитывать баланс календарного времени использования коек с позиции экономического анализа эффективности и качества оказания стационарной медицинской помощи в зависимости от конкретных условий, преобладающих в работе амбулаторно-поликлинической организации и больничной организации, с учетом оптимизации средней длительности лечения, продолжительности ремонта, дезинфекции и других факторов.

19. Количество койко-дней по каждому структурному подразделению на планируемый год определяется исходя из планируемого количества госпитализируемых больных и средней длительности лечения следующим образом:

$$K = \frac{Y \times N}{P \times 1000},$$

где K – количество койко-дней;

Y – количество пролеченных больных (уровень госпитализации) в расчете на 1000 жителей;

N – численность населения, закрепленного к обслуживанию больничной организации;

P – средняя длительность (количество дней) лечения больного.

ГЛАВА 3 ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ПО СМЕТЕ

20. Смета расходов предусматривает расходы на больничные, амбулаторно-поликлинические организации, организации скорой медицинской помощи за счет средств бюджета.

21. Расходы на содержание больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи планируются по разделу «Здравоохранение» по статьям, подстатьям и элементам расходов бюджетной классификации Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь (далее – бюджетная классификация).

22. По подстатье 1100100 «Заработная плата рабочих и служащих» планируются расходы на оплату труда работников больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, непосредственно оказывающих медицинскую помощь больным (стационарную, амбулаторно-поликлиническую, скорую медицинскую помощь), межрайонного отделения переливания крови, а также работников структурных вспомогательных подразделений, административно-управленческих, хозяйственно-обслуживающих и прочих работников, содействующих оказанию медицинской помощи.

23. Расчет расходов на заработную плату работников производится по каждому виду оказания медицинской помощи, по категориям работников (врачи, средние медицинские, младшие медицинские работники, провизоры, фармацевты и вспомогательные работники аптеки, административно-управленческие, хозяйственно-обслуживающие и прочие работники) и количеству должностей согласно штатному расписанию.

24. Количество должностей утверждается в штатном расписании с учетом планируемых объемов медицинской помощи больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи в соответствии с порядком составления штатного расписания организации здравоохранения, финансируемой из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, определяемым Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

25. Количество должностей (ставок), предусмотренных в расчетах расходов на заработную плату, прилагаемых к смете расходов, должно соответствовать общему количеству должностей (ставок) медицинских, административно-управленческих, хозяйственно-обслуживающих и прочих работников по штатному расписанию.

26. К смете расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи прилагается список окладов (ставок) по должностям (профессиям) работников (далее – список окладов (ставок)).

Список окладов (ставок) оформляется согласно приложению 4 к настоящей Инструкции и составляется ежегодно по состоянию на 1 января до утверждения сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи на предстоящий год.

Список окладов (ставок) составляется заново на момент изменения действующих условий оплаты труда.

В список окладов (ставок) вносятся изменения при приеме на работу и переводах работников.

Для проведения работы по установлению окладов (ставок) работникам приказом руководителя больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи создается комиссия в составе начальника планово-экономического отдела (сектора), экономиста, работника, занимающегося вопросами кадров, главного бухгалтера, представителя профсоюзного комитета, а также других работников, привлекаемых руководителем организации к данной работе.

Председателем комиссии является руководитель больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи или назначенный им заместитель руководителя.

Порядок работы комиссии (ответственный за исчисление стажа работы по специальности (в отрасли), за информацию об имеющихся квалификационных категориях медицинских и фармацевтических работников, дата и время проведения заседания

тарификационной комиссии и т.д.) определяется также приказом руководителя организации.

Список окладов (ставок) составляется по наименованиям должностей (профессий) всех категорий работников каждого структурного подразделения в последовательности и по численности должностей (профессий), соответствующей утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

В больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, в состав которой входят обособленные структурные подразделения (филиалы), список окладов (ставок) составляется и по каждому обособленному структурному подразделению (филиалу).

Оклады (ставки) медицинским работникам, занятым оказанием медицинской помощи сверх установленной для них продолжительности рабочего времени, другим работникам, работающим по совместительству в данной больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, устанавливаются отдельными строками по каждой должности (профессии) в соответствующем структурном подразделении с учетом объема их работы.

Руководителям больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи и их заместителям, выполняющим помимо основной работы работу по своей врачебной специальности, оклад по должности врача устанавливается отдельной строкой, которая включается в то структурное подразделение, в котором выполняется данная работа.

Вакантные должности (профессии) отражаются в списке окладов (ставок) в тех структурных подразделениях, где они имеются. Оклады (ставки) по ним определяются исходя из стажевой группы от 10 до 15 лет и второй квалификационной категории, по клиническим организациям здравоохранения (подразделениям) – по первой квалификационной категории.

Исчисление стажа работы по специальности (в отрасли) (далее – стаж) проводится по состоянию на 1 января ежегодно.

Если стажевая группа работников в течение предстоящего года меняется, оклад (ставку) работника следует указать двумя строками: на момент составления списка окладов (ставок) и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

Исходные данные для установления окладов (ставок) отдельным категориям работников, не предусмотренные другими графами списка окладов (ставок), вносятся в графу «Дополнительные сведения».

Например, для определения размера тарифного оклада заведующего структурным подразделением в данной графе необходимо указать количество врачебных должностей с учетом должности заведующего структурным подразделением; для определения размера тарифного оклада заведующего участковой больницей необходимо указать численность обслуживаемого населения.

В списке окладов (ставок) по каждому структурному подразделению указываются итоги числа должностей (профессий) и окладов (ставок) работников с учетом объема их работы, то есть месячный фонд заработной платы.

По списку окладов (ставок) в целом больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, их обособленных структурных подразделений (филиалов) и по видам медицинской помощи (услуг) указывается итог общего числа должностей (профессий) и общий месячный фонд заработной платы, которые расшифровываются по категориям работников (врачи, средние медицинские, младшие медицинские работники, фармацевтические и другие работники аптеки, административно-управленческие и хозяйственно-обслуживающие работники, включая работников, приравненных по оплате труда к врачам).

27. К подстатье 1100100 «Заработная плата рабочих и служащих» относятся расходы по заработной плате рабочих и служащих в денежной форме. Величина заработной платы работникам исчисляется до вычетов удерживаемых налогов и взносов.

28. В указанную подстатью включаются:

основной оклад гражданских служащих (элемент расходов 1100101);

надбавки к заработной плате гражданских служащих (элемент расходов 1100102);

дополнительная оплата гражданских служащих (элемент расходов 1100103);
оплата труда внештатных сотрудников (элемент расходов 1100104);
прочие денежные выплаты гражданским служащим (элемент расходов 1100105).

Отнесение расходов по заработной плате рабочих и служащих к элементам расходов производится в соответствии с условиями оплаты труда, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 г. № 6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 29, 8/2761).

29. По элементу расходов 1100101 «Основной оклад гражданских служащих» расходы определяются путем умножения на 12 месяцев месячного фонда заработной платы, полученного в результате произведения числа должностей (профессий) по каждому структурному подразделению на их среднемесячный оклад (ставку) по списку окладов (ставок) по должностям (профессиям) работников.

Фонд заработной платы, исчисленный по основным окладам, распределяется по видам оказания медицинской помощи, в том числе по структурным подразделениям, должностям и категориям работников, согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

30. При определении фонда заработной платы по вновь открываемым больничным, амбулаторно-поликлиническим организациям, организациям скорой медицинской помощи необходимо учитывать, что должности главного врача, главного бухгалтера (если нет централизованной бухгалтерии) и заместителя главного врача по хозяйственной работе (заведующего хозяйством) могут быть укомплектованы за 3 месяца до открытия больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи; должности сторожей (вахтеров), специалистов по установке и эксплуатации медицинского оборудования и технических устройств, истопников или машинистов (кочегаров) котельной – за 1,5–2 месяца, а других работников, необходимых для подготовки больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи к открытию, – за 2–3 недели. При этом должны быть учтены реальные сроки открытия больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи.

31. Элемент расходов 1100102 «Надбавки к заработной плате гражданских служащих» включает выплаты надбавок к заработной плате:

отдельным категориям работников за продолжительность непрерывной работы в отдельных организациях, подразделениях организаций и должностях;

врачам общей практики, главным врачам, выполняющим объем врачебной нагрузки врача общей практики, врачам-терапевтам участковым и врачам-педиатрам участковым, включая заведующих этими отделениями, средним медицинским работникам общей практики, медицинским сестрам участковым;

за классность водителям транспортных средств;

руководителям, специалистам и служащим за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ;

основным категориям специалистов, имеющих квалификационные категории;

медицинским и фармацевтическим работникам (включая руководителей), принятым на работу на условиях контракта в учреждения и предприятия независимо от их ведомственной принадлежности, расположенные в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС, а также другим специалистам учреждений здравоохранения, принятым на работу на условиях контракта и работающим в зонах с правом на отселение и последующее отселение.

Выплата надбавок к заработной плате, указанных в части первой настоящего пункта, предусмотрена условиями оплаты труда, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 г. № 6, и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 1998 г. № 1842 «О введении контрактной формы найма на работу педагогических, медицинских, фармацевтических работников, работников культуры и искусства, включая руководителей этих работников, специалистов и руководителей специализированных учебно-спортивных учреждений, специалистов

сельского и жилищно-коммунального хозяйства, работников и специалистов системы потребительской кооперации в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 34, ст. 882).

32. Расчет расходов на выплату надбавок работникам составляется по каждому виду надбавок и по видам оказания медицинской помощи по каждому структурному подразделению и должностям по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

33. Надбавки к должностным окладам (ставкам) медицинских и фармацевтических работников (включая руководителей) и других специалистов, указанных в абзаце седьмом части первой пункта 31 настоящей Инструкции, устанавливаются исходя из условий, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, которые предусматриваются на эти цели в установленном порядке в зависимости от уровня радиоактивного загрязнения территории, где они работают.

34. На установление надбавок специалистам общей практики и участковой службы направляются дополнительно 40 процентов планового фонда заработной платы этих категорий работников. Плановый фонд заработной платы этих работников формируется из элементов расходов 1100101–1100103, то есть исчисляется путем суммирования фонда заработной платы, исчисленного по основным окладам, надбавкам к заработной плате и дополнительным оплатам, без учета расходов, планируемых на установление надбавок руководителям, специалистам и служащим за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ.

35. Конкретные размеры надбавок руководителям, специалистам и служащим за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливаются в пределах размера, утвержденного постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 г. № 6.

Расходы на установление надбавок руководителям, специалистам и служащим за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ не учитываются при планировании ассигнований на премирование работников и оказание им материальной помощи.

36. Свод расходов на выплату надбавок работникам производится по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции и включается в свод расходов на заработную плату.

37. Элемент расходов 1100103 «Дополнительная оплата гражданских служащих» включает оплату труда:

работников, замещающих уходящих в отпуск, на курсы повышения квалификации, переподготовку;

за работу в государственные праздники и праздничные дни;

за работу в ночное время;

за руководство производственной практикой студентов, врачами-стажерами;

молодым специалистам в размере 1 ставки 1-го тарифного разряда;

работникам, для которых вводится рабочий день с разделением смены на отдельные части с перерывом, превышающим два часа;

работникам, занятым на работах во вредных и тяжелых условиях труда, и другим.

38. Расчеты планируемых расходов на дополнительную оплату труда работников, замещающих уходящих в отпуск (на курсы повышения квалификации, переподготовку работников), осуществляется по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

39. Количество должностей средних и младших медицинских работников на один круглосуточный пост рассчитывается следующим образом:

число календарных дней, например, в 2007 году – 365;

число часов работы больничной организации в году (при круглосуточной работе) – 8760 (365 дней x 24 часа).

Из общего количества дней в году исключаются выходные (воскресные) дни – 51, праздничные – 9.

Число рабочих дней в году за исключением выходных (воскресных и праздничных) составит $(365 - 51 - 9) = 305$.

Расчетная норма рабочего времени исчисляется в соответствии с ежегодно устанавливаемой Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь нормой рабочего времени.

Количество должностей на один круглосуточный пост без учета замены работников, уходящих в отпуск, составляет:

при норме продолжительности рабочей недели 40 часов – 4,33 должности $(8760 : 2022)$ или с учетом округления 4,25 должности, где 2022 часа – это расчетная норма рабочего времени для шестидневной рабочей недели в 2007 году с учетом сокращения количества рабочих часов в предпраздничные дни;

при норме продолжительности рабочей недели 38,5 часа – 4,50 должности $(8760 : 1947,5)$, где 1947,5 часа – это расчетная норма рабочего времени для шестидневной рабочей недели в 2007 году с учетом сокращения количества рабочих часов в предпраздничные дни;

при норме продолжительности рабочей недели 35 часов – 4,95 должности $(8760 : 1769)$ или с учетом округления 5,0 должности, где 1769 часов – это расчетная норма рабочего времени для шестидневной рабочей недели в 2007 году.

40. Расходы на оплату труда работников, замещающих уходящих в отпуск, предусматриваются дополнительно.

41. Замена работников, уходящих в отпуск или направленных на курсы повышения квалификации, переподготовку работников, может быть обеспечена работниками в пределах месячной нормы рабочего времени (при неполной нагрузке) по основной должности. Оплата труда работников, привлеченных к дополнительной работе сверх установленной нормы рабочего времени по основной должности на должности временно отсутствующего работника, производится за фактически отработанное время и предусматривается по подстатье 1100100 «Заработная плата рабочих и служащих», элементу расходов 1100103 «Дополнительная оплата гражданских служащих».

В каждой больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи составляются и утверждаются руководителем перечни должностей (профессий) работников, подлежащих замене при уходе в отпуск, направлению на курсы повышения квалификации, переподготовку (далее – перечень должностей (профессий), на основании которых предусматриваются расходы на оплату труда работников, замещающих уходящих в отпуск, направляемых на курсы повышения квалификации, переподготовку.

Если в больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи в перечень должностей (профессий) включаются должности руководителей, не имеющих непосредственных заместителей, и выполнение их обязанностей на время отсутствия возлагается на других работников, то предусматриваются дополнительные расходы на выплату разницы в оплате труда по должности замещаемого работника.

Необходимые средства на эти цели отражаются в расчете (пункт 41 настоящей Инструкции) отдельной строкой. Например, заведующий отделением не имеет по штатному расписанию заместителя и выполнение его обязанностей на время отпуска приказом руководителя возлагается на врача отделения.

Размер оплаты работнику в день следует рассчитывать путем деления оклада по списку окладов (ставок) по должностям (профессиям) работников больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи на среднеемесячное число календарных дней. При этом следует применять среднеемесячное количество календарных дней, равное 29,7 (исчисленное в среднем за 5 лет), как предусмотрено пунктом 5 Инструкции о порядке исчисления среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных законодательством, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 10 апреля 2000 г. № 47 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 44, 8/3382; 2006 г., № 60, 8/14276).

42. Расчет расходов на дополнительную оплату за работу в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, осуществляется по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

43. Больничная организация, организация скорой медицинской помощи являются непрерывно действующими организациями. При суммированном учете рабочего времени работа в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими (далее – праздничные дни), включается в месячную норму рабочего времени.

44. В больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи допускается работа в государственные праздники и праздничные дни лишь тех работников, которые необходимы для непрерывной деятельности больничной организации и для обеспечения работы по оказанию медицинской помощи. Для этого руководителем больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи составляется и утверждается перечень должностей работников, привлекаемых к работе в праздничные дни.

45. Расчет расходов на дополнительную оплату за работу в ночное время осуществляется согласно приложению 10 к настоящей Инструкции.

46. Расчет расходов на дополнительную оплату за руководство врачами-стажерами, производственной практикой студентов осуществляется по форме согласно приложению 11 к настоящей Инструкции.

47. В расчете расходов на дополнительную оплату за руководство врачами-стажерами, производственной практикой студентов заполняются наименования тех структурных подразделений, в которых проходят производственную практику студенты и согласно штатному расписанию введены должности врачей-стажеров, и наименования должностей работников, которые осуществляют общее или непосредственное руководство врачами-стажерами, производственной практикой студентов.

48. Расчет расходов на выплату доплаты работникам, для которых вводится рабочий день с разделением смены на отдельные части с перерывом в работе свыше двух часов, осуществляется по форме согласно приложению 12 к настоящей Инструкции.

49. Рабочий день с разделением смены на отдельные части с перерывом в работе свыше двух часов, который не включается в рабочее время, вводится по решению нанимателя, согласованному с профсоюзом, только в тех случаях, когда в пределах баланса рабочего времени больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи (обособленного структурного подразделения) с учетом применения различных графиков работы невозможно обеспечить надлежащее оказание медицинской помощи больным в удобное для них время и с учетом экономической целесообразности применения этого режима работы.

При этом следует иметь в виду, что в каждой больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи составляется и утверждается перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливаются доплаты в связи с введением по решению нанимателя, согласованному с профсоюзом, рабочего дня с разделением смены на отдельные части с перерывом в работе свыше двух часов в пределах перечня, определяемого Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

50. Расходы на выплату доплаты работникам, занятым на работах во вредных и тяжелых условиях труда, предусматриваются по смете расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи в том случае, если аттестация рабочих мест по условиям труда проведена в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 35 «Об утверждении Инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсации по ее результатам и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 66, 8/18326).

Расчет расходов на выплату доплаты работникам, занятым на работах во вредных и тяжелых условиях труда, осуществляется по форме согласно приложению 12 к настоящей Инструкции, как для расчета расходов на выплату доплат работникам, для которых вводится рабочий день с разделением смены на отдельные части с перерывом в работе свыше двух часов.

51. Кроме вышеперечисленных доплат к окладу включаются другие доплаты (например, доплаты работникам, имеющим ученые звания и степень).

Доплата к окладу работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) по вакантным должностям или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в пределах расходов, предусмотренных на оплату труда рабочих и служащих, и дополнительно по смете расходов не предусматривается.

52. Свод расходов на выплату доплат работникам осуществляется по форме согласно приложению 13 к настоящей Инструкции и включается в свод расходов на заработную плату.

53. К элементу расходов 1100104 «Оплата труда внештатных сотрудников» относятся расходы на оплату труда работников, не состоящих в штате данной больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, привлекаемых для выполнения работ на условиях договора, в том числе осуществляющих консультации.

54. Расчет расходов на оплату труда лиц, выполняющих работу на условиях гражданско-правового договора (осуществляющих консультации), производится по форме согласно приложению 14 к настоящей Инструкции.

По аналогичной форме осуществляется расчет расходов на оплату консультативно-диагностической работы в больничной организации (подразделении), к проведению которой привлекаются руководители и научные сотрудники, работающие в научных организациях или структурных подразделениях, в функции которых входит осуществление научной деятельности и для которых эти больничные организации являются клиническими базами.

55. К элементу расходов 1100105 «Прочие денежные выплаты гражданским служащим» относятся все прочие виды оплаты труда, не относимые к элементам расходов 1100101–1100104:

премия;

материальная помощь;

единовременное пособие работникам в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 1998 г. № 1842;

суммы, возмещаемые Фонду социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь на выплату пенсий на основании пункта «б» части первой статьи 12 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О пенсионном обеспечении» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 17, ст. 275) из расчета десяти процентов среднегодовой численности работников больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;

индексация заработной платы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1990 года «Об индексации доходов населения с учетом инфляции» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Беларускай ССР, 1990 г., № 2, ст. 19);

оплата отпуска в связи с обучением;

прочие выплаты из фонда заработной платы.

56. Расходы на премирование работников, оказание материальной помощи штатным работникам предусматриваются по смете расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи в размерах, установленных постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 г. № 6.

Расчет расходов на премирование и оказание материальной помощи производится от планового фонда заработной платы.

При этом плановый фонд заработной платы формируется из элементов расходов 1100101–1100103, то есть исчисляется путем суммирования фонда заработной платы, исчисленного по основным окладам, надбавкам к заработной плате и дополнительным оплатам, без учета расходов, планируемых на установление надбавок руководителям, специалистам и служащим за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, за выполнение особо важных (срочных) работ, а также надбавки специалистам общей практики и участковой службы.

57. Расчет расходов на премирование с распределением по месяцам в пределах поквартальных сумм по смете расходов осуществляется по форме согласно приложению 15 к настоящей Инструкции.

Распределение расходов на выплату премии по месяцам производится в зависимости от разбивки годовой суммы расходов на заработную плату по месяцам. По отдельным видам дополнительных оплат к заработной плате следует учитывать реальную возможность использования фонда заработной платы, приходящегося на конкретный месяц.

Так, расходы на дополнительную оплату труда работников, замещающих уходящих в отпуск, распределяются по месяцам согласно графику отпусков работников больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, которые занимают должности, подлежащие замене при уходе их в отпуск. В каждой больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи на момент составления сметы расходов руководителем должен быть утвержден график предоставления отпусков работникам не позднее 5 января.

Распределение планируемых расходов на дополнительную оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск, направляемых на курсы повышения квалификации, переподготовку работников, осуществляется по месяцам по форме согласно приложению 16 к настоящей Инструкции.

Расходы на дополнительную оплату за работу в государственные праздники и праздничные дни распределяются по месяцам в зависимости от числа праздничных дней, приходящихся на конкретный месяц.

Расходы на дополнительную оплату за работу в ночное время распределяются в зависимости от количества часов ночного времени, приходящегося на каждый месяц, и среднего расхода заработной платы на один час работы в ночное время.

Расходы на дополнительную оплату за руководство производственной практикой студентов, врачами-стажерами по месяцам предусматриваются в зависимости от периода прохождения производственной практики, стажировки.

58. Распределение материальной помощи по месяцам производится в соответствии с положением об оказании материальной помощи работникам, которое разрабатывается в каждой больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи по согласованию с профсоюзным комитетом и отражается в коллективных договорах. Если оказание материальной помощи работникам приурочивается к отпускам, то указанные расходы распределяются в соответствии с графиком отпусков. Если оказание материальной помощи работникам предусмотрено производить ежемесячно, то указанные расходы по месяцам распределяются таким же образом, как и на выплату премий.

59. Расчет расходов на выплату единовременного пособия медицинским и фармацевтическим работникам, принятым на работу в организацию здравоохранения, расположенную в районе, подвергшемся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС, на условиях контракта, осуществляется по форме согласно приложению 17 к настоящей Инструкции.

60. Кроме того, составляется сводный расчет расходов на заработную плату в целом по больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи согласно приложению 18 к настоящей Инструкции, на основании которого заполняется смета расходов.

61. Расходы, предусматриваемые по бюджету на предстоящее повышение заработной платы в планируемом году, отражаются в сводном расчете в графе «Сумма на предстоящее повышение заработной платы» пропорционально по каждому элементу подстатьи 1100100 «Заработная плата рабочих и служащих», по элементу 100105 «Прочие денежные

выплаты) – в сводном расчете в строке «Сумма на предстоящее повышение заработной платы».

62. По подстатье 1100200 «Начисления на заработную плату» отражаются расходы начисленных взносов по государственному социальному страхованию и страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний только с фонда заработной платы рабочих и служащих, учитываемого по подстатье 1100100, за исключением случаев, когда не начисляются:

выплаты по государственному социальному страхованию в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 1999 г. № 115 «Об утверждении Перечня видов выплат, на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 9, 5/134);

страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 октября 2003 г. № 1297 «Об утверждении Положения о порядке уплаты страховщику страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 115, 5/13173).

63. Для больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, организаций скорой медицинской помощи размер начисленных взносов по государственному социальному страхованию и страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний определяется в тарифах (процентах), установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2005 г. № 1355 «О размере отчислений в специальный страховой резерв по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 192, 5/16863).

64. Суммы начисленных взносов по государственному социальному страхованию отражаются по подстатье бюджетной классификации 1100200, элементу расходов 1100201.

65. Суммы начисленных взносов по обязательному страхованию отражаются по подстатье 1100200 по:

элементу расходов 1100204 – от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

элементу расходов 1100205 – на профессиональное пенсионное страхование.

66. В подстатью бюджетной классификации 1100300 «Приобретение предметов снабжения и расходных материалов» включаются:

канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей (элемент расходов 1100301);

медикаменты и перевязочные средства (элемент расходов 1100302);

мягкий инвентарь и обмундирование (элемент расходов 1100303);

продукты питания (элемент расходов 1100304);

прочие расходные материалы и предметы снабжения (элемент расходов 1100305).

67. По элементу расходов 1100301 «Канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей» отражаются:

расходы на приобретение предметов в составе оборотных средств, используемых для хозяйственных целей, канцелярских и письменных принадлежностей (бумага всех видов и назначений, папки всех видов и назначений, картон, переплетные материалы, блокноты, тетради, записные книжки, еженедельники, скобосшиватели и скобы к ним, ручки, стержни, скрепки, кнопки, скотч, карандаши, линейки, маркеры, подушки штемпельные, дыроколы, штрихи, фломастеры, нитки, иглы, шило, мастика штемпельная, клей, сургуч, календари и подставки к ним, письменные приборы, ножницы, приобретение расходных материалов для копировально-множительной техники, картриджей, тонеров, лент и дискет для вычислительной техники и других принадлежностей) и материалов на изготовление и

приобретение бухгалтерских и статистических книг, книг по делопроизводству, бланков и ведомостей;

расходы по переплету и брошюровке документов, типографские расходы и расходы по публикации;

оплата услуг по автоматизации учета, в том числе приобретение программного продукта для собственного потребления; оплата стоимости работ, выполняемых машиносчетными станциями и вычислительными центрами для централизованных бухгалтерий и бюджетных организаций; расходы по сопровождению программных средств всех видов и их абонентское обслуживание;

хозяйственные расходы по содержанию в чистоте зданий, дворов, улиц и тротуаров (уборка и поливка улиц, тротуаров, дворов; приобретение лопат, веников, ведер, щеток-ковриков входных, щеток, мастики, моющих средств и тряпок для мытья и натирания полов, мыла, стирального порошка, чистящих средств, электролампочек, светильников и другого хозяйственного инвентаря); по дезинфекции и истреблению грызунов и разных насекомых;

расходы по стирке белья, химчистке и санитарно-гигиеническому обслуживанию (мыло, баня, стрижка, зубные щетки, порошок, синька и крахмал, набивка тюфяков и т.п.) контингентов, обслуживаемых учреждениями;

расходы по приобретению инструментов для ремонтных работ;

расходы по изготовлению печатей, штампов, пломбираторов, справочников, бланков удостоверений, пропусков, штемпелей;

расходы на приобретение справочной, официальной и периодической литературы (газеты, журналы, бюллетени, справочники, каталоги и т.п.);

расходы на приобретение других материалов и предметов, используемых для хозяйственных целей, относящихся к предметам в составе оборотных средств, за исключением расходов на приобретение предметов, материалов, инвентаря, оборудования и обмундирования, учитываемых по элементам расходов 1100303 и 1100305.

Расходы (затраты) на подписку периодических изданий предусматриваются в пределах списка периодических изданий для библиотек организаций здравоохранения в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения Республики Беларусь по наименованиям изданий в соответствии с профилем структурных подразделений или специализации больничной организации.

Расходы на приобретение вышеуказанных предметов планируются по смете расходов исходя из их количества с учетом фактического их наличия и цен, по которым они реализуются поставщиками на начало планируемого года, с учетом коэффициентов роста цен, принятых для формирования бюджета на планируемый год, согласно приложению 19 к настоящей Инструкции.

68. Затраты на моющие, отбеливающие и аппретирующие средства для обработки мягкого инвентаря, средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и санитарно-гигиенической одежды (далее – СГО) планируются на основании средних норм расхода моющих, отбеливающих и аппретирующих средств для обработки мягкого инвентаря, СИЗ и СГО в прачечных организаций здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, устанавливаемых Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Для определения количества обрабатываемого мягкого инвентаря, СГО и СИЗ за год берется их количество, сложившееся по отчету за прошлый год, если оно незначительно отличается от того, которое сложилось за несколько предшествующих прошлому году лет. В противном случае в основу расчета расходов на обработку мягкого инвентаря, СГО и СИЗ принимается среднегодовое количество, сложившееся за несколько последних лет.

69. Расходы на смывающие и обезвреживающие средства, предназначенные для индивидуального использования работниками больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, планируются исходя из нормы потребления смывающих и обезвреживающих средств на месяц, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 27 апреля 2000 г. № 70 «Об утверждении Правил обеспечения работников смывающими и обезвреживающими

средствами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 51, 8/3484).

Расходы на смывающие и обезвреживающие средства, предназначенные для индивидуального пользования пациентами больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, планируются исходя из норм, утверждаемых Министерством здравоохранения Республики Беларусь, а в случае их отсутствия – на основании среднего расхода, фактически сложившегося за прошлые годы.

70. Расходы на приобретение моющих, отбеливающих и аппретирующих средств планируются по смете расходов, учитывая фактическое их наличие на начало планируемого года в больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи.

71. Расходы (затраты) на оплату других услуг, выполняемых сторонними организациями, планируются по смете расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи в пределах сумм, предусмотренных договорами.

72. По элементу расходов 1100302 «Медикаменты и перевязочные средства» отражаются расходы на:

- приобретение лекарственных средств, бактериологических препаратов и перевязочных средств;

- приобретение минеральных вод для медицинских целей, сывороток, вакцин, витаминов, дезинфекционных средств, кислорода и т.п.;

- оплату расходов, связанных с донорством крови, включая питание;

- приобретение крови и кровезаменителей для переливания;

- приобретение кумыса.

73. Затраты, связанные с использованием этилового спирта для медицинских целей, исчисляются на основании утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20 декабря 2006 г. № 115 «Об утверждении норм расхода этилового спирта и этилового ректифицированного технического спирта организациями здравоохранения, иными организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими специальные разрешения (лицензии) на медицинскую, фармацевтическую деятельность, для использования на медицинские, фармацевтические цели» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 31, 8/15618; № 145, 8/16594) норм и плановых показателей обслуживания (количества койко-дней (пролеченных больных); посещений врачей, ведущих амбулаторный прием; условных единиц, планируемых к выполнению в стоматологическом отделении (кабинете) и других.

74. По смете расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи должны предусматриваться затраты на приобретение дезинфекционных средств, используемых для обработки медицинской техники, изделий медицинского назначения, поверхностей помещений и оборудования, включая санитарно-техническое, мягкого инвентаря, посуды, уборочного материала, антисептической обработки поверхности кожи рук медицинских работников и операционного поля пациента.

75. Расход на приобретение лекарственных и перевязочных средств составляет с учетом фактического их наличия на начало планируемого года как в структурных подразделениях, так и на складах (аптеке) больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи по форме расчета, приведенной согласно приложению 20 к настоящей Инструкции.

76. По элементу расходов 1100303 «Мягкий инвентарь и обмундирование» отражаются расходы на приобретение и изготовление белья, одежды и обуви, столовых и постельных принадлежностей, штор (жалюзи), специальной (защитной) одежды, санитарно-гигиенической одежды, включая изделия одноразового использования, в установленном порядке и другие аналогичные расходы.

Оснащение мягким инвентарем структурных подразделений больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, организации скорой медицинской помощи санитарно-гигиенической одеждой и мягким инвентарем, относящимся к средствам индивидуальной защиты работников, осуществляется согласно нормам оснащения мягким

инвентарем в государственных организациях здравоохранения Республики Беларусь, утвержденным постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 октября 2002 г. № 73 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 123, 8/8713), нормам бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты в учреждениях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, устанавливаемым Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

77. Расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря производится исходя из потребности в нем согласно нормам оснащения мягким инвентарем в соответствии с частью второй пункта 76 настоящей Инструкции с учетом его фактического наличия и подлежащего списанию в каждом конкретном структурном подразделении, а также цен по его закупке, сложившихся по месту расположения больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи на начало планируемого года, по формам, приведенным согласно приложению 21 к настоящей Инструкции.

78. По элементу расходов 1100304 «Продукты питания» отражаются расходы (затраты) на питание (включая оплату продукции, получаемой от подсобных хозяйств) в больничных, амбулаторно-поликлинических организациях, организациях скорой медицинской помощи, расходы (наценки на стоимость сырьевого рациона) на приготовление пищи в тех случаях, когда питание организуется организациями общественного питания или организациями, имеющими в своем составе соответствующие структурные подразделения.

Сюда же относятся расходы (затраты), производимые на бесплатное обеспечение работников больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, организаций скорой медицинской помощи молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, в соответствии с Правилами бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2002 г. № 260 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 29, 5/10048).

Питание больных производится по нормам среднесуточного набора продуктов питания для одного больного в государственных организациях здравоохранения Республики Беларусь, утвержденным постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 января 2003 г. № 2 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 15, 8/9029).

79. На основании среднесуточного набора продуктов питания для одного больного в государственных организациях здравоохранения Республики Беларусь исчисляется расчетная норма на питание больных по форме, приведенной согласно приложению 22 к настоящей Инструкции.

Расходы (затраты) на питание больных по смете расходов больничной организации определяются по форме согласно приложению 23 к настоящей Инструкции исходя из расчетной нормы расхода на питание больных, соответствующей наименованию структурного подразделения и которая не может применяться для больных с данным профилем заболевания, находящихся в составе других структурных подразделений больничных организаций.

80. Расходы (затраты) на оплату услуг, выполняемых сторонними организациями по приготовлению пищи для больных больничной организации, не имеющей собственной кухни, включаются в смету расходов больничной организации в пределах сумм, предусмотренных договорами с приложенными к ним экономическими обоснованиями (калькуляцией затрат) на их выполнение. Распределение затрат на оплату услуг по приготовлению пищи для больных сторонними организациями между структурными подразделениями осуществляется путем применения коэффициента корректировки к сумме расхода на питание каждого структурного подразделения, исчисленного согласно расчетной денежной норме на одного больного в день и количеству койко-дней. Коэффициент корректировки определяется как соотношение суммы затрат на оплату услуг по приготовлению пищи для больных согласно договору и общей суммы расходов на

питание по всем структурным подразделениям, исчисленной исходя из расчетных денежных норм на одного больного в день.

81. По элементу расходов 1100305 «Прочие расходные материалы и предметы снабжения» отражаются расходы на:

приобретение материалов для зубного протезирования, протезирования клапанов сердца, внутренних имплантатов, наборов пластин для остеосинтеза костей, наборов транспедикулярных фиксаторов для операций на позвоночнике и др.;

приобретение животных станциями переливания крови для определения качества препаратов из крови;

приобретение средств индивидуальной защиты по гражданской обороне;

приобретение противопожарного инвентаря и другие мероприятия, связанные с противопожарной безопасностью;

приобретение книг для библиотек в учреждениях; приобретение журналов и изданий, относимых к библиотечному фонду; приобретение библиотечных принадлежностей и учетной документации для библиотек;

приобретение аудио-, видеокассет, дисков;

приобретение диктофонов, наушников, видеокомплексов;

приобретение спортивного инвентаря для медицинских целей;

приобретение игрушек;

пополнение действующих медицинских учреждений медицинской техникой, изделиями медицинского назначения (включая медицинскую мебель), предметами ухода за больными, медицинским инструментарием, относящимся к предметам в составе оборотных средств;

приобретение пленок для рентгеновских снимков, материалов для производства анализов и оплату стоимости анализов, производимых в других учреждениях (при отсутствии своей лаборатории, соответствующего диагностического оборудования);

оплату минеральных ванн, грязевых и других лечебных процедур;

приобретение термобумаги, кассет для медицинского оборудования (ЭКГ, УЗИ и т.п.), медицинских перчаток; расходных материалов для стоматологического лечения, для медицинского инструментария, для стерилизации оборудования;

другие расходы.

Расходы на приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения по элементу расходов 1100305 предусматриваются по смете расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи в зависимости от потребности в них с учетом фактического наличия на начало планируемого года и их стоимости по формам, приведенным согласно приложению 24 к настоящей Инструкции.

82. По подстатье 1100400 «Командировки и служебные разъезды» отражаются расходы на командировки и служебные разъезды внутри страны и за границу:

оплата проезда, суточных и квартирных при служебных командировках;

оплата проезда, суточных, квартирных и подъемных при перемещении работников по службе в установленном порядке;

оплата расходов по служебным разъездам: приобретение проездных билетов на транспорт общего пользования, за исключением такси, для работников, работа которых носит разъездной характер, если эти работники на время выполнения служебных обязанностей не обеспечиваются специальным транспортом;

оплата командировок на сессии, съезды, совещания и конференции.

Не относятся к этой подстатье расходы, включаемые в элемент расходов 1101008 «Прочие текущие расходы».

Расходы на командировки и служебные разъезды внутри страны и за границу предусматриваются по форме согласно приложению 25 к настоящей Инструкции.

83. По подстатье 1100500 «Оплата транспортных услуг» отражаются расходы (затраты) по содержанию и найму транспорта:

на содержание автомобильного, гужевого и других видов транспорта, включая техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей и других транспортных средств;

на приобретение для служебного транспорта аптечек, огнетушителей и других;

на наем транспорта для подвоза воды, дров, вывоза мусора, снега и для других хозяйственных целей, а также для доставки продуктов питания, медикаментов, перевязочных средств, минеральных вод, сывороток и т.п.;

на оплату услуг стоянок транспортных средств (парковки) во время командировок и служебных разъездов.

84. Затраты на проведение технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств исчисляются на основании норм затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта Республики Беларусь, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 1 ноября 2002 г. № 35 «Об утверждении норм времени на перевозку грузов автомобильным транспортом и норм затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 139, 8/8827), и индекса роста потребительских цен, устанавливаемых Министерством экономики Республики Беларусь при формировании основных макроэкономических параметров социально-экономического развития Республики Беларусь на планируемый год по элементу расходов 1100500 «Оплата транспортных услуг».

Расход на содержание транспортных средств планируется по форме согласно приложению 26 к настоящей Инструкции.

85. Расходы по найму транспорта для доставки книг, оборудования и инвентаря, канцтоваров, мягкого инвентаря и обмундирования, а также материалов для строительных работ и капитального ремонта зданий и сооружений относятся на соответствующие элементы расходов.

86. По подстатье 1100600 «Оплата услуг связи» отражаются расходы (затраты) по: установке и эксплуатации служебных телефонов, переносу телефонных номеров; абонентной плате за линии телефонной, телефаксной связи, оплате предоставляемых услуг по сети абонентского телеграфа; оплате всех видов служебных телеграмм; оплате международных и междугородних переговоров; абонентной плате за трансляционные радиоточки коллективного пользования, установленные от местных узлов вещания; абонентной плате за почтовые ящики; оплате органам связи за регистрацию условного или сокращенного телеграфного адреса; стоимости пересылки архивных материалов, лома драгоценных металлов; отправке служебной корреспонденции и посылок, приобретению упаковочных материалов и ящиков для посылок; эксплуатации (включая ремонт) технических средств связи, включая телевидение и радиовещание; установке телевизионных антенн и технических средств связи; оплате соединительных, специальных и прямых линий, а также по договорам за арендуемые каналы и линии связи; подключению и пользованию сетью Интернет, оплате услуг средств массовой информации; оплате услуг связи по доставке корреспонденции и другим аналогичным расходам.

Расходы (затраты) по абонентной плате определяются в зависимости от количества телефонов, радиоточек в больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи и размера абонентной платы на начало года. Расходы (затраты) на оплату за переговоры как внутригородские, так и междугородние при планировании исчисляются исходя из количества часов переговоров, сложившихся по динамике за ряд предшествующих лет, и стоимости часа переговоров, действующей на начало года.

Расходы на услуги связи планируются по форме согласно приложению 27 к настоящей Инструкции.

87. В подстатью 1100700 «Оплата коммунальных услуг» включаются расходы на: оплату потребления тепловой энергии (элемент расходов 1100701); оплату потребления газа (элемент расходов 1100702); оплату потребления электрической энергии (элемент расходов 1100703); прочие коммунальные услуги (элемент расходов 1100704).

88. По элементу расходов 1100701 «Оплата потребления тепловой энергии» отражаются расходы (затраты) на: приобретение, заготовку и транспортировку дров, угля, нефти, мазута, торфа, тепловую энергию для отопления зданий, служебных помещений, приготовления пищи, хозяйственных, технических, лечебных и других целей; погрузку,

разгрузку, укладку, складирование топлива, распиловку и колку дров; приобретение тары (цистерны, бочки) под жидкое топливо; оплату отопления, получаемого от котельных и тепловых сетей сторонних организаций; содержание зданий, дворов (отопление по договорам), оплату тепловой энергии.

По элементу расходов 1100701 «Оплата потребления тепловой энергии» отражаются расходы на потребление тепловой энергии исходя из среднего расхода на один кубический метр площади в сопоставлении с фактически произведенными затратами за два предыдущих года.

Исчисленная норма расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию и умноженная на стоимость 1 Гкал на начало планируемого года образует норму затрат на отопление и вентиляцию зданий.

89. По элементу расходов 1100702 «Оплата потребления газа» отражаются расходы (затраты) на: оплату газа, приобретение тары (баллонов) под газ. Указанные расходы отражаются в суммах, предусмотренных по договору на поставку газа, и отражаются только по смете расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи.

90. По элементу расходов 1100703 «Оплата потребления электрической энергии» отражаются расходы на оплату потребления электрической энергии для освещения зданий, помещений, сооружений, дворов, улиц и площадей, прилегающих к зданиям и сооружениям организаций; оплата расходов по электроэнергии для хозяйственных, производственных, технических, научных, учебных, лечебных и других целей, а также расходов, связанных с обеспечением организаций электроэнергией.

По элементу расходов 1100703 «Оплата потребления электрической энергии» отражаются расходы на потребление электрической энергии исходя из среднего расхода на один квадратный метр площади в сопоставлении с фактически произведенными затратами за два предыдущих года.

91. По элементу расходов 1100704 «Прочие коммунальные услуги» отражаются расходы на: содержание зданий, дворов (водоснабжение, канализация, ассенизация и вывоз мусора по договорам), кроме расходов, связанных с уборкой и текущим ремонтом, учитываемых по элементам расходов 1100301 и 1101003; оплату водоснабжения для гаражей; техническое обслуживание зданий и сооружений, технический и пожарный надзор (в том числе техническое обслуживание лифтов, охранной и противопожарной сигнализации зданий и сооружений, в том числе складов; поверку приборов учета расхода электрической энергии, воды, газа и тепловой энергии); вневедомственную охрану; оплату аренды (субаренды) зданий, помещений и сооружений в соответствии с заключенными договорами, в которые включаются расходы по оплате амортизации инвентаря, предоставляемого хозяйственными органами для административно-управленческих служб, и долевое участие в расходах домовладения (по управлению, эксплуатации и текущему ремонту) пропорционально площади занимаемых помещений, и другие расходы.

Расходы на водоснабжение, канализацию определяются исходя из среднего расхода на койку в сопоставлении с фактически произведенными затратами за два предыдущих года.

Расходы по остальным видам данной подстатьи предусматриваются в суммах в соответствии с заключенными договорами.

Расчеты расходов (затрат) по подстатье 1100700 «Оплата коммунальных услуг» производятся по форме согласно приложению 28 к настоящей Инструкции.

92. В случае аренды зданий (помещения) сумма расходов на оплату коммунальных услуг предусматривается в размерах, предусмотренных договором.

93. По подстатье 1101000 «Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг» отражаются расходы на:

оплату текущего ремонта оборудования и инвентаря (элемент 1101002);

оплату текущего ремонта зданий и помещений (элемент 1101003);

прочие текущие расходы (элемент 1101008).

94. По элементу расходов 1101002 «Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря» отражаются расходы по текущему ремонту оборудования и инвентаря, включая ремонт мебели, хозяйственного и мягкого инвентаря, а также расходы, связанные с

техническим обслуживанием и поверкой медицинского и другого оборудования, в том числе по: приобретению запасных частей, ремонту и замене комплектующих и расходных материалов, в том числе и для радиационного контроля, электронно-вычислительных средств и оргтехники, включая расходы по ремонту, обслуживанию, монтажу оборудования, выполняемых сторонними организациями.

Затраты на оплату услуг по текущему ремонту оборудования и инвентаря определяются исходя из количества единиц оборудования, приборов и стоимости технического обслуживания одной единицы, предусмотренной договором со сторонней организацией, оказывающей эти услуги. Затраты на приобретение запасных частей исчисляются с учетом их количества, необходимого для замены или ремонта, и цены одной единицы.

Расчеты расходов (затрат) на оплату услуг по ремонту оборудования и инвентаря и техническое обслуживание производятся по форме согласно приложению 29 к настоящей Инструкции.

95. По элементу расходов 1101003 «Оплата текущего ремонта зданий и помещений» отражаются расходы по оплате текущего ремонта зданий и помещений с целью восстановления исправности (работоспособности) конструкций и систем инженерного оборудования, наружных коммуникаций (тепловых узлов (в том числе расходы на приобретение и установку приборов учета расхода электроэнергии, воды, газа и тепловой энергии), водопровода, канализации и др.), а также поддержания эксплуатационных показателей.

Расходы на текущий ремонт зданий и помещений определяются в зависимости от внешней кубатуры зданий больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи и необходимости в выполнении этого ремонта на основании сметы по текущему ремонту конкретного объекта и производятся по форме согласно приложению 30 к настоящей Инструкции.

96. При исчислении расходов на планируемый год следует учитывать наличие в штате больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи профессий рабочих, занятых ремонтом (слесарей-сантехников, столяров, плотников, маляров и других). Текущий ремонт зданий и помещений должен проводиться с периодичностью, обеспечивающей эффективную эксплуатацию здания или объекта с момента завершения его строительства (капитального ремонта) до момента постановки на очередной капитальный ремонт (реконструкцию). Перечень основных видов работ по текущему ремонту зданий и помещений, перечисленных в Строительных нормах Республики Беларусь СНБ 1.04.02-02 «Ремонт, реконструкция и реставрация жилых и общественных зданий и сооружений», введенных с 1 июля 2003 г., утвержденных приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 29 сентября 2006 г. № 262, приведен в приложении 31 к настоящей Инструкции.

97. По элементу расходов 1101008 «Прочие текущие расходы» отражаются: оплата проведения профессиональных осмотров работников, приобретения личных медицинских книжек; расходы по оплате командировок на сессии, совещания и конференции научного характера; расходы, связанные с профессиональным обучением работников (включая проезд, оплату общежитий (мест в гостиницах в случаях недостаточности мест в общежитиях, суточных, стипендий), если по действующему законодательству оплата производится направляющей организацией; выплаты выпускникам, направленным после окончания учебного заведения на работу, в том числе в другую местность, в соответствии с законодательством Республики Беларусь; мероприятия по охране труда и технике безопасности; оплата летных часов санитарной авиации; патронирование детей, инвалидов, психических больных; расходы по научно-технической обработке документов, сдаваемых в архив; оплата услуг справочных информационных служб; приобретение знамен (флагов), нагрудных значков, грамот и другой символики; расходы по сносу сооружений; расходы по обрезке, обрубке, валке деревьев; выплаты вознаграждения за заготовку крови медицинским работникам родильных домов (отделений); расходы на оплату услуг банков по заключенным в соответствии с законодательством Республики Беларусь договорам на оказание услуг по доставке и охране денежных средств; частичное покрытие расходов из бюджета по содержанию общежитий, находящихся на балансе больничных, амбулаторно-

поликлинических организаций, организаций скорой медицинской помощи; расходы по захоронению одиноких граждан; расходы по утилизации отработанных ртутьсодержащих (люминесцентных и типа дуговых ртутных (ДРЛ) ламп), автомобильных шин, огнетушителей; расходы на оплату метрологических услуг, другие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг, не отнесенные на элементы расходов 1100100–1101003.

Прочие текущие расходы планируются по форме согласно приложению 32 к настоящей Инструкции.

98. По статье расходов 1300000 «Субсидии и текущие трансферты», подстатье 1300300 «Трансферты населению» отражаются расходы на:

- выплату пенсий и пособий (элемент 1300301);
- прочие трансферты населению (элемент 1300304).

99. По элементу 1300301 «Выплата пенсий и пособий» отражается выплата выходного пособия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

100. По элементу 1300304 «Прочие трансферты населению» отражаются производимые больничной, амбулаторно-поликлинической организацией, организацией скорой медицинской помощи расходы на оплату стоимости лекарственных средств и медицинских принадлежностей, отпускаемых бесплатно или на льготных условиях по рецептам врачей при амбулаторном лечении гражданам, имеющим на это право, в установленном порядке; расходы по направлению больных на лечение в другие местности; расходы по бесплатному обеспечению граждан, имеющих на это право, в установленном порядке техническими средствами социальной реабилитации.

Расходы на прочие трансферты населению планируются по форме согласно приложению 33 к настоящей Инструкции.

101. Статья 2400000 «Капитальные вложения в основные фонды» включает:

- приобретение непромышленного оборудования и предметов длительного пользования для государственных учреждений (элемент расходов 2400102);
- капитальный ремонт объектов социально-культурного и бытового назначения (элемент расходов 2400300).

102. Расходы (затраты) на приобретение непромышленного оборудования и предметов длительного пользования по больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи включают расходы на приобретение непромышленного оборудования и предметов длительного пользования (за исключением относящихся к предметам в составе оборотных средств): мебели, средств информационных технологий, телекоммуникационного оборудования, технических средств контроля, оргтехники, средств радиосвязи, оборудования радиационного контроля, контрольно-измерительных приборов, приобретение автотранспортных средств, зданий и сооружений непромышленного назначения в соответствии с законодательством Республики Беларусь, гаражного оборудования и других предметов длительного пользования стоимостью до 30 базовых величин.

В расходы по монтажу локально-вычислительных сетей включаются расходы на разработку проектно-сметной документации и приобретение расходных материалов.

Оснащение больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи необходимым оборудованием производится в пределах ежегодно выделяемых бюджетных ассигнований с учетом наличия годного к использованию оборудования на начало года.

Оснащение больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, организаций скорой медицинской помощи, построенных по плану государственного капитального строительства, производится за счет средств бюджета, предусмотренных по смете расходов на капитальное строительство.

На эту подстатью относятся также затраты по доставке и установке оборудования и инвентаря.

103. Расходы на приобретение оборудования, предметов длительного пользования и транспортных средств, включаемых в расчет к смете расходов (с учетом фактического наличия в структурных подразделениях и на складе), производятся по форме, приведенной согласно приложению 34 к настоящей Инструкции.

104. На подстатью 2400300 «Капитальный ремонт» относятся расходы на ремонт всех видов зданий (помещений) с целью восстановления их ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей, включая модернизацию, расширение и благоустройство этих объектов. Сюда включаются расходы по разработке проектно-сметной документации.

105. Расходы по капитальному ремонту больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи отражаются по элементу расходов 2400303 «Капитальный ремонт объектов социально-культурного и бытового назначения».

Расходы на капитальный ремонт предусматриваются больничной, амбулаторно-поликлинической организацией, организацией скорой медицинской помощи на основании перечня работ, которые требуют первоочередного выполнения, в соответствии с дефектными актами, технической документацией по установленным нормам и расценкам.

Расходы на капитальный ремонт зданий организаций, содержащихся за счет приносящей доходы деятельности (жилые дома, общежития и другие объекты), по смете расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи не планируются.

106. Капитальный ремонт включает устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий. При этом может осуществляться экономически целесообразная модернизация здания или помещения: улучшение планировки, увеличение количества и качества услуг, оснащение недостающими видами инженерного оборудования, благоустройство окружающей территории. Перечень основных видов работ, выполняемых при капитальном ремонте зданий и сооружений, приведен в приложении 35 к настоящей Инструкции.

Расчет расходов по элементу расходов 2400303 «Капитальный ремонт объектов социально-культурного и бытового назначения» производится по форме согласно приложению 36 к настоящей Инструкции.

107. По статье 2600000 «Приобретение земли и нематериальных активов» отражаются расходы на приобретение нематериальных активов, которые включают расходы на приобретение объектов интеллектуальной собственности (программного продукта); получение специальных разрешений (лицензий) и тому подобное.

В данную подстатью включаются также расходы по приобретению операционных систем и прикладных программных средств всех видов, в том числе средств организации и управления электронной почтой, программных средств для персональных электронно-вычислительных машин и локальных вычислительных сетей, коммуникационных программ и тому подобного.

108. На основании исчисленных расходов (затрат) в соответствии с настоящей Инструкцией по статьям, подстатьям, элементам расходов бюджетной классификации по больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи составляются:

свод исчисленных расходов на содержание больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи по форме, приведенной согласно приложению 37 к настоящей Инструкции;

смета расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых из бюджета, по форме, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 апреля 2002 г. № 59.

109. Больничная, амбулаторно-поликлиническая организация, организация скорой медицинской помощи, не имеющие возможности обеспечить необходимые услуги, связанные с оказанием медицинской помощи собственными силами, предусматривают расходы на эти цели по смете расходов, и при исполнении сметы расходов (оплате этих услуг) включается сумма оплаты на расходы, финансируемые из бюджета на элемент расходов, соответствующий основной цели оказываемой услуги. Например, сумма оплаты выполнения исследований, манипуляций относится на элемент расходов «Прочие

расходные материалы и предметы снабжения», а оплата приготовления пищи для больных – на элемент расходов «Питание».

110. Форма сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи предусматривает отражение всех затрат, направляемых на их содержание за счет ассигнований из бюджета.

Приложение 1
к Инструкции по составлению сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет средств бюджета

Показатели деятельности

(наименование организации)
на 200_ год

№ п/п	Наименование показателей деятельности	200_ год		
		единица измерения	план (количество)	
1	2	3	4	
1	Численность населения, закрепленного к оказанию стационарной медицинской помощи (на начало планируемого года)	чел.		
	В том числе:			
	городского взрослого	чел.		
	городского детского	чел.		
	сельского взрослого	чел.		
2	Численность населения, закрепленного к оказанию амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (на начало планируемого года)	чел.		
	В том числе:			
	городского взрослого	чел.		
	городского детского	чел.		
	сельского взрослого	чел.		
3	Численность населения, закрепленного к оказанию скорой медицинской помощи (на начало планируемого года)	чел.		
	В том числе:			
	городского взрослого	чел.		
	городского детского	чел.		
	сельского взрослого	чел.		
4	Количество вызовов бригад скорой медицинской помощи	единиц		
	Приемный покой – количество госпитализированных больных	чел.		
	6	Количество исследований, манипуляций, процедур, выполняемых для каждого основного структурного подразделения:	условных единиц	
		клинико-диагностической лабораторией	условных единиц	
		рентгенкабинетом (отделением)	условных единиц	
кабинетом ультразвуковых исследований		условных единиц		
физиотерапевтическим кабинетом (отделением)		условных единиц		
кабинетом врача-эндоскописта		условных единиц		
кабинетом врача функциональной диагностики		условных единиц		
и т.д.				
7	Централизованная стерилизационная:			

	количество мягкого инвентаря, санитарно-гигиенической одежды и средств индивидуальной защиты	кг (шт.)	
	инструментария, предметов медицинского назначения и т.д.	единиц	
8	Количество мягкого инвентаря, санитарно-гигиенической одежды и средств индивидуальной защиты, обрабатываемых в год прачечной больничной организации для каждого структурного подразделения	кг	
9	Пробег транспортных средств по каждому средству и по каждому структурному подразделению (на начало планируемого года)	км	
10	Библиотека – количество книговыдач по каждому структурному подразделению	единиц	
11	Внешняя кубатура зданий по каждому отдельно расположенному зданию: на начало планируемого года	м ³	
	вводимых в течение планируемого года	м ³	
	кроме того, арендуемых зданий (помещений) по каждому отдельно расположенному зданию на начало планируемого года	м ³	
12	Внутренняя площадь помещений по каждому структурному подразделению: на начало планируемого года	м ²	
	вводимых в течение планируемого года	м ²	
	кроме того, арендуемых зданий (помещений) по каждому структурному подразделению на начало планируемого года	м ²	

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 2

к Инструкции по составлению сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет средств бюджета

Показатели деятельности основных структурных подразделений по оказанию стационарной медицинской помощи

_____ (наименование больничной организации)
на 200_ год

№ п/п	Наименование структурных подразделений (профилей)	Количество коек на конец планируемого года	Количество койко-дней	Средняя длительность лечения больного	Количество пролеченных больных
1	2	3	4	5	6
1	Аллергологическое				
2	Анестезиологии-реанимации (с палатами реанимации и интенсивной терапии)				
3	Акушерско-гинекологическое				
	В том числе палаты: для беременных и рожениц				
	гинекологические для новорожденных				
4	Гастроэнтерологическое				
5	Гематологическое				
6	Гинекологическое				
7	Гнойное хирургическое				
8	Дерматовенерологическое				
9	Для беременных и рожениц				

10	Инфекционное				
11	Кардиологическое				
12	Кардиоревматологическое				
13	Кардиохирургическое				
14	Наркологическое				
15	Неврологическое				
16	Нейрохирургическое				
17	Нефрологическое				
18	Ожоговое				
19	Онкологическое				
20	Ортопедическое				
21	Оториноларингологическое				
22	Офтальмологическое				
23	Патологии беременности				
24	Педиатрическое				
25	Проктологическое				
26	Психиатрическое				
27	Психоневрологическое				
28	Пульмонологическое				
29	Радиологическое				
30	Реанимационное				
31	Ревматологическое				
32	Сосудистой хирургии				
33	Челюстно-лицевой хирургии				
34	Терапевтическое				
35	Токсикологическое				
36	Торакальной хирургии				
37	Травматологическое				
38	Туберкулезное				
39	Урологическое				
40	Хирургическое				
	В том числе палаты: хирургические гнойной хирургии				
41	Эндокринологическое				
42	Всего				
	Кроме того, количество койко-дней матерей, осуществляющих уход за больными детьми				

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 3

к Инструкции по составлению сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет средств бюджета

Показатели деятельности основных структурных подразделений по оказанию амбулаторно-поликлинической медицинской помощи

_____ (наименование больничной организации)

на 200_ год

№ п/п	Наименование структурных подразделений (профилей)	Количество		
		посещений врача на планируемый год	коек в дневном стационаре	дней лечения больного в дневном стационаре

1	2	3	4	5
1	Женская консультация		x	x
2	Кабинет врача-аллерголога			
3	Кабинет врача-гастроэнтеролога			
4	Кабинет врача-гематолога			
5	Кабинет врача-генетика			
6	Кабинет врача-дерматовенеролога		x	x
7	Кабинет врача-кардиолога		x	x
8	Кабинет врача-инфекциониста		x	x
9	Кабинет врача-психиатра-нарколога		x	x
10	Кабинет врача-невролога		x	x
11	Кабинет врача-нефролога			
12	Кабинет врача-онколога		x	x
13	Кабинет врача-оториноларинголога		x	x
14	Кабинет врача-офтальмолога		x	x
15	Кабинет врача-психиатра		x	x
16	Кабинет врача-психотерапевта		x	x
17	Кабинет врача-психолога			
18	Кабинет врача-проктолога			
19	Кабинет врача-пульмонолога		x	x
20	Кабинет врача-ревматолога			
21	Кабинет врача-реабилитолога			
22	Кабинет врача-реабилитолога (эксперта)			
23	Кабинет врача-сердечно-сосудистого хирурга			
24	Кабинет врача-фтизиатра		x	x
25	Кабинет врача-эндокринолога		x	x
26	Педиатрическое отделение		x	x
27	Терапевтическое отделение		x	x
28	Стоматологическое отделение		x	x
29	Хирургическое отделение		x	x
30	Дневной стационар	x		
31	Стационар на дому	x		

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 4

к Инструкции по составлению сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет средств бюджета

**СПИСОК
окладов (ставок) по должностям (профессиям) работников**

(наименование больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, обособленного структурного подразделения (филиала) по состоянию на _____ 200_ года

Тарифная ставка первого разряда _____ руб.
Базовая величина _____ руб.

№ п/п	Наименование вида услуг, структурного подразделения, фамилия, имя, отчество работника	Наименование должности	Стаж работы по специальности (в отрасли)	Специальность по аттестации, присвоенная категория, дата присвоения, номер приказа	Образование оклада работника (в рублях)														Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25 ставки)	Месячный оклад с учетом объема работы	Дополнительные сведения		
					тарифный оклад						повышение тарифного оклада												
					тарифный разряд	тарифный коэффициент	корректирующий коэффициент	коэффициент повышения, учитывающий сложность выполняемых работ или по технологическим видам работ, производствам и отраслям экономики	за руководство структурным подразделением (по должностям которых не установлены тарифные разряды)	тарифный оклад	за квалификационную категорию руководителей и их заместителей	в связи со спецификой труда	в связи с особым характером труда	за стаж работы по специальности (в отрасли)	за работу в сельской местности	прочие повышения	итого оклад						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		

Комиссия:

председатель (руководитель или назначенный им заместитель руководителя) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

начальник планово-экономического отдела (сектора), экономист _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

работник, занимающийся вопросами кадров _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

главный бухгалтер _____
(подпись)

представитель профсоюзного комитета _____
(подпись)

другие лица, привлекаемые к данной работе: _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

(И.О.Фамилия)

(И.О.Фамилия)

Приложение 5

к Инструкции по составлению сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет средств бюджета

Распределение фонда заработной платы, исчисленного по основным окладам, по видам оказания медицинской помощи, структурным подразделениям, должностям (профессиям) и категориям работников

(наименование организации)
на 200_ год

(рублей)

№ п/п	Наименование видов оказания медицинской помощи, структурных подразделений, должностей (профессий), фамилия, имя, отчество работника	Число должностей по штатному расписанию		Месячный оклад по списку окладов (ставок) по должностям (профессиям) работников	Сумма расходов на заработную плату		
		на начало года	вводимых (сокращаемых) в течение года		на должности (профессии)		всего на год
					введенные с начала года	вводимые (сокращаемые) в течение года	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стационарная медицинская помощь						
1.1	Структурные подразделения и должности в них						
	Всего						
	В том числе:						
	врачи						
	средние медицинские работники						
	младшие медицинские работники						
	провизоры, фармацевты и вспомогательные работники аптеки						
	административно-управленческие (включая руководителя и его заместителей), хозяйственно-обслуживающие и прочие работники (включая специалистов, приравненных по оплате труда к врачам)						
2	Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь						
	Аналогично как по стационарной медицинской помощи						

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 6
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Расчет расходов на выплату надбавок работникам

за _____
(вид надбавки)

по _____
(наименование организации)
на 200_ год

(рублей)

№ п/п	Наименование видов оказания медицинской помощи, структурных подразделений*	Наименование должности (профессии)	Число должностей (профессий) по штатному расписанию	Оклад (ставка)	Размер надбавок в месяц		Сумма расходов на год на все должности (профессии)
					в процентах	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8

*По видам надбавок к заработной плате: отдельным категориям работников за продолжительность непрерывной работы в отдельных организациях, подразделениях организаций и должностях; за классность водителям транспортных средств; основным категориям специалистов, имеющим квалификационные категории, – отражается с указанием фамилии, имени, отчества работников структурного подразделения.

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 7

к Инструкции по составлению сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет средств бюджета

Свод расходов на выплату надбавок работникам

по _____
(наименование организации)
на 200_ год

(рублей)

Фонд заработной платы по видам надбавок									
№ п/п	Наименование видов оказания медицинской помощи, структурных подразделений, должностей	за продолжительность непрерывной работы в отдельных организациях, подразделениях и должностях (профессиях)*	основным категориям специалистов, имеющих квалификационную категорию*	врачам общей практики, главным врачам, выполняющим объем врачебной нагрузки врача общей практики, врачам-терапевтам участковым и врачам-педиатрам участковым, включая заведующих этими отделениями, средним медицинским работникам общей практики, медицинским сестрам участковым	врачам, провизорам, средним медицинским и фармацевтическим работникам и другим специалистам (включая руководителей), принятым на работу на условиях контракта в учреждения, расположенные в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС	водителям транспортных средств за классность*	итого	руководителям, специалистам и служащим за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ	сумма расходов на год на все должности (профессии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Гр. 3, 4, 7 – отражаются с указанием фамилии, имени, отчества работников структурного подразделения.

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 8
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

**Расчет планируемых расходов на дополнительную оплату
труда работников, замещающих уходящих в отпуск
(на курсы повышения квалификации, переподготовку работников),
по _____
(наименование организации)
на 200_ год**

(рублей)

№ п/п	Наименование видов оказания медицинской помощи, структурных подразделений, должностей	Количество			Оклад (ставка)	Размер оплаты работнику в день	Сумма расходов на год на все должности
		должностей (профессий), подлежащих замене	дней отпуска (курсов повышения квалификации, переподготовки)	дней замены			
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 9
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

**Расчет расходов на дополнительную оплату
за работу в государственные праздники и праздничные дни
по _____
(наименование организации)
на 200_ год**

(рублей)

№ п/п	Наименование видов оказания медицинской помощи, структурных подразделений, должностей (профессий)	Количество			Тарифный оклад (ставка)	Средне- часовой тарифный оклад (ставка)	Количество должностей (профессий) привлекаемых к работе в праздничные дни	Сумма расходов на год
		празднич- ных дней	часов работы в один праздничный день	часов работы за все праздничные дни				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 10
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

**Расчет расходов на дополнительную оплату
за работу в ночное время**

по _____
(наименование организации)
на 200_ год

(рублей)

№ п/п	Наименование видов оказания медицинской помощи, структурных подразделений, должностей (профессий)	Наименование должностей (профессий), привлекаемых к работе в ночное время	Количество			Тарифный оклад (ставка)		Размер дополнительной оплаты за 1 час работы в ночное время		Сумма расходов на год
			дней работы организации	часов работы в сутки	постов (должно- стей)	в месяц	в час	в процентах	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 11
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

**Расчет расходов на дополнительную оплату за руководство
врачами-стажерами, производственной практикой студентов**

по _____
(наименование организации)
на 200_ год

(рублей)

№ п/п	Наименование видов оказания медицинской помощи, структурных подразделений, должностей	Число должностей (профессий)	Оклад	Размер доплаты в месяц		Всего расходов на год
				в процентах от оклада в месяц	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 12
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,

организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

**Расчет расходов на выплату доплаты работникам,
для которых вводится рабочий день с разделением смены на отдельные
части с перерывом в работе свыше двух часов,**

по _____
(наименование организации)
на 200_ год

(рублей)

№ п/п	Наименование видов оказания медицинской помощи, структурных подразделений, должностей	Количество должностей (профессий)	Размер доплаты в месяц		Количество месяцев	Всего на год
			в процентах тарифной ставки 1-го разряда	в рублях		
1	2	3	4	5	6	7

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 13

к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Свод расходов на выплату доплат работникам
по _____
(наименование организации)
на 200_ год

№ п/п	Наименование видов оказания медицинской помощи, структурных подразделений	Фонд заработной платы на доплаты работникам									
		замещающим уходящим в отпуск (на курсы повышения квалификации, переподготовку работников)	за работу в государственные праздники и праздничные дни	за работу в ночное время	за руководство производственной практикой студентов, врачами- стажерами	для которых рабочий день устанавливается с разделением смены на две части	занятым на работах во вредных и тяжелых условиях труда	имеющим ученые звания и степени	молодым специалистам	другие доплаты	сумма расходов за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 14
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

**Расчет расходов на оплату труда лиц, выполняющих работу на условиях
гражданско-правового договора (осуществляющих консультации),**

по _____

(наименование организации)

на 200_ год

(рублей)

№ п/п	Наименование видов оказания медицинской помощи, структурных подразделений, должностей	С проведением операции				Без проведения операции				Всего на год
		количество консультаций (в часах)		оплата за 1 час	сумма на год	количество консультаций (в часах)		оплата за 1 час	сумма на год	
		по отчету за 200_ год	по смете расходов на 200_ год			по отчету за 200_ год	по смете расходов на 200_ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

4.3	единовременное пособие медицинским и фармацевтическим работникам, принятым на работу в организации здравоохранения, расположенные в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС, на условиях контракта																		
4.4	другие выплаты																		
	Итого																		

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 16
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

**Распределение планируемых расходов на дополнительную оплату труда лиц,
замещающих уходящих в отпуск, направляемых на курсы повышения
квалификации, переподготовку работников, по месяцам**
по _____
(наименование организации)
на 200_ год

(рублей)

Название месяцев	Количество			Фонд заработной платы	
	должностей, подлежащих замене	дней отпуска	дней замены	сумма расходов на один день замены	сумма расходов на все дни замены в год
1	2	3	4	5	6

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 17

к Инструкции по составлению сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет средств бюджета

Расчет расходов на выплату единовременного пособия медицинским и фармацевтическим работникам, принятым на работу в организацию здравоохранения, расположенную в районе, подвергшемся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС, на условиях контракта,

по _____
(наименование организации)
на 200_ год

(рублей)

№ п/п	Наименование видов оказания медицинской помощи, структурных подразделений, должностей, фамилия, имя, отчество специалиста, уровень радиоактивного загрязнения	Срок действия контракта (лет)											
		коэффициент к базовой величине	сумма пособия			коэффициент к базовой величине	сумма пособия			коэффициент к базовой величине	сумма пособия		
			на работника	на количество членов семьи	на работника и всех членов семьи		на работника	на количество членов семьи	на работника и всех членов семьи		на работника	на количество членов семьи	на работника и всех членов семьи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Зона с периодическим радиационным контролем (для медицинских, фармацевтических работников, включая руководителей)	15				30				45			
2	Зона с правом на отселение	20				40				60			
3	Зона последующего отселения	25				50				75			
4	Стационарная медицинская помощь												
	Итого												

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 18
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Сводный расчет расходов на заработную плату к смете расходов

(наименование организации)
на 200_ год
(статья 10, подстатья 01)

(тыс. рублей)

№ п/п		Число должностей по штатному расписанию	Оклад	Исчислено расходов на год	Сумма на предстоящее повышение заработной платы	Всего расходов на год
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатные единицы – всего		x	x	x	x
	В том числе:					
1.1	врачи (включая зубных)		x	x	x	x
1.2	средние медицинские работники		x	x	x	x
1.3	младшие медицинские работники		x	x	x	x
1.4	провизоры, фармацевты и вспомогательные работники аптеки		x	x	x	x
1.5	административно-управленческие (включая руководителя и его заместителей), хозяйственно-обслуживающие и прочие работники (включая специалистов, приравненных по оплате труда к врачам)		x	x	x	x
2	Основной оклад гражданских служащих:					
2.1	врачей (включая зубных)	x		x	x	x
2.2	средних медицинских работников	x		x	x	x
2.3	младших медицинских работников	x		x	x	x
2.4	провизоров, фармацевтических и вспомогательных работников аптеки	x		x	x	x
2.5	административно-управленческих (включая руководителя и его заместителей), хозяйственно-обслуживающих и прочих работников (включая специалистов, приравненных по оплате труда к врачам)	x		x	x	x
3	Фонд заработной платы:					
3.1	врачей (включая зубных)	x	x			
3.2	средних медицинских работников	x	x			
3.3	младших медицинских работников	x	x			
3.4	провизоров, фармацевтов и вспомогательных работников аптеки	x	x			
3.5	административно-управленческих (включая руководителя и его заместителей), хозяйственно-обслуживающих и прочих работников (включая специалистов, приравненных по оплате труда к врачам)	x	x			
	Итого по основному окладу	x	x			

4	Надбавки к заработной плате гражданских служащих:					
4.1	медицинских и фармацевтических работников (включая руководителей) и других специалистов, заключивших контракт за работу в организациях здравоохранения, расположенных в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС	x	x			
4.2	водителей транспортных средств за классность	x	x			
4.3	основных категорий специалистов, имеющих квалификационную категорию	x	x			
4.4	руководителей, специалистов и служащих за высокие творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также выполнение особо важных (срочных) работ	x	x			
4.5	за продолжительность непрерывной работы в отдельных организациях, подразделениях и должностях	x	x			
	Итого по надбавкам к заработной плате	x	x			
5	Дополнительная оплата гражданским служащим:					
5.1	замещающим уходящих в отпуск (на курсы повышения квалификации, переподготовку работников)	x	x			
5.2	за работу в государственные праздники и праздничные дни	x	x			
5.3	за работу в ночное время	x	x			
5.4	за руководство производственной практикой студентов, врачами-стажерами	x	x			
5.5	за звание (ученую степень)	x	x			
5.6	для которых вводится рабочий день с разделением смены на отдельные части с перерывом в работе свыше двух часов	x	x			
5.7	занятым на работах во вредных и тяжелых условиях труда	x	x			
5.8	другие виды дополнительной оплаты	x	x			
	Итого по дополнительной оплате	x	x			
6	Оплата труда внештатных работников	x	x			
7	Прочие денежные выплаты гражданским служащим:					
7.1	премия	x	x			
7.2	материальная помощь	x	x			
7.3	единовременное пособие медицинским и фармацевтическим работникам, принятым на работу в организацию здравоохранения, расположенную в районе, подвергшемся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС, на условиях контракта	x	x			
7.4	индексация заработной платы	x	x			
	Итого по прочим денежным выплатам	x	x			
	Всего	x	x			

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 19

к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

**Расчет расходов на канцелярские принадлежности, материалы
и предметы для текущих хозяйственных целей**
(статья 10, подстатья 03, элемент 01)

по _____
(наименование вида оказания медицинской помощи)

Наименование расходов	Отчет за 200_ год			Исчислено учреждением			Учтено в смете
	в натуральных единицах		сумма, тыс. руб.	количество	цена, тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	сумма, тыс. руб.
	единица измерения	количество					
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	x	x		x	x		

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 20

к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Расчет расходов на приобретение медикаментов и перевязочных средств
(статья 10, подстатья 03, элемент 02)

по _____
(наименование вида оказания медицинской помощи)

Наименование отделений	Отчет за 200_ год			Расходы на 200_ год			учтено в смете
	коли- чество койко- дней	факти- ческий расход, тыс. руб.	средний расход на 1 койко- день, тыс. руб.	исчислено учреждением			
				количество койко-дней	средний расход на 1 койко- день, тыс. руб.	всего, тыс. руб.	всего, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Акушерские							
и т.д.							
Итого							
Кроме того:							

отделения переливания крови							
отделения (палаты) реанимации и интенсивной терапии							
отделения (палаты) для новорожденных							
дневные стационары							
Всего	х	х		х		х	
Наименование отделений	Исполнение показателей за 200_ год	Средний расход на 1 расчетную единицу, тыс. руб.	Расходы на 200_ год				учтено в смете
			исчислено учреждением			сумма расходов, тыс. руб.	
			средний расход на 1 расчетную единицу, тыс. руб.	плановые показатели			сумма расходов, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	
Поликлиника (поликлиническое отделение)							
Врачебные посещения							
Отделение скорой и неотложной медицинской помощи							
Число выполненных вызовов							
Отделение переливания крови							
Расходы, связанные с донорством крови (расчет прилагается)							
Всего	х	х	х	х	х	х	

Начальник планово-экономического
отдела (экономист)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 21
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования

по _____
(наименование вида оказания медицинской помощи)
на 200_ год

№ п/п	Наименование структурных подразделений и мягкого инвентаря и обмундирования	Единица измерения	Полагается по норме	Имеется в наличии на начало планируемого года		Подлежит приобретению в 200_ году					
				всего	в том числе истекает срок полезного использо- вания в 200_ году	исчислено учреждением			учтено в смете		
						коли- чество	цена (руб.)	сумма (руб.)	коли- чество	цена (руб.)	сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 22
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Расчет расходов на питание одного больного в день (расчетная норма)

по _____
(наименование структурного подразделения)

(наименование организации)
на 200_ год

№ п/п	Наименование продуктов	Количество (в граммах)	Цена (в рублях)	Сумма
1	2	3	4	5
1	Хлеб ржаной			
2	Хлеб пшеничный			
3	Мука пшеничная			
4	Крахмал картофельный			
5	Макаронные изделия, крупы			
6	Бобовые			
7	Картофель			
8	Овощи, зелень			
9	Фрукты свежие			
10	Сухофрукты			

отделения реанимации с интенсивной терапией										
отделения (палаты) для новорожденных										
питание матерей, осуществляющих уход за больными детьми	х	х	х				0	0	0	0
специпитание работающих во вредных условиях труда (расчет прилагается)	х	х	х	х	х	х	х		х	
Всего										

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 24

к Инструкции по составлению сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет средств бюджета

Расчет расходов на прочие расходные материалы и предметы снабжения

по _____

(наименование вида оказания медицинской помощи)

на 200_ год

№ п/п	Наименование прочих расходных материалов	Единица измерения	Отчет за 200_ год		Расходы на 200_ год						Примечание	
					исчислено учреждением			учтено в смете				
			количество	сумма (тыс. руб.)	количество единиц	цена (руб.)	сумма (руб.)	количество единиц	цена (руб.)	сумма (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 25

к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Расчет расходов (затрат) на командировки и служебные разъезды
(статья 10, подстатья 04)

по _____
(наименование вида оказания медицинской помощи)
на 200_ год

№ п/п	Наименование показателей	Командировки на совещания, конференции						Служебные командировки						Всего затрат на командировки (руб.)	Исчислено расходов на планируемый год (тыс. руб.)	Учтено в смете (тыс. руб.)
		количество		расходы (затраты) на оплату				количество		расходы (затраты) на оплату						
		коман- дировок	дней пребы- вания	проезда (руб.)	проживания (квартирных) (руб.)	суточных (руб.)	всего (руб.)	коман- дировок	дней пребы- вания	проезда (руб.)	проживания (квартирных) (руб.)	суточных (руб.)	всего (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Внутри страны															
	За границу															
	Всего															

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 26
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Расчет на оплату транспортных услуг
(статья 10, подстатья 05)

по _____
(наименование вида оказания медицинской помощи)

Наименование расходов	Количество автомобилей	Исчислено учреждением							Учтено в смете	
		по часам			по пробегу			итого, тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	
		количество часов в год	стоимость 1 часа, руб.	сумма, тыс. руб.	количество км в год	стоимость 1 км, руб.	сумма, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Наличие транспорта – всего										
В том числе: санитарные с носилками										
санитарные без носилок										
специальные легковые («Медпомощь»)										
грузовые:										
Наем транспорта (согласно договору)										
В том числе:										
Капитальный ремонт автомобилей (согласно договору)			х	х	х	х	х	х		
Расход бензина	х	х	х	х	х	х	х			
Расход смазочных материалов	х	х	х	х	х	х	х			
Расходы по текущему ремонту автомобилей – всего	х	х	х	х	х	х	х			
Из них:										
Приобретение запчастей для ремонта	х	х	х	х	х		х			
В том числе по наименованиям:	х	х	х	х	х	х	х			
Всего расходов	х	х	х	х	х	х				

Начальник планово-экономического
отдела (экономист)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 27

к Инструкции по составлению сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет средств бюджета

Расчет расходов (затрат) на оплату услуг связи

по _____
(наименование вида оказания медицинской помощи)
на 200_ год

№ п/п	Наименование	Телефонная связь											Плата за пользование радио			Почтовые отправления		Прочие затраты по эксплуатации средств связи		Всего затрат за радио и прочие услуги связи (руб.)	Исчислено расходов на планируемый год (тыс. руб.)		
		абонентная плата			внутригородские переговоры			междугородные переговоры			сумма на год за телефонную связь (руб.)	количество радиоточек	размер платы за месяц (руб.)	сумма на год (руб.)	сумма затрат за прошлый год	сумма затрат на планируемый год	по отчету за прошлый год	на планируемый год					
		количество номеров телефонов	размер оплаты в месяц (руб.)	сумма на год (руб.)	количество часов переговоров		цена одной минуты переговоров (руб.)	сумма (руб.)	количество часов переговоров										цена одной минуты переговоров (руб.)			сумма (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 28
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Расчет потребности по расходам на оплату коммунальных услуг

по _____
(наименование вида оказания медицинской помощи)
на 200_ год

Наименование показателей	Единица измерения	Фактические расходы по оплаченным счетам за		План на 200_ год	
		200_ год	200_ год	исчислено учреждением	утверждено по смете
1	2	3	4	5	6
I. ОТОПЛЕНИЕ	х	х	х	х	х
Кубатура зданий, находящихся на балансе учреждений (среднегодовая)	м ³				
1. Центральное отопление (теплоцентраль)	х	х	х	х	х
1.1. Количество Гкал – всего	Гкал				
В том числе расход на 1 м ³	Гкал				
1.2. Стоимость Гкал	руб.				
1.3. Сумма расходов	тыс. руб.				
2. Собственные котельные	х	х	х	х	х
2.1. Количество в натуральных единицах – всего:	х	х	х	х	х
уголь	тонна				
нефть, мазут	тонна				
газ	м ³				
торф	тонна				
дрова	рауметр				
В том числе расход на 1 м ³ :	х	х	х	х	х
уголь	тонна				
нефть, мазут	тонна				
газ	м ³				
торф	тонна				
дрова	рауметр				
2.2. Стоимость единицы топлива:	х	х	х	х	х
уголь	тыс. руб.				
нефть, мазут	тыс. руб.				
газ	тыс. руб.				
торф	тыс. руб.				
дрова	тыс. руб.				
3. Печное (паровое) отопление	х	х	х	х	х
II. ОСВЕЩЕНИЕ	х	х	х	х	х
Площадь здания	м ²				
1. Количество кВт·ч – всего	кВт·ч				
В том числе расход на 1 м ²	кВт·ч				
2. Стоимость 1 кВт·ч	руб.				
3. Сумма расходов	тыс. руб.				
III. ВОДОСНАБЖЕНИЕ	х	х	х	х	х
1. Расход воды – всего	м ³				

2. Средний расход на 1 койку	м ³				
3. Средний расход на 1 посещение	м ³				
4. Стоимость 1 м ³	руб.				
5. Сумма расходов	тыс. руб.				
IV. УБОРКА МУСОРА	х	х	х	х	х
1. Сумма расходов по договору	тыс. руб.				
V. ТЕХНАДЗОР	х	х	х	х	х
1. Сумма расходов по договору	тыс. руб.				
VI. ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР	х	х	х	х	х
1. Сумма расходов по договору	тыс. руб.				
VII. ВНЕВЕДОМСТВЕННАЯ ОХРАНА	х	х	х	х	х
1. Сумма расходов по договору	тыс. руб.				
VIII. АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЯ	х	х	х	х	х
1. Сумма расходов по договору	тыс. руб.				
Всего	тыс. руб.				

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 29

к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Расчет расходов (затрат) на оплату услуг по техническому обслуживанию медицинской техники и изделий медицинского назначения

по _____
(наименование вида оказания медицинской помощи)
на 200_ год

№ п/п	Наименование организации, с которой заключен договор (номер, дата договора)	Стоимость технического обслуживания в месяц (согласно договору) (тыс. руб.)	Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию в год (тыс. руб.)	Затраты на ремонт оборудования (тыс. руб.)	Исчислено расходов на планируемый год (тыс. руб.)	Учтено в смете (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 30

к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Расчет расходов (затрат) по текущему ремонту зданий и помещений

по _____
(наименование вида оказания медицинской помощи)

на 200_ год

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Перечень основных работ по текущему ремонту зданий и помещений	Стоимость работ по текущему ремонту зданий и помещений (тыс. руб.)	Учтено в смете (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 31

к Инструкции по составлению сметы расходов больничной, амбулаторно-поликлинической организации, организации скорой медицинской помощи, финансируемых за счет средств бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

основных работ по текущему ремонту зданий и помещений

Фундаменты и стены подвальных помещений

1. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин, восстановление отдельных мест облицовки стен со стороны подвальных помещений, цоколей.
2. Ремонт входов в подвал, окон, прямиков.
3. Восстановление отдельных участков гидроизоляции стен подвальных помещений.
4. Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд.
5. Устройство (заделка) вентиляционных продухов, патрубков.
6. Замена отдельных участков отмостки по периметру здания, сооружения.
7. Герметизация вводов в подвальные помещения и технические подполья.
8. Устройство маяков на стенах для наблюдения за деформациями.

Стены

9. Заделка трещин, расшивка швов, восстановление облицовки отдельных участков площадью до 2 м².
10. Герметизация отдельных мест стыков элементов полносборных зданий и заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей.
11. Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд.
12. Смена отдельных венцов, элементов каркаса, укрепление, утепление, конопатка пазов, смена участков обшивки деревянных стен.
13. Закладка проемов в противопожарных стенах.
14. Постановка на раствор отдельных выпавших камней.
15. Утепление отдельных промерзающих участков стен в помещениях, устранение сырости и продуваемости.
16. Прочистка и ремонт вентиляционных каналов и вытяжных устройств.

Перекрытия

17. Временное крепление перекрытий.
18. Частичная замена или усиление отдельных элементов деревянных перекрытий (участков межбалочных заполнений, дощатой подшивки, отдельных балок). Восстановление засыпки и смазки. Антисептирование и огнезащита древесины.
19. Заделка швов в стыках сборных железобетонных перекрытий.

20. Заделка выбоин и трещин в железобетонных конструкциях.
21. Утепление верхних полок стальных балок и их окраска.
22. Утепление на отдельных участках чердачных перекрытий.

Крыши

23. Усиление элементов деревянной стропильной системы, включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков прогонов, лежней, мауэрлатов и обрешетки.
24. Антисептическая и огнезащита деревянных конструкций.
25. Все виды работ по устранению неисправности крыши (кроме полной замены покрытия).
26. Укрепление и частичная замена водосточных труб и покрытий мелких архитектурных элементов по фасаду.
27. Ремонт (частичная замена) покрытий кровель, включая узлы примыкания к вертикальным поверхностям.
28. Частичная замена парапетных плит, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений крыш, устройств заземлений, анкеров, антенн для радио и телевизионных антенн.
29. Устройство или восстановление защитного слоя рулонных и мастичных кровель.
30. Замена или ремонт выходов на крышу, слуховых окон и специальных люков.

Оконные и дверные заполнения, светопрозрачные конструкции

31. Замена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных, дверных витражных или витринных заполнений.
32. Установка доводчиков, пружин, упоров.
33. Замена оконных и дверных приборов.
34. Замена разбитых стекол, стеклоблоков.
35. Врезка форточек и открывающихся фрамуг для дымоудаления.
36. Установка противопожарных дверей и люков.

Перегородки

37. Укрепление, усиление, замена отдельных участков деревянных перегородок.
38. Заделка трещин в плитных перегородках, перекладка отдельных участков.
39. Улучшение звукоизоляционных свойств перегородок (заделка сопряжений со смежными конструкциями и другие работы).

Лестницы, балконы, крыльца, зонты, козырьки над входами в подъезды, балконами верхних этажей

40. Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок.
41. Замена отдельных ступеней, проступей, подступенков.
42. Ремонт плит балконов (заделка выбоин, трещин), замена и укрепление металлических перил, балконных решеток, экранов балконов и лоджий.
43. Частичная замена элементов деревянных лестниц.
44. Частичная или полная замена поручней лестничных и балконных ограждений.
45. Ремонт входов в здание.

Полы

46. Замена или ремонт отдельных участков пола.
47. Замена (устройство) гидроизоляции полов в отдельных санитарных узлах с полной сменой покрытия.
48. Заделка выбоин, трещин в цементных, бетонных, асфальтовых полах и основаниях под полы.

- 49. Сплачивание дощатых полов.
- 50. Устранение просадки пола 1-го этажа.

Печи

- 51. Все виды работ по устранению неисправностей печей и дымоходов, перекладка их в отдельных квартирах.
- 52. Перекладка отдельных участков патрубков, боровов.

Внутренняя отделка

- 53. Восстановление штукатурки и облицовки стен и потолков отдельными местами.
- 54. Восстановление и укрепление лепных декоративных деталей.
- 55. Все виды малярных работ.
- 56. Замена на путях эвакуации горючих отделочных материалов на негорючие.

Наружная отделка

- 57. Пескоструйная очистка, промывка, окраска участков фасадов.
- 58. Восстановление участков штукатурки и облицовки.
- 59. Укрепление или снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей, восстановление лепных деталей.
- 60. Наружная окраска окон, дверей, ограждений балконов, парапетных решеток, водосточных труб, пергол, цоколя.
- 61. Восстановление домовых знаков, аншлагов.

Центральное отопление

- 62. Смена отдельных участков трубопроводов, секций отопительных приборов, запорной и регулирующей арматуры, грязевиков, элеваторных узлов.
- 63. Установка (при необходимости) воздушных кранов.
- 64. Утепление труб, приборов, расширительных баков.
- 65. Перекладка обмуровки котлов, дутьевых каналов, боровов дымовых труб (в котельной).
- 66. Смена отдельных секций у чугунных котлов, арматуры, контрольно-измерительных приборов, колосников.
- 67. Замена электромоторов или насосов малой мощности.
- 68. Восстановление частично разрушенной тепловой изоляции.
- 69. Гидравлическое испытание и промывка системы.
- 70. Промывка отдельных отопительных приборов внутридомового стояка.
- 71. Регулировка и наладка систем отопления.

Вентиляция

- 72. Смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт, камер, воздухопроводов.
- 73. Замена вентиляторов, воздушных клапанов и другого оборудования.
- 74. Ремонт, замена, установка дефлекторов, оголовков труб.
- 75. Ремонт и наладка систем автоматического пожаротушения, дымоудаления, сигнализации.

Водопровод и канализация, горячее водоснабжение (внутридомовые системы)

- 76. Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий;

восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы (стояков), ликвидация засоров, прочистка дворовой канализации, дренажа.

77. Смена отдельных водоразборных кранов, смесителей, душей запорной арматуры в общественных зданиях.

78. Утепление и замена арматуры водонапорных баков на чердаках.

79. Замена отдельных участков и удлинение водопроводных наружных выпусков для поливки дворов и улиц.

80. Замена пожарных кранов.

81. Ремонт и замена насосов и электромоторов малой мощности.

82. Замена отдельных узлов или водонагревательных приборов для ванн, укрепление и замена дымоотводящих патрубков; очистка водонагревателей и змеевиков от накипи и отложений.

83. Прочистка дворовой канализации, дренажа.

84. Антикоррозийное покрытие, маркировка.

85. Ремонт или замена регуливающей арматуры, контрольно-измерительных приборов.

86. Промывка систем водопровода, канализации.

Электротехнические и слаботочные устройства

87. Замена неисправных участков электрической сети здания, а также устройство новых.

88. Замена вышедших из строя выключателей, штепселей, розеток и других приборов (кроме жилых помещений).

89. Замена вышедших из строя светильников, а также оградительных огней и праздничной иллюминации.

90. Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов.

91. Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок технических устройств.

92. Обеспечение электробезопасности электроплит.

93. Ликвидация отказов лифтовых установок.

94. Замена или установка автоматических систем контроля за работой центрального отопления внутридомовых сетей связи и сигнализации, контрольно-измерительных приборов.

95. Подключение технических устройств зданий к объединенной диспетчерской службе, районной диспетчерской службе.

96. Ремонт устройств электрической защиты металлических труб внутридомовых систем центрального отопления и водоснабжения от коррозии.

97. Ремонт сетей радио и телефонов.

98. Восстановление цепей заземления.

99. Замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.

Внешнее благоустройство

100. Ремонт участков тротуаров, проездов, дорожек и площадок.

101. Восстановление поврежденных зеленых насаждений, газонов.

102. Ремонт, укрепление, замена отдельных участков ограждений и оборудования детских игровых, спортивных и хозяйственных площадок, дворовых уборных, мусорных ящиков, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

103. Устройство и ремонт скамеек, установленных на придомовых территориях.

Прочие работы

2	Расходы на бесплатное зубопротезирование – всего						
	В том числе по категориям:						
3	Прочие трансферты – всего	x		x	x		
	В том числе (расшифровать):	x		x	x		
	Всего						

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 34

к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

**Расчет расходов на приобретение оборудования, предметов длительного пользования и транспортных средств
(с учетом фактического наличия на начало планируемого года в структурных подразделениях и на складе)**

по _____
(наименование вида оказания медицинской помощи)
на 200_ год

№ п/п	Наименование оборудования, предметов длительного пользования, транспортных средств	Количество предметов длительного пользования, оборудования и транспортных средств, исчисленных к приобретению с учетом наличия на начало планируемого года в структурном подразделении	Наличие оборудования, предметов длительного пользования и транспорта на начало планируемого года на складе (ед.)	Всего оборудования, предметов длительного пользования и транспортных средств, исчисленных к приобретению с учетом наличия на начало планируемого года в структурном подразделении и на складе	Цена за единицу (руб.)	Исчислено расходов на планируемый год (тыс. руб.)	Учтено в смете (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оборудование:						
2	Предметы длительного пользования:						
3	Транспортные средства:						
	и т.д.						
	Всего						

Приложение 35

к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

основных видов работ, выполняемых при капитальном ремонте зданий и сооружений

1. Устранение местных деформаций путем перекладки и усиления несущих конструкций зданий и сооружений.
2. Усиление (устройство) фундаментов под оборудование.
3. Перекладка и усиление отдельных участков несущих каменных стен.
4. Восстановление или усиление отдельных простенков, перемычек, карнизов.
5. Защита от шума и вибрации, устранение сырости, повышенной воздухопроницаемости и утепление промерзающих участков стен в отдельных помещениях.
6. Укрепление, усиление или замена перегородок.
7. Замена участков деревянных перекрытий на негорючие.
8. Замена или усиление отдельных участков перекрытий.
9. Дополнительное утепление чердачных перекрытий и покрытий.
10. Полная замена кровли.
11. Полная замена заполнений оконных проемов.
12. Утепление вентиляционных шахт.
13. Устройство козырьков над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей.
14. Выполнение придомового благоустройства и озеленения с применением современных материалов и технологий.
15. Установка оборудования для прочистки и санитарной обработки стволов мусоропроводов.
16. Замена неисправных внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений, а также изношенного оборудования лифтов, мусоропроводов.
17. Замена бытового газового оборудования.
18. Ремонт и замена лифтов без изменения технических характеристик.
19. Замена и ремонт изношенных элементов внутриквартирных и наружных инженерных сетей.
20. Ремонт и наладка систем противопожарной автоматики, дымоудаления.
21. Устройство пожарных лестниц, заземления, радиоприемных и телевизионных антенн.
22. Замена и ремонт инженерного оборудования, обеспечивающего потребление коммунальных услуг (вводные устройства, блочные теплопункты, водомерные узлы и др.).
23. Другие работы, не противоречащие ТКП 45-1.01-4-2005.

Приложение 36

к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской
помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Расчет затрат по капитальному ремонту зданий

по _____
(наименование вида оказания медицинской помощи)
на 200_ год

№ п/п	Наименование структурных подразделений по видам оказания медицинской помощи и их размещение в зданиях	Перечень основных видов работ	Объем помещения (куб. м)	Исчислено расходов на планируемый год (тыс. руб.)	Учтено в смете на планируемый год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 37
к Инструкции по составлению сметы
расходов больничной, амбулаторно-
поликлинической организации,
организации скорой медицинской помощи,
финансируемых за счет средств бюджета

Свод исчисленных расходов на содержание

(наименование организации)
на 200_ год

	Категория	Статья	Подстатья	Элемент	Исчислено расходов по видам оказания медицинской помощи (тыс. руб.)				Всего исчислено расходов (тыс. руб.)	Учтено в смете (тыс. руб.)
					амбулаторно- поликлиническая медицинская помощь	стационарная медицинская помощь	скорая медицинская помощь	межрайонное отделение переливания крови		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Текущие расходы	1	00	00	00						
Закупки товаров и оплата услуг	1	10	00	00						
В том числе: оплата труда рабочих и служащих	1	10	01	00						
в том числе: основной оклад гражданских служащих	1	10	01	01						
надбавки к заработной плате гражданских служащих	1	10	01	02						
доплаты к заработной плате гражданским служащим	1	10	01	03						
оплата труда внештатных работников	1	10	01	04						

прочие денежные выплаты гражданским служащим	1	10	01	05						
начисления на заработную плату	1	10	02	00						
в том числе: страховые взносы в фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь на государственное социальное страхование	1	10	02	01						
страховые взносы в фонды обязательного медицинского страхования	1	10	02	03						
страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1	10	02	04						
приобретение предметов снабжения и расходных материалов	1	10	03	00						
в том числе: канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей	1	10	03	01						
медикаменты и перевязочные средства	1	10	03	02						
мягкий инвентарь и обмундирование	1	10	03	03						
продукты питания	1	10	03	04						

прочие расходные материалы и предметы снабжения	1	10	03	05						
командировки и служебные разъезды	1	10	04	00						
в том числе: командировки и служебные разъезды внутри страны	1	10	04	01						
командировки и служебные разъезды за границу	1	10	04	02						
оплата транспортных услуг	1	10	05	00						
оплата услуг связи	1	10	06	00						
оплата коммунальных услуг	1	10	07	00						
в том числе: оплата потребления тепловой энергии	1	10	07	01						
оплата потребления газа	1	10	07	02						
оплата потребления электрической энергии	1	10	07	03						
прочие коммунальные услуги	1	10	07	04						
прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг	1	10	10	00						
в том числе: оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря	1	10	10	02						
оплата текущего ремонта зданий и помещений	1	10	10	03						
прочие текущие расходы	1	10	10	08						
Субсидии и текущие трансферты	1	30	00	00						
Трансферты населению	1	30	03	00						

В том числе: выплаты пенсий и пособий	1	30	03	01						
прочие трансферты населению	1	30	03	04						
Капитальные расходы	2	00	00	00						
Капитальные вложения в основные фонды	2	40	00	00						
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования	2	40	01	00						
В том числе: приобретение оборудования и предметов длительного пользования	2	40	01	02						
Капитальный ремонт	2	40	03	00						
В том числе: капитальный ремонт объектов социально- культурного и бытового назначения	2	40	03	03						
Итого	0	00	00	00						
Средний расход (тыс. руб.):										
на один койко-день										
на одно посещение к врачу										
на один выезд										

Начальник планово-экономического
отдела (экономист) _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)