

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ

15 февраля 2007 г. № 17

**Об утверждении форм документов об
административных правонарушениях**

На основании Закона Республики Беларусь от 31 декабря 2006 года «О введении в действие Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях и Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях» и Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 августа 2005 г. № 843 Министерство здравоохранения Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

форму протокола об административном правонарушении согласно приложению 1;
форму постановления по делу об административном правонарушении согласно приложению 2.

2. Установить в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 130, 5/22725), дополненную форму журнала регистрации административных правонарушений согласно приложению 3.

3. Признать утратившим силу постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26 сентября 2005 г. № 34 «Об утверждении форм документов по делам об административных правонарушениях, связанных с несоблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 159, 8/13202).

Министр

В.И.Жарко

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

_____ (должность, фамилия, имя и отчество

лица, составившего протокол)

руководствуясь статьями 3.30, 10.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что при проверке (обследовании) _____

_____ (указывается наименование юридического лица или

фамилия, имя и отчество физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя),

_____ место нахождения (место жительства)

установил, что _____

_____ (наименование (фамилия, имя, отчество)

_____ лица, в отношении которого ведется административный процесс, время, место

_____ и обстоятельства совершения административного правонарушения – подробное описание

_____ с указанием на статью Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных

_____ правонарушениях, предусматривающую ответственность за данное правонарушение)

Свидетели (если имеются):

_____ (фамилия, имя и отчество, адрес, подпись)

Потерпевшие (если имеются):

_____ (фамилия, имя и отчество, адрес, подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

_____ (указываются при их наличии)

Сведения о физическом лице (в том числе об индивидуальном предпринимателе), в отношении которого ведется административный процесс:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство _____

4. Образование _____

5. Место жительства, номер телефона _____

6. Место работы (учебы), должность, номер телефона _____

7. Семейное положение, наличие иждивенцев _____

8. Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

9. Учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя) _____

Сведения о юридическом лице, в отношении которого ведется административный процесс:

1. Полное наименование _____

2. Место нахождения _____

3. Учетный номер плательщика _____

4. Подчиненность _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

7. Учредитель (учредители) _____

Объяснение физического лица, в отношении которого ведется административный процесс:

(фамилия, имя, отчество физического лица, представителя юридического лица, в отношении которого

_____ ведется административный процесс)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 4.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях

(отметка об ознакомлении)

Замечания и объяснения по содержанию протокола: _____

Перечень материалов, прилагающихся к протоколу об административном правонарушении: _____

(если есть – указать наименование и количество листов)

_____ (должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подпись физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, об ознакомлении с протоколом:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Копия настоящего протокола

получена лично _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

В случае отказа физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, от подписания протокола в нем делается запись об этом лицом, составляющим протокол.

Указанным лицам предоставляется возможность дать объяснения о причинах отказа от подписи протокола.

Приложение 2
к постановлению
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
15.02.2007 № 17

(наименование органа, организации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
по делу об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г. _____
(время вынесения постановления) (место вынесения постановления)

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество

лица, вынесшего постановление)

в соответствии со статьей 3.10 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, рассмотрев протокол об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. № _____ и приложенные к нему материалы в отношении _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц,

год и место рождения, гражданство, образование, место жительства, место работы (учебы) и должность,

семейное положение, наличие иждивенцев, документ, удостоверяющий личность физического лица

(в том числе индивидуального предпринимателя), в отношении которого ведется административный

процесс, учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя),

полное наименование, место нахождения, учетный номер плательщика,

подчиненность, дата государственной регистрации, фамилия, имя, отчество руководителя,

учредитель (учредители) юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс)
установил, что _____

(указывается время, место и обстоятельства, установленные при

рассмотрении дела об административном правонарушении, при наличии указать структурный элемент

нормативного правового (технического нормативного правового) акта, требования которого нарушены)

(смягчающие и (или) отягчающие обстоятельства совершенного правонарушения –

указываются при их наличии)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 3.10, 10.27, 11.9, 11.10 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, статьей _____ Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях постановил:

(фамилия, имя, отчество (наименование) лица, в отношении которого

ведется административный процесс)

1. Наложить административное взыскание в виде _____
(указать вид административного

_____ (указать вид административного
взыскания, при наложении штрафа – сумму цифрами и прописью в белорусских рублях)

2. Прекратить дело об административном правонарушении в связи с _____
(указывается пункт

_____ статьи Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных

_____ правонарушениях, на котором основано данное решение)

3. Передать материалы дела об административном правонарушении по месту работы (службы) физического лица, привлекаемого к административной ответственности, для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано (опротестовано) в течение десяти суток со дня объявления лицу, привлекаемому к административной ответственности, постановления о наложении административного взыскания, со дня вручения или получения копии постановления в вышестоящий орган (должностному лицу) или в суд.

Штраф должен быть уплачен _____
(получатель)

не позднее одного месяца со дня вступления в законную силу постановления о наложении штрафа, юридическим лицом – не позднее пятнадцати дней со дня вступления в законную силу постановления о наложении штрафа, а в случае обжалования (опротестования) такого постановления – не позднее одного месяца со дня уведомления об оставлении жалобы (протеста) без удовлетворения.

_____ (должность лица, вынесшего постановление)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Постановление объявлено «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись физического лица, представителя юридического лица,
в отношении которого вынесено постановление)

_____ (инициалы, фамилия)

Копия настоящего постановления:

получена лично при ходатайстве _____

(подпись лица,

ходатайствующего о получении
постановления)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата получения)

выслана заказным письмом _____
(дата и номер почтового документа)

