

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ

12 июля 2013 г. № 61

О некоторых вопросах прохождения интернатуры

На основании абзаца десятого части третьей статьи 8 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 20 июня 2008 года и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360», Министерство здравоохранения Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить:

1.1. сроки прохождения интернатуры:

для врачей-интернов, за исключением указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, – 12 месяцев;

для врачей-интернов, проходящих интернатуру по специальностям «Бактериология», «Валеология», «Общая гигиена», «Эпидемиология», «Санитарно-гигиенические лабораторные исследования», провизоров-интернов – 5 месяцев;

1.2. критерии, в соответствии с которыми организации здравоохранения могут являться базами для прохождения интернатуры:

наличие в штате организации здравоохранения специалистов, имеющих высшую или первую квалификационные категории по квалификации «врач» («провизор») и занимающих в установленном законодательством порядке должности, предусмотренные номенклатурой должностей служащих с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием;

наличие в организации здравоохранения структурных подразделений, профиль которых соответствует специальности интернатуры, в том числе аптек первой и (или) второй категорий;

1.3. категории лиц, которым предоставлено право сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры:

получившие образование в дневной форме получения образования или прошедшие подготовку в очной форме и выполнившие индивидуальный план работы аспиранта за первый год обучения, индивидуальный план подготовки клинического ординатора за первый год подготовки, освоившие содержание образовательной программы высшего образования II ступени и успешно прошедшие итоговую аттестацию при условии соответствия индивидуального плана работы магистранта, аспиранта, индивидуального плана подготовки клинического ординатора программе по специальности интернатуры;

имеющие ученую степень кандидата и (или) доктора медицинских (фармацевтических) наук по соответствующей специальности;

имеющие стаж работы в должности врача-специалиста (провизора-специалиста) не менее одного года непосредственно перед сдачей квалификационного экзамена.

2. Определить, что:

2.1. в сроки прохождения интернатуры, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, не включаются:

период временной нетрудоспособности свыше одного месяца;

отпуск по беременности и родам;

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

кратковременный отпуск без сохранения заработной платы общей продолжительностью свыше 30 календарных дней;

2.2. категории лиц, которым предоставлено право сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры, допускаются к сдаче квалификационного экзамена при условии документального подтверждения отнесения их в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего постановления к указанным категориям лиц.

3. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации и прохождения интернатуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.И.Жарко

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
В.В.Амарин
11.07.2013

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра экономики
Республики Беларусь
А.В.Филонов
02.07.2013

СОГЛАСОВАНО
Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
М.А.Щеткина
11.07.2013

СОГЛАСОВАНО
Министр образования
Республики Беларусь
С.А.Маскевич
28.06.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
28.06.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
А.Н.Косинец
27.06.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
27.06.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
27.06.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
26.06.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
02.07.2013

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Могилевского областного
исполнительного комитета
А.Б.Черный
28.06.2013

УТВЕРЖДЕНО

ИНСТРУКЦИЯ о порядке организации и прохождения интернатуры

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации и прохождения интернатуры лицами, получившими высшее медицинское (фармацевтическое) образование, а также лицами, не имеющими указанного образования, претендующими на занятие должностей врачей-специалистов (провизоров-специалистов), в организациях здравоохранения (далее – лица, претендующие на занятие должности врача-интерна (врача-провизора)).

2. Планирование, в том числе с учетом потребности организаций здравоохранения во врачах-специалистах (провизорах-специалистах), общее руководство, контроль за организацией и проведением интернатуры осуществляет Министерство здравоохранения Республики Беларусь (далее – Министерство здравоохранения).

3. Прохождение интернатуры осуществляется на основании:
срочного трудового договора на период прохождения интернатуры, заключаемого между организацией здравоохранения и лицом, претендующим на занятие должности врача-интерна (врача-провизора) (далее – срочный трудовой договор);

договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры и (или) проведение квалификационного экзамена, заключаемого между учреждением образования, осуществляющим подготовку специалистов с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием (далее, если не установлено иное, – учреждение образования), и лицом, претендующим на занятие должности врача-интерна (врача-провизора) (далее – договор о прохождении интернатуры).

4. Для заключения договора о прохождении интернатуры лица, претендующие на занятие должности врача-интерна (врача-провизора), предоставляют в учреждение образования заявление, к которому прилагаются следующие документы:

копия диплома о высшем образовании;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (при необходимости);

документ, подтверждающий уровень владения русским (белорусским) языком и возможность освоения плана и программы по специальностям интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена (при наличии);

копия трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие стаж работы (при наличии);

справка о самостоятельном трудоустройстве (при наличии);

письмо об определении организации здравоохранения, которая может являться базой для прохождения интернатуры (далее – база интернатуры), – для лиц, которым предоставлено право на самостоятельное трудоустройство, а также получившим высшее медицинское (фармацевтическое) образование за пределами Республики Беларусь.

При необходимости могут быть предоставлены другие документы.

5. Не позднее пяти календарных дней со дня заключения договора о прохождении интернатуры лицу, претендующему на занятие должности врача-интерна (врача-провизора), учреждением образования выдается направление в интернатуру по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции (далее – направление в интернатуру).

6. Прохождение интернатуры врачами-интернами (провизорами-интернами) осуществляется, как правило, с 1 августа.

7. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.1 пункта 2 постановления, утверждающего настоящую Инструкцию, продолжительность прохождения интернатуры изменяется на основании приказа руководителя базы интернатуры.

В случае, предусмотренном частью первой настоящего пункта, копия соответствующего приказа направляется в учреждение образования, направившее врача-интерна (провизора-интерна) для прохождения интернатуры, для внесения изменений и (или) дополнений в договор о прохождении интернатуры.

8. Подготовка врачей-интернов (провизоров-интернов) проводится по индивидуальному плану, разработанному руководителем врача-интерна (провизора-интерна) на основании планов и программ по специальностям интернатуры и утвержденному руководителем базы интернатуры (далее – индивидуальный план врача-интерна (провизора-интерна)).

Планы и программы по специальностям интернатуры пересматриваются не реже 1 раза в 5 лет.

9. Организация прохождения интернатуры осуществляется вышестоящими органами баз интернатуры совместно с учреждениями образования.

10. Лица, претендующие на занятие должности врача-интерна (врача-провизора):

прибывают в базу интернатуры не позднее даты, указанной в направлении в интернатуру;

не позднее пяти календарных дней с даты, указанной в направлении в интернатуру, уведомляют базу интернатуры и учреждение образования, направившее их для прохождения интернатуры, о невозможности прибытия к месту прохождения интернатуры в срок, указанный в направлении в интернатуру;

представляют в кадровую службу базы интернатуры направление в интернатуру и другие документы, необходимые для заключения срочного трудового договора.

11. В случае неявки лица, претендующего на занятие должности врача-интерна (врача-провизора), в базу интернатуры в срок, указанный в направлении в интернатуру, неявки в базу интернатуры по истечении пяти календарных дней (при уведомлении базы интернатуры и учреждения образования, направившего его для прохождения интернатуры, о невозможности прибытия к месту прохождения интернатуры в срок, указанный в направлении в интернатуру), а также систематического нарушения врачом-интерном (провизором-интерном) трудовой дисциплины решение о дальнейшем прохождении интернатуры принимает соответствующее учреждение образования по представлению руководителя базы интернатуры.

При наличии оснований, предусмотренных частью первой настоящего пункта, база интернатуры направляет в соответствующее учреждение образования уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

12. Учреждение образования:

уведомляет базу интернатуры о направлении в интернатуру лица, претендующего на занятие должности врача-интерна (врача-провизора), по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

знакомит лицо, претендующее на занятие должности врача-интерна (врача-провизора), с настоящей Инструкцией, планом и программой по специальности интернатуры;

назначает ответственного за интернатуру из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры (далее – ответственный за интернатуру);

осуществляет организационно-методическое обеспечение интернатуры;

рассматривает вопросы организации интернатуры на заседаниях профильных кафедр, советов факультетов, совета учреждения образования;

выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.

13. Ответственный за интернатуру:

контролирует прохождение интернатуры;

оказывает методическую и консультативную помощь врачу-интерну (провизору-интерну), руководителю базы интернатуры и руководителю врача-интерна (провизора-интерна);

проводит текущий контроль врача-интерна (провизора-интерна) (с выездом в базу интернатуры) не менее двух раз за время прохождения интернатуры в сроки, устанавливаемые учреждением образования, направившим врача-интерна (провизора-интерна) для прохождения интернатуры;

представляет отчет об итогах прохождения интернатуры на заседании кафедры (совета факультета);

выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.

14. Руководитель базы интернатуры:

организует проведение интернатуры в соответствии с настоящей Инструкцией;

заключает срочный трудовой договор с лицом, претендующим на занятие должности врача-интерна (врача-провизора);

назначает руководителя врача-интерна (провизора-интерна) от базы интернатуры;

организует предоставление врачу-интерну (провизору-интерну) жилого помещения (по мере возможности) на период прохождения интернатуры, если для прохождения интернатуры лицо направляется не по месту регистрации (месту жительства);

утверждает индивидуальный план врача-интерна (провизора-интерна), обеспечивает условия, необходимые для его выполнения, а также осуществляет контроль его выполнения;

обеспечивает выполнение программы по специальности интернатуры в полном объеме;

направляет врача-интерна (провизора-интерна) в иные организации здравоохранения и учреждения образования в соответствии с индивидуальным планом врача-интерна (провизора-интерна);

контролирует соблюдение врачами-интернами (провизорами-интернами) правил внутреннего трудового распорядка базы интернатуры;

обеспечивает выдачу врачу-интерну (провизору-интерну) на период прохождения интернатуры специальной одежды и индивидуальных средств защиты;

создает условия для получения необходимых данных для подготовки отчета врача-интерна (провизора-интерна), составляемого по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции (далее – отчет врача-интерна (провизора-интерна));

утверждает отчет врача-интерна (провизора-интерна);

предоставляет врачу-интерну (провизору-интерну) возможность пользоваться нормативными правовыми актами и техническими нормативными актами Республики Беларусь, имеющимися в базе интернатуры;

ежегодно подводит итоги прохождения интернатуры и вносит предложения в учреждения образования по дальнейшему совершенствованию организации интернатуры;

направляет подтверждение о прибытии в базу интернатуры лица, претендующего на занятие должности врача-интерна (врача-провизора), в срок, указанный в направлении в интернатуру, по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.

15. Руководитель врача-интерна (провизора-интерна) от базы интернатуры:

отвечает за профессиональную подготовку врача-интерна (провизора-интерна);

оказывает врачу-интерну (провизору-интерну) повседневную помощь в приобретении профессиональных знаний и навыков;

организует и контролирует работу врача-интерна (провизора-интерна) в соответствии с индивидуальным планом врача-интерна (провизора-интерна);

обучает врача-интерна (провизора-интерна) безопасным методам и приемам работы, проводит с ним инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;

составляет для представления в квалификационную комиссию Министерства здравоохранения (далее – квалификационная комиссия) характеристику, включающую сведения о степени готовности врача-интерна (провизора-интерна), об уровне профессиональных знаний, навыков для последующей самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-специалиста (провизора-специалиста), о его деловых и коммуникативных качествах и иную информацию, имеющую отношение к деятельности врача-интерна (провизора-интерна);

выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.

16. Врач-интерн (провизор-интерн):

оказывает медицинскую помощь пациентам (осуществляет деятельность, связанную с обращением лекарственных средств, фармацевтических субстанций и лекарственного растительного сырья) под контролем руководителя врача-интерна (провизора-интерна), отвечающего за его профессиональную подготовку;

выполняет задания, предусмотренные планом и программой по специальностям интернатуры, а также индивидуальным планом врача-интерна (провизора-интерна);

выполняет обязанности, определенные должностной инструкцией;

работает над повышением своего профессионального уровня;

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка базы интернатуры, инструкции по вопросам охраны труда и производственной санитарии;

ведет дневник врача-интерна (провизора-интерна);

составляет отчет врача-интерна (провизора-интерна);

соблюдает принципы медицинской этики и деонтологии, врачебной тайны;

исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

17. Врач-интерн (провизор-интерн) в период прохождения интернатуры осуществляет практическую деятельность в пределах нормы, определенной для врачей-специалистов (провизоров-специалистов), работающих в организациях здравоохранения по соответствующей специальности.

18. Время прохождения интернатуры не включается в срок работы молодого специалиста по распределению (направлению на работу).

19. Врачу-интерну (провизору-интерну) предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством о труде.

20. При наличии обоснованных уважительных причин врач-интерн (провизор-интерн) вправе обратиться для изменения базы или (и) специальности интернатуры в учреждение образования, направившее его для прохождения интернатуры.

Изменение базы или (и) специальности интернатуры осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения.

21. При изменении базы или (и) специальности интернатуры врачу-интерну (провизору-интерну) руководителем базы интернатуры выдаются:

справка о выполнении плана и программы по специальности интернатуры по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции;

дневник врача-интерна (провизора-интерна), подписанный руководителем базы интернатуры;

копия приказа об увольнении в порядке перевода врача-интерна (провизора-интерна) в другую базу интернатуры.

22. Врач-интерн (провизор-интерн), выполнивший программу по специальности интернатуры, допускается к квалификационному экзамену.

23. Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия.

24. Персональный состав и график работы квалификационной комиссии устанавливаются Министерством здравоохранения.

25. Для сдачи квалификационного экзамена врач-интерн (провизор-интерн) подает заявление в квалификационную комиссию, к которому прилагаются следующие документы:

- копия диплома о высшем образовании;
- характеристика, составленная руководителем врача-интерна (провизора-интерна) от базы интернатуры;
- отчет врача-интерна (провизора-интерна);
- дневник врача-интерна (провизора-интерна);
- индивидуальный план врача-интерна (провизора-интерна).

Документ, удостоверяющий личность, представляется врачом-интерном (провизором-интерном) в квалификационную комиссию лично до начала квалификационного экзамена.

26. Решение квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании.

Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии Министерства здравоохранения в день квалификационного экзамена по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции (далее – протокол).

Если член квалификационной комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

Если голоса разделились поровну, то право решающего голоса принадлежит председателю квалификационной комиссии.

27. На основании результатов квалификационного экзамена квалификационная комиссия дает рекомендацию о дальнейшей работе врача-интерна (провизора-интерна) в качестве врача-специалиста (провизора-специалиста) и выносит решение:

- о соответствии либо несоответствии врача-интерна (провизора-интерна) квалификационной характеристике по конкретной специальности интернатуры;
- о допуске врача-интерна (провизора-интерна) к работе врача-специалиста (провизора-специалиста);
- о выдаче сертификата о прохождении интернатуры по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции (далее – сертификат о прохождении интернатуры).

Врачам-интернам (провизорам-интернам), не сдавшим квалификационный экзамен, может предоставляться выписка из протокола.

Врач-интерн (провизор-интерн), не явившийся на квалификационный экзамен по неуважительной причине, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

28. В случае несогласия с решением квалификационной комиссии врач-интерн (провизор-интерн) имеет право подать письменную апелляцию на имя председателя квалификационной комиссии в день квалификационного экзамена.

Апелляция рассматривается в присутствии заявителя на заседании квалификационной комиссии.

Решение квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании, и оформляется протоколом апелляции. Если голоса разделились поровну, то право решающего голоса принадлежит председателю квалификационной комиссии.

Решение квалификационной комиссии, принятое по результатам рассмотрения апелляции, сообщается заявителю.

29. На основании решения квалификационной комиссии учреждением образования в день проведения квалификационного экзамена издается приказ о выдаче врачу-интерну (провизору-интерну) сертификата о прохождении интернатуры.

30. Врач-интерн (провизор-интерн), не выдержавший квалификационного экзамена, продолжает прохождение интернатуры и допускается к его сдаче не ранее чем через три месяца.

Врач-интерн (провизор-интерн), повторно не выдержавший квалификационного экзамена, может быть допущен к его сдаче не ранее чем через год.

31. Расходы, связанные с организацией и прохождением интернатуры, производятся в соответствии с законодательством.

32. Руководителям базы интернатуры и врачей-интернов (провизоров-интернов) оплата труда производится в размерах, определяемых законодательством.

Приложение 1
к Инструкции
о порядке организации
и прохождения интернатуры

Форма

(наименование учреждения образования)	(наименование и местонахождение организации здравоохранения)
НАПРАВЛЕНИЕ в интернатуру № _____	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ о прибытии в базу интернатуры № ____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	Сообщаем, что гражданин(ка) _____ (фамилия, собственное имя,
который(ая) закончил(а) _____ 20__ г.	отчество (если таковое имеется))
(наименование учреждения образования)	который(ая) закончил(а) _____ 20__ г.
по специальности _____ (код и наименование специальности)	(наименование учреждения образования)
направляется на основании приказа _____ (наименование	по специальности _____ (код и наименование специальности)
учреждения образования)	направленный(ая) на основании приказа _____ (наименование
от _____ 20__ г. № _____	учреждения образования)
в _____ (наименование и местонахождение организации здравоохранения)	от _____ 20__ г. № _____
для работы в должности врача-интерна (провизора-интерна)	в _____ (наименование и местонахождение организации здравоохранения)
и прохождения интернатуры по специальности	принят(а) на должность врача-интерна (провизора-интерна) и для

	прохождения интернатуры по специальности
(наименование специальности интернатуры)	(наименование специальности интернатуры)
Срок прибытия _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.
Руководитель учреждения образования	Руководитель организации здравоохранения
_____ (подпись) М.П. _____ _____ 20__ г.	_____ (подпись) М.П. _____ _____ 20__ г.
	(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Инструкции
о порядке организации
и прохождения интернатуры

Форма

(наименование организации здравоохранения)

Руководителю _____
(наименование

учреждения образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Сообщаем, что гражданин(ка) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

который(ая) закончил(а) _____ 20__ г.

(наименование учреждения образования)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

был(а) направлен(а) на основании приказа _____
(наименование учреждения образования)

от _____ 20__ г. № _____

в _____
(наименование и местонахождение организации здравоохранения)

для работы в должности врача-интерна (провизора-интерна) и прохождения интернатуры
по специальности _____

(наименование специальности интернатуры)

срок прибытия _____ 20__ г.

(указывается информация о неявке лица, претендующего на занятие должности врача-интерна (врача-
провизора), в базу интернатуры в срок, указанный в направлении в интернатуру, неявке в базу интернатуры

по истечении пяти календарных дней (при уведомлении базы интернатуры и учреждения образования о

невозможности прибытия к месту прохождения интернатуры в срок, указанный в направлении в

интернатуру), а также систематическом нарушении врачом-интерном (провизором-интерном)

трудовой дисциплины)

Руководитель организации здравоохранения

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Инструкции
о порядке организации
и прохождения интернатуры

Форма

УТВЕРЖДАЮ

**ОТЧЕТ
врача-интерна (провизора-интерна)**

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(специальность интернатуры)

(наименование организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры)

за период прохождения интернатуры
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(указываются: характеристика базы интернатуры, количественные и качественные показатели

выполненной врачом-интерном (провизором-интерном) работы (участие в операциях, ассистирование на

операциях, врачебные манипуляции, исследования, лечебно-диагностические процедуры, участие в

санитарно-просветительной работе, выступления с докладами на врачебных конференциях и т.п.); освоение

и использование в своей работе клинических протоколов и методов оказания медицинской помощи,

утвержденных Министерством здравоохранения, перечень подготовленных рефератов, выполнение плана и

программы подготовки врача-интерна (провизора-интерна), проблемы в освоении программы интернатуры)

Врач-интерн (провизор-интерн)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 4
к Инструкции
о порядке организации
и прохождения интернатуры

Форма

**СПРАВКА
о выполнении плана и программы по специальности интернатуры**

Выдана врачу-интерну (провизору-интерну) _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется))

в том, что он (она) проходил(а) интернатуру в _____

(наименование и адрес

 организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры)

по специальности _____

(специальность интернатуры)

За время подготовки врач-интерн (провизор-интерн) изучил(а) разделы плана и программы:

№ п/п	Раздел учебного плана, программы	Количество часов

Уволен(а) _____

(причина изменения базы интернатуры)

приказ от _____ 20__ г. № _____

Руководитель организации здравоохранения

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)_____
20__ г.
 Приложение 5
 к Инструкции
 о порядке организации
 и прохождения интернатуры

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь

(город)_____
20__ г.
 Присутствовали:
 председатель

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены комиссии:

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

О сдаче квалификационного экзамена по специальности интернатуры

(специальность интернатуры)

врачом-интерном (провизором-интерном) _____

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется))

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа:

Присвоить (отказать в присвоении)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
 квалификацию(ии) _____
 Особое мнение членов комиссии _____
 Выдать сертификат о прохождении интернатуры _____
 (сведения о выдаче)

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 6
 к Инструкции
 о порядке организации
 и прохождения интернатуры

Форма

Квалификационная комиссия Министерства здравоохранения
 Республики Беларусь

_____ (наименование учреждения образования)

СЕРТИФИКАТ
о прохождении интернатуры

Решением квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь (протокол № _____ от _____ 20__ г.) врачу-специалисту (провизору-специалисту) _____

_____ (фамилия, собственное имя,

_____ отчество (если таковое имеется))

окончившему(ей) _____ (наименование учреждения образования)

и получившему(ей) диплом о высшем образовании _____ (номер, серия и дата выдачи)

прошедшему(ей) интернатуру в _____ (наименование организации здравоохранения,

_____ являющейся базой интернатуры)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 по специальности _____

_____ (специальность интернатуры)

присвоена квалификация _____ (квалификация)

Председатель квалификационной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель учреждения образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

_____ 20__ г.