

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ
6 января 2009 г. № 2

Об установлении сроков подготовки в клинической ординатуре и утверждении Инструкции о порядке организации и прохождения подготовки в клинической ординатуре

На основании статьи 61 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 20 июня 2008 года Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующие сроки подготовки в клинической ординатуре:

1.1. 24 месяца при подготовке по очной форме;

1.2. 36 месяцев при подготовке по заочной форме.

2. Определить, что:

2.1. в сроки прохождения подготовки в клинической ординатуре, указанные в пункте 1 настоящего постановления, не включается время длительного (более одного месяца) отсутствия на работе по уважительной причине, подтвержденной документально (нетрудоспособность вследствие заболевания, отпуск по беременности и родам, социальный отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

2.2. продолжительность подготовки в клинической ординатуре иностранных граждан может быть продлена по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

3. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации и прохождения подготовки в клинической ординатуре.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.И.Жарко

СОГЛАСОВАНО

Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь

В.Н.Потупчик
23.12.2008

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
А.М.Харковец

31.12.2008

СОГЛАСОВАНО

Министр образования
Республики Беларусь
А.М.Радьков

24.12.2008

СОГЛАСОВАНО

Министр экономики
Республики Беларусь
Н.П.Зайченко

31.12.2008

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
06.01.2009 № 2

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации и прохождения подготовки в клинической ординатуре

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о порядке организации и прохождения подготовки в клинической ординатуре (далее – Инструкция) устанавливает требования к организации, порядку приема и прохождению подготовки в клинической ординатуре врачами-специалистами (далее – клинические ординаторы), а также требования к методическому и финансовому обеспечению клинической ординатуры.

2. Основными задачами клинической ординатуры являются:
углубление профессиональных знаний и совершенствование практических навыков;
повышение профессионального уровня в соответствии с квалификационными требованиями;

освоение инновационных медицинских технологий и внедрение их в практическое здравоохранение.

3. Подготовка в клинической ординатуре осуществляется в высших медицинских учебных заведениях, учреждениях, обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров с высшим медицинским образованием, научных организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – учреждения образования (организации)) за счет бюджетных средств и на условиях оплаты в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

4. Перечень специальностей, по которым проводится подготовка в клинической ординатуре, ежегодно утверждается приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

5. Прохождение подготовки в клинической ординатуре осуществляется в очной (продолжительность подготовки 24 месяца) и (или) заочной (продолжительность подготовки 36 месяцев) формах.

6. Срок прохождения подготовки в клинической ординатуре очной формы засчитывается в стаж работы.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ

7. Министерство здравоохранения Республики Беларусь с учетом заявок управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов, комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, организаций здравоохранения, подчиненных Министерству здравоохранения Республики Беларусь, ежегодно до 1 мая определяет контрольные цифры приема в клиническую ординатуру за счет бюджетных средств.

8. Прием в клиническую ординатуру на условиях оплаты проводится сверх контрольных цифр приема.

9. Министерство здравоохранения Республики Беларусь не позднее 15 мая текущего года через средства массовой информации информирует о сроках и правилах приема в клиническую ординатуру.

10. Порядок приема в клиническую ординатуру утверждается руководителем соответствующего учреждения образования (организации) по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

11. Прием документов на прохождение подготовки в клинической ординатуре за счет бюджетных средств осуществляется в течение двух месяцев после опубликования в средствах массовой информации объявления о сроках и правилах приема в клиническую ординатуру.

12. Для участия в конкурсе на прохождение подготовки в клинической ординатуре врачи-специалисты подают в учреждение образования (организацию) следующие документы:

заявление на имя руководителя учреждения образования (организации);
диплом о высшем медицинском образовании и приложение к нему (оригинал);
копию документа о прохождении интернатуры (стажировки);
копию документа о наличии квалификационной категории;
личный листок по учету кадров (с фотографией), заверенный кадровой службой последнего места работы или учебы;

автобиографию;
характеристику-рекомендацию с последнего места работы;
направление с последнего места работы, согласованное с управлением здравоохранения областного исполнительного комитета (комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета) или Министерством здравоохранения Республики Беларусь (для организаций здравоохранения, подчиненных Министерству здравоохранения Республики Беларусь);
копию трудовой книжки;
медицинскую справку по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь;
3 фотографии размером 4 x 6 см.

Паспорт гражданина Республики Беларусь (вид на жительство в Республике Беларусь или удостоверение беженца) и военный билет предъявляются лично.

13. Для осуществления приема в клиническую ординатуру приказом руководителя учреждения образования (организации), согласованным с Министерством здравоохранения Республики Беларусь, создается конкурсная комиссия из числа сотрудников учреждений образования (организаций) и Министерства здравоохранения Республики Беларусь, назначается председатель конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия проводит экспертизу документов, представленных врачами-специалистами для участия в конкурсе на прохождение подготовки в клинической ординатуре, и принимает решение о допуске врача-специалиста к вступительным испытаниям.

15. В клиническую ординатуру принимаются прошедшие по конкурсу по результатам вступительных испытаний врачи-специалисты со стажем работы не менее двух лет по профилю избранной специальности (без учета срока прохождения интернатуры (стажировки)).

Врачи-специалисты, награжденные в период обучения в высшем медицинском учебном заведении нагрудными знаками «Лауреат специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов» и «Лауреат специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи», по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь могут участвовать в конкурсе на прохождение подготовки в клинической ординатуре непосредственно после прохождения интернатуры (стажировки).

16. При прочих равных условиях преимущественным правом на зачисление пользуются врачи-специалисты, награжденные в период обучения в высшем медицинском учебном заведении нагрудными знаками «Лауреат специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов» и «Лауреат специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи»; победители (дипломы I и II степени) международных, республиканских смотров-конкурсов студенческих научных работ по профилю специальности клинической ординатуры.

17. Зачисление на прохождение подготовки в клинической ординатуре за счет бюджетных средств осуществляется приказом учреждения образования (организации) в течение 5 дней после окончания вступительных испытаний, но не позднее 1 сентября текущего года.

18. Приказ руководителя учреждения образования (организации) о зачислении на прохождение подготовки в клинической ординатуре на очную форму подготовки служит основанием для подачи врачом-специалистом заявления об увольнении с прежнего места работы.

19. Зачисление на прохождение подготовки в клинической ординатуре на условиях оплаты осуществляется приказом руководителя учреждения образования (организации) после заключения договора на подготовку на условиях оплаты в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

20. Перевод клинического ординатора из одного учреждения образования (организации) в другое, изменение специальности, формы подготовки осуществляются

учреждением образования (организацией) по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

21. Второе и последующее прохождение подготовки в клинической ординатуре при необходимости получения врачом-специалистом другой специальности проводится на условиях оплаты.

22. Не позднее одного месяца со дня зачисления врачей-специалистов в клиническую ординатуру учреждением образования (организацией) в Министерство здравоохранения Республики Беларусь представляется отчет об итогах выполнения контрольных цифр приема на прохождение подготовки в клинической ординатуре.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ

23. Содержание и порядок подготовки в клинической ординатуре определяются планом и программой по специальности подготовки.

24. Планы и программы подготовки в клинической ординатуре разрабатываются учреждениями образования (организациями), согласовываются с государственным учреждением «Республиканский методический центр по высшему и среднему медицинскому и фармацевтическому образованию», утверждаются Министерством здравоохранения Республики Беларусь и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет.

25. Объем смежных дисциплин в плане подготовки в клинической ординатуре не должен превышать 15 % от всего объема подготовки.

26. Методическое руководство подготовкой и контроль выполнения индивидуального плана подготовки клинического ординатора осуществляются руководителем клинического ординатора. Руководитель клинического ординатора назначается приказом учреждения образования (организации), осуществляющего подготовку.

27. Руководителями клинических ординаторов могут назначаться: заведующий кафедрой, профессор, доцент кафедры учреждения образования; заведующий лабораторией, руководитель иного структурного подразделения, научный сотрудник научной организации, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

28. Индивидуальный план подготовки клинического ординатора разрабатывается совместно с руководителем клинического ординатора на основании плана и программы по специальности подготовки в клинической ординатуре, обсуждается на заседании кафедры (отдела) и утверждается руководителем учреждения образования (организации) в месячный срок с момента начала подготовки.

29. Ответственность за качество подготовки клинических ординаторов, их готовности к самостоятельной работе возлагается на заведующих кафедрами (лабораториями), начальников отделов и непосредственных руководителей клинических ординаторов.

30. Клинические ординаторы заочной формы подготовки в течение одного года дважды проходят в учреждении образования (организации) циклы профессиональной подготовки продолжительностью не менее 1,5 месяца (общей продолжительностью не менее 3 месяцев).

Клинические ординаторы заочной формы подготовки направляются на циклы профессиональной подготовки нанимателем в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Основанием для направления является письмо учреждения образования (организации), осуществляющего подготовку.

31. Клинический ординатор обязан:

в полном объеме выполнять задания, предусмотренные планом, программой клинической ординатуры и индивидуальным планом клинического ординатора;

эффективно использовать время подготовки в клинической ординатуре в целях повышения своего профессионального уровня, стремиться к освоению наиболее прогрессивных методов работы;

выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении образования (организации);

соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии;
изучать и выполнять инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
нести ответственность за результаты выполняемой работы наравне со штатными врачами-специалистами в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;
выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

32. Клинический ординатор отчисляется из клинической ординатуры в случае неявки для прохождения подготовки в клинической ординатуре и (или) опоздания по неуважительной причине в течение пяти и более дней с момента начала подготовки, систематического нарушения правил внутреннего распорядка, пропусков занятий без уважительной причины более одной недели, невыполнения индивидуального плана подготовки, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Клиническим ординаторам, отчисленным из клинической ординатуры, выдается справка об объеме подготовки в клинической ординатуре.

33. Клинические ординаторы, отчисленные из клинической ординатуры, могут быть восстановлены для дальнейшего прохождения подготовки приказом руководителя учреждения образования (организации) по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Отчисленные клинические ординаторы, подготовка которых осуществлялась за счет бюджетных средств, могут быть восстановлены для прохождения дальнейшей подготовки за счет бюджетных средств только при наличии вакантных мест.

34. Клинические ординаторы проходят текущую и итоговую аттестацию. Формы проведения текущей аттестации определяются планами подготовки клинических ординаторов.

35. Клинические ординаторы очной формы подготовки не реже одного раза в полугодие, а при заочной форме – по окончании каждого цикла отчитываются о выполнении разделов индивидуального плана на заседании кафедры (отдела) учреждения образования (организации).

Отчеты хранятся в личном деле клинического ординатора.

36. По окончании срока прохождения подготовки в клинической ординатуре клинические ординаторы проходят итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

Для приема квалификационного экзамена в учреждениях образования создаются квалификационные комиссии по специальностям подготовки в клинической ординатуре.

37. Не позднее чем за один месяц до истечения установленных сроков подготовки клинических ординаторов учреждения образования определяют и утверждают состав квалификационных комиссий. Председателей квалификационных комиссий назначает Министерство здравоохранения Республики Беларусь.

В состав квалификационных комиссий, как правило, включаются руководители структурных подразделений, высококвалифицированные специалисты учреждений образования (организаций), работники Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

38. График работы квалификационной комиссии утверждается руководителем учреждения образования.

39. В квалификационную комиссию клинический ординатор представляет следующие документы:

индивидуальный план подготовки в клинической ординатуре;
характеристику, выданную руководителем клинического ординатора;
отчет по выполнению индивидуального плана подготовки в клинической ординатуре;
другие документы, определенные учреждением образования (организацией).

40. Результаты работы квалификационной комиссии оформляются протоколом.

41. По результатам итоговой аттестации клинических ординаторов учреждение образования (организация) издает приказ, оформляет и в течение пяти календарных дней после проведения квалификационного экзамена выдает следующие документы:

свидетельство по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции – клиническим ординаторам, успешно сдавшим квалификационный экзамен;

справку о прохождении подготовки в клинической ординатуре – врачам-специалистам, не сдавшим квалификационный экзамен, не явившимся на него по неуважительной причине.

42. Врачи-специалисты, не сдавшие квалификационный экзамен, не явившиеся на него по неуважительной причине, могут быть допущены к повторной итоговой аттестации в следующем календарном году, но не более одного раза.

43. Свидетельство о подготовке в клинической ординатуре регистрируется в журнале учета и выдается под личную подпись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

44. Клинические ординаторы, проходившие подготовку в клинической ординатуре в очной форме за счет бюджетных средств, подлежат распределению в порядке и на условиях, определяемых Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

45. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории иностранных государств (далее – лица без гражданства), пребывающие в Республике Беларусь на законных основаниях, проходят подготовку в клинической ординатуре только в очной форме на условиях оплаты.

46. Прием на подготовку в клинической ординатуре иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих в Республике Беларусь на законных основаниях и имеющих необходимый уровень образования, осуществляется на основе договоров, заключаемых учреждениями образования (организациями) с иностранными гражданами и лицами без гражданства или их представителями.

47. Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывающие на подготовку, зачисляются в клиническую ординатуру после прохождения тестирования по русскому языку и по результатам вступительных испытаний.

Необходимым условием зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства на прохождение подготовки в клинической ординатуре является наличие у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, соответствующей визы и договора обязательного медицинского страхования.

48. Зачисление на прохождение подготовки в клинической ординатуре врачей-специалистов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства может осуществляться на протяжении учебного года.

49. Оценка уровня подготовки в клинической ординатуре иностранных граждан и лиц без гражданства проводится по результатам итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

50. По результатам итоговой аттестации клинических ординаторов учреждение образования (организация) издает приказ, оформляет и в течение пяти календарных дней после проведения квалификационного экзамена выдает следующие документы:

свидетельство по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции – клиническим ординаторам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, успешно сдавшим квалификационный экзамен;

справку о прохождении подготовки в клинической ординатуре – врачам-специалистам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, не сдавшим квалификационный экзамен или не явившимся на него по неуважительной причине.

ГЛАВА 5

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЫ

51. Клиническим ординаторам очной формы, подготовка которых осуществляется за счет бюджетных средств, выплачивается стипендия в соответствии с законодательством.

52. Стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее получения клиническим ординатором окончательного расчета по месту прежней работы.

53. На период временной нетрудоспособности и каникул за клиническим ординатором сохраняется стипендия.

54. Клиническим ординаторам очной формы подготовки один раз в год предоставляются каникулы продолжительностью, равной продолжительности трудового отпуска врача соответствующей специальности.

55. За клиническим ординатором заочной формы подготовки при направлении в учреждение образования (организацию) сохраняется рабочее место, и предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

56. Подготовка клинических ординаторов в соответствии с планом подготовки клинического ординатора учитывается при расчете объема учебной работы профессорско-преподавательского состава учреждения образования из расчета 50 часов в год на одного клинического ординатора очной формы подготовки и 30 часов в год на одного клинического ординатора заочной формы подготовки.

57. Руководителю клиническими ординаторами в научной организации устанавливается доплата в размере до 20 % к должностному окладу.

58. За одним руководителем клинической ординатуры, как правило, может быть закреплено не более двух клинических ординаторов очной формы подготовки и не более шести клинических ординаторов заочной формы подготовки.

59. Оплата труда председателей и членов квалификационных комиссий производится учреждением образования (организацией) на условиях почасовой оплаты (из расчета до 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии, но не более 8 часов в день).

Приложение 1
к Инструкции о порядке
организации и прохождения
подготовки в клинической
ординатуре

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

(название учреждения образования (организации), выдавшего свидетельство)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении подготовки в клинической ординатуре
к диплому о высшем медицинском образовании № _____
(серия) _____

Выдано _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

в том, что _____ 20__ г. поступил _____
он (она) _____ (дата, месяц)

и _____ 20__ г. окончил _____ подготовку в клинической ординатуре
(дата, месяц)

по специальности _____
Решением квалификационной комиссии от _____ 20__ г.
(дата, месяц)

(фамилия, собственное имя, отчество)
присвоена квалификация _____

Председатель
квалификационной комиссии _____
(подпись)
М.П.

Ректор (директор) _____
(подпись)
М.П.

Секретарь _____
(подпись)

Город _____ 20__ г.
Регистрационный № _____

Приложение 2
к Инструкции о порядке
организации и прохождения
подготовки в клинической
ординатуре

Образец свидетельства о подготовке в клинической ординатуре для иностранных граждан

Министерство здравоохранения Республики Беларусь
Название учреждения образования (организации)

Public Health Ministry of Belarus
Name of SMU

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о специализированной подготовке по медицине
(клинической ординатуре)**

**CERTIFICATE
of Specialized Training in Medicine
(clinical ordinatura)**

Настоящим удостоверяется, что врач

This is to certify that Dr.

за время подготовки в

within the period of training at

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

from «__» _____ 20__ to «__» _____ 20__

прошел (прошла) полный курс подготовки в клинической ординатуре,
составившей _____ часов, по специальности

completed the full post-graduate course of specialization of clinical
ordinatura
(_____ hours) in specialty

Ректор (директор)

Рector (director)

М.П.

Seal

Секретарь

Secretary

Город _____ «__» _____ 20__

City of _____ «__» _____ 20__

Г.
Регистрационный № _____

Registration
№ _____