

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ

22 декабря 2008 г. № 232

**Об утверждении Инструкции о порядке присвоения  
(снижения, лишения) квалификационных категорий  
медицинским (фармацевтическим) работникам**

На основании Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 20 июня 2008 года, Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 августа 2005 г. № 843 Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке присвоения (снижения, лишения) квалификационных категорий медицинским (фармацевтическим) работникам.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 1 июля 2002 г. № 45 «Об утверждении Положения о порядке присвоения квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 93, 8/8324);

пункт 16 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2006 г. № 117 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства здравоохранения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 32, 8/15643);

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 августа 2007 г. № 70 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 1 июля 2002 г. № 45» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 198, 8/16948);

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 августа 2007 г. № 74 «О внесении изменения в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 1 июля 2002 г. № 45» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 212, 8/17009).

Министр

В.И.Жарко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
22.12.2008 № 232

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке присвоения (снижения, лишения) квалификационных категорий  
медицинским (фармацевтическим) работникам**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция о порядке присвоения (снижения, лишения) квалификационных категорий медицинским (фармацевтическим) работникам (далее – Инструкция) устанавливает перечень квалификационных документов, порядок работы квалификационных комиссий, проведения квалификационного экзамена на присвоение квалификационных категорий медицинским (фармацевтическим) работникам (далее – работники), действия квалификационных категорий, лишения и снижения квалификационных категорий, обжалования решений квалификационных комиссий.

2. Право на получение квалификационных категорий в соответствии с настоящей Инструкцией имеют:

работники, имеющие высшее или среднее специальное медицинское (фармацевтическое) образование, занимающие в установленном законодательством порядке должности, предусмотренные номенклатурой должностей служащих с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием организаций системы здравоохранения Республики Беларусь, утвержденной Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

работники, не имеющие высшего или среднего специального медицинского (фармацевтического) образования, но допущенные в установленном законодательством порядке к занятию должностей врачей, провизоров, среднего медицинского и фармацевтического персонала в системе здравоохранения Республики Беларусь;

иные работники, имеющие высшее или среднее специальное образование, работающие в системе здравоохранения Республики Беларусь.

3. Проведение квалификационного экзамена осуществляется квалификационными комиссиями государственной системы здравоохранения (далее, если иное не установлено настоящей Инструкцией, – квалификационные комиссии).

4. Присвоение квалификационных категорий осуществляется в соответствии с квалификациями, определенными номенклатурой должностей служащих с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием организаций системы здравоохранения Республики Беларусь, утвержденной Министерством здравоохранения Республики Беларусь:

по квалификациям, соответствующим основной занимаемой должности, в том числе при выполнении работы по оказанию медицинской помощи сверх установленной продолжительности рабочего времени (в объеме не менее 900 часов в год);

по квалификациям, соответствующим должности, занятой на условиях совместительства, но не менее 0,5 ставки.

5. Для присвоения квалификационной категории, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией, требуется:

второй – стаж работы по специальности, соответствующей занимаемой должности, три года;

первой – общий стаж работы по специальности, соответствующей занимаемой должности, шесть лет и время работы во второй квалификационной категории (перед присвоением) не менее трех лет;

высшей – общий стаж работы по специальности, соответствующей занимаемой должности, девять лет и время работы в первой квалификационной категории (перед присвоением) – не менее трех лет.

При этом в стаж работы по специальности засчитываются:

прохождение интернатуры (стажировки), обучение в клинической ординатуре, магистратуре, аспирантуре, докторантуре по той же специальности, по которой работник сдает квалификационный экзамен;

время работы на должностях в аппарате Министерства здравоохранения Республики Беларусь, в управлениях здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитете по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), органах управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения;

время работы по данной специальности на должностях в организациях здравоохранения, медицинских учреждениях образования, научных организациях системы здравоохранения Республики Беларусь, у индивидуальных предпринимателей;

время работы на должностях по квалификациям, предусмотренным номенклатурой должностей служащих с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием организаций системы здравоохранения Республики Беларусь, и в дальнейшем переименованных.

6. Присвоение квалификационных категорий проводится по инициативе работника или нанимателя.

7. Источниками финансирования мероприятий по присвоению квалификационных категорий работникам являются средства республиканского и (или) местного бюджетов,

выделяемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь, средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, а также личные средства работников (с их согласия).

При этом присвоение квалификационных категорий работникам негосударственных организаций здравоохранения и индивидуальным предпринимателям осуществляется в республиканской квалификационной комиссии на договорной основе.

## **ГЛАВА 2**

### **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

8. Работники, претендующие на получение квалификационной категории, подают в квалификационную комиссию следующие квалификационные документы (далее – документы):

8.1. представление на работника, подписанное руководителем или уполномоченным заместителем руководителя организации, индивидуальным предпринимателем, в которой (у которого) он работает, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

8.2. заявление согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

8.3. квалификационный лист согласно приложению 3 к настоящей Инструкции;

8.4. отчет о профессиональной деятельности работника за три года, предшествующие квалификационному экзамену, объемом не менее 4 машинописных листов (табличные материалы в объем отчета не включаются) по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

Отчет о профессиональной деятельности работника должен быть утвержден:

Министром здравоохранения Республики Беларусь, заместителями Министра здравоохранения Республики Беларусь – для начальников и заместителей начальников управлений, отделов, заведующих секторами, консультантов и специалистов Министерства здравоохранения Республики Беларусь, начальников управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов (председателя комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), руководителей органов управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения, руководителей организаций, подчиненных Министерству здравоохранения Республики Беларусь;

начальниками и заместителями начальников управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов (председателем и заместителями председателя комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), руководителями органов управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения – для их работников, руководителей подчиненных организаций;

руководителями и уполномоченными заместителями руководителя организаций, индивидуальными предпринимателями – для их работников;

руководителями учреждений образования системы здравоохранения Республики Беларусь или научных организаций – для их работников, а также для работников, окончивших в течение трех лет перед подачей документов в квалификационную комиссию интернатуру, клиническую ординатуру, магистратуру, аспирантуру, докторантуру, с обязательным согласованием с руководителем кафедры (структурного подразделения), где работник осуществлял трудовую деятельность или проходил обучение;

8.5. заключение на отчет о профессиональной деятельности работника:

главного специалиста Министерства здравоохранения Республики Беларусь, управления здравоохранения областного исполнительного комитета (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), органа управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения, в полномочия которого входит ведение данного направления деятельности (далее – главный специалист), – для работников с высшим образованием указанных органов и организаций, подчиненных указанным органам, негосударственных организаций здравоохранения и индивидуальных предпринимателей;

главного специалиста Министерства здравоохранения Республики Беларусь, управления здравоохранения областного исполнительного комитета (комитета по

здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), должностного лица торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Белфармация», областных унитарных предприятий «Фармация» и унитарного предприятия «Минская Фармация», учреждения образования «Витебский государственный медицинский университет» – для работников с высшим фармацевтическим образованием указанных органов и организаций, а также организаций, подчиненных указанным органам и организациям, негосударственных организаций здравоохранения и индивидуальных предпринимателей;

главного специалиста по работе со средним медицинским персоналом управления здравоохранения областного исполнительного комитета (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), органа управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения, должностного лица торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Белфармация», областных унитарных предприятий «Фармация», унитарного предприятия «Минская Фармация» – для работников со средним медицинским (фармацевтическим) образованием, претендующих на высшую квалификационную категорию;

8.6. разрешение Министерства здравоохранения Республики Беларусь на присвоение внеочередной квалификационной категории – для работников, указанных в пункте 27 настоящей Инструкции;

8.7. копии (ксерокопии), заверенные кадровой службой, руководителем организации или нотариально:

документов об образовании, удостоверений о ранее присвоенных квалификационных категориях, свидетельства о браке или документа, подтверждающего изменение фамилии (для лиц, изменивших фамилию после получения диплома, присвоения квалификационной категории);

трудовой книжки – для работников, подающих документы в республиканскую квалификационную комиссию, квалификационные комиссии управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета);

документа о прохождении интернатуры (стажировки) – для работников, занимающих должности врачей и провизоров;

диплома о переподготовке – для работников, изменивших квалификацию либо занимающих должности, по которым в установленном порядке предусмотрена квалификация, не соответствующая имеющейся у работника квалификации, а также не работавших по специальности три и более года;

документов, подтверждающих объем времени профессиональной подготовки (о прохождении курсов повышения квалификации, обучении в клинической ординатуре, магистратуре, аспирантуре, докторантуре, участии в научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях).

Объем времени профессиональной подготовки должен составлять:

для работников, имеющих высшее образование, – не менее 160 часов в течение пяти лет, предшествующих квалификационному экзамену, с учетом одних обязательных курсов повышения квалификации по очной форме обучения или курсов переподготовки, а также обучения в клинической ординатуре, магистратуре, аспирантуре, докторантуре, проводимых в учреждениях образования (их подразделениях), имеющих лицензии на образовательную деятельность, на рабочем месте, дистанционного обучения, участия в съездах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых в целях совершенствования профессиональных знаний по специальности в Республике Беларусь и за ее пределами, при условии направления (согласования) для участия в них Министерством здравоохранения Республики Беларусь, управлениями здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), органами управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения, имеющими в подчинении организации здравоохранения, или руководителями организаций;

для выпускников высших медицинских учреждений образования, претендующих на получение квалификационной категории впервые, по истечении первых трех лет работы и

наличии стажа работы по специальности не более четырех лет при соответствии квалификации интернатуры (стажировки) занимаемой должности – не менее 80 часов за счет курсов повышения квалификации;

для работников, имеющих среднее специальное образование, – не менее 80 часов в течение пяти лет, предшествующих квалификационному экзамену, за счет курсов повышения квалификации или переподготовки.

9. Для получения разрешения на присвоение внеочередной квалификационной категории работник, указанный в пункте 27 настоящей Инструкции, представляет в Министерство здравоохранения Республики Беларусь документы, оформленные в соответствии с пунктом 8 настоящей Инструкции, которые не подлежат возврату.

Министерство здравоохранения Республики Беларусь рассматривает поступившие документы и в месячный срок принимает решение о выдаче (невыдаче) работнику разрешения на присвоение внеочередной квалификационной категории.

10. Работник, претендующий на присвоение квалификационной категории, имеет право:

получить в кадровой службе организации, в которой он работает, информацию о порядке получения квалификационной категории и работы квалификационной комиссии;

ознакомиться с характером квалификационного экзамена и требованиями, предъявляемыми соответствующей квалификационной комиссией, во время подачи документов;

получить квалификационную категорию после прохождения квалификационного экзамена, если иное не установлено настоящей Инструкцией;

обратиться в случае несогласия с решением квалификационной комиссии с заявлением в вышестоящую квалификационную комиссию;

иные права, предусмотренные законодательством, в том числе настоящей Инструкцией.

11. Кадровая служба (руководитель) организации, индивидуальный предприниматель, в которой (у которого) работает работник:

обеспечивает подготовку документов, необходимых для прохождения квалификационного экзамена;

осуществляет учет времени профессиональной подготовки работника согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;

информирует его о времени и месте проведения квалификационного экзамена.

12. Должностные лица, утверждающие документы и (или) заверяющие копии документов, представляемые работником в квалификационную комиссию, несут персональную ответственность за достоверность изложенных в документах сведений.

### **ГЛАВА 3**

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ**

13. Для проведения квалификационного экзамена создаются следующие квалификационные комиссии:

республиканская квалификационная комиссия – приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

квалификационные комиссии органов управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения – приказами органов управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

квалификационные комиссии управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов – приказами управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов;

квалификационная комиссия комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета – приказом комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета;

квалификационные комиссии организаций системы здравоохранения Республики Беларусь – приказами этих организаций.

Работники организаций, в которых квалификационные комиссии не создаются, имеют право сдавать квалификационный экзамен в квалификационных комиссиях управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета) или в республиканской квалификационной комиссии.

14. Полномочия квалификационных комиссий определяются согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

15. Квалификационные комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Республики Беларусь, в том числе настоящей Инструкцией и положениями о квалификационных комиссиях.

Положения о квалификационных комиссиях и их состав утверждаются:

республиканской квалификационной комиссии – приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

квалификационных комиссий органов управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения – приказом соответствующего министерства по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

квалификационных комиссий управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), организаций – приказами управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета) и организаций.

Вышестоящими квалификационными комиссиями, осуществляющими контроль за работой нижестоящих квалификационных комиссий, являются:

для квалификационных комиссий организаций – квалификационные комиссии управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета);

для квалификационных комиссий органов управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения, управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), организаций, подчиненных Министерству здравоохранения Республики Беларусь, – республиканская квалификационная комиссия.

16. В структуре квалификационной комиссии могут создаваться несколько квалификационных подкомиссий, содержание работы которых зависит от профиля специальностей и профессионального состава работников, претендующих на получение квалификационных категорий.

При создании квалификационных подкомиссий все или часть полномочий квалификационной комиссии могут быть переданы указанным подкомиссиям. Полномочия квалификационных подкомиссий определяются в положении о квалификационной комиссии.

При наличии в структуре квалификационной комиссии большого количества подкомиссий для координации и контроля их деятельности допускается создание на основании решения органа или организации, создавших квалификационную комиссию, структурного подразделения (или введение штатной единицы) в организации, на базе которой создана эта комиссия.

17. Квалификационные комиссии (подкомиссии) состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (подкомиссии). В состав комиссии включаются работники, имеющие квалификацию, соответствующую профилю квалификационной комиссии (не менее трех), имеющие квалификацию по смежным специальностям, иные работники.

18. Квалификационная комиссия:

рассматривает представленные документы;

принимает квалификационные экзамены;

принимает решение о присвоении, снижении или лишении работников соответствующих квалификационных категорий в пределах своих полномочий;

дает рекомендации по дальнейшей профессиональной подготовке работников;

выдает удостоверение о присвоении квалификационной категории по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции и копию приказа о присвоении квалификационной категории;

выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящей Инструкцией.

19. Председатель квалификационной комиссии обязан:

организовывать работу квалификационной комиссии в соответствии с профилем специальностей и профессиональным составом работников, претендующих на получение квалификационных категорий;

при необходимости осуществлять подбор высококвалифицированных специалистов для дополнительного включения в состав комиссии в соответствии с профилем специальностей и профессиональным составом работников, претендующих на получение квалификационных категорий;

проводить заседание квалификационной комиссии;

контролировать соблюдение принципиальности и требовательности в оценке профессиональных знаний работников, претендующих на получение квалификационных категорий;

анализировать работу квалификационной комиссии;

выполнять иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящей Инструкцией.

20. Секретарь квалификационной комиссии обязан:

изучать квалификационные документы;

принимать в квалификационную комиссию документы, оформленные в порядке, установленном настоящей Инструкцией;

знакомить работника с характером квалификационного экзамена и требованиями, предъявляемыми квалификационной комиссией во время приема квалификационных документов;

информировать членов квалификационной комиссии о дате и времени ее заседания;

информировать работника и организацию, в которой он работает, с учетом представленных в квалификационную комиссию документов о дате и времени проведения ее заседания;

оформлять и направлять в установленном порядке на утверждение итоговые материалы работы квалификационной комиссии;

выполнять иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящей Инструкцией.

21. Заседания квалификационных комиссий проводятся по графику, который утверждает председателем квалификационной комиссии.

График заседаний доводится до сведения организаций, индивидуальных предпринимателей, работники которых проходят квалификационный экзамен в данной квалификационной комиссии, не позднее чем за один месяц до заседания квалификационной комиссии.

Руководители организаций и индивидуальные предприниматели сообщают работнику дату и время проведения заседания квалификационной комиссии не позднее чем за 15 дней до дня квалификационного экзамена.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) в зависимости от места нахождения квалификационной комиссии командировывает работника для сдачи квалификационного экзамена в порядке, установленном законодательством.

22. Представленные квалификационной комиссии документы проходят регистрацию в день поступления и подлежат рассмотрению в течение двух месяцев со дня регистрации.

23. Квалификационные категории работникам присваиваются квалификационной комиссией по результатам квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен для работников с высшим образованием состоит из двух этапов и проводится в виде компьютерного тестирования и собеседования.

Квалификационный экзамен для работников со средним специальным образованием может быть проведен в виде собеседования и (или) с применением компьютерного тестирования.

24. Решение квалификационной комиссии принимается большинством голосов и доводится до сведения работника в день заседания квалификационной комиссии.

Решение считается правомочным, если в заседании квалификационной комиссии участвовало не менее 2/3 всех ее членов.

При равенстве голосов членов квалификационной комиссии решающий голос имеет председатель квалификационной комиссии.

Работники, не выдержавшие квалификационного экзамена, имеют право на повторный экзамен в сроки, установленные квалификационной комиссией, но не ранее чем через шесть месяцев.

Работнику, не явившемуся на заседание квалификационной комиссии по уважительной причине, квалификационный экзамен переносится на следующее заседание квалификационной комиссии.

25. По результатам квалификационного экзамена квалификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

присвоить соответствующую квалификационную категорию, по которой работник сдает квалификационный экзамен;

отказать в присвоении квалификационной категории.

26. После успешного прохождения квалификационного экзамена работнику присваивается одна из следующих квалификационных категорий: вторая, первая и высшая. При этом квалификационные категории присваиваются последовательно, в сроки, установленные пунктом 5 настоящей Инструкции, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 27, 28 настоящей Инструкции, и в дальнейшем их повторное присвоение не требуется, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 35 настоящей Инструкции.

27. Присвоение квалификационных категорий вне указанной в пункте 26 настоящей Инструкции последовательности может осуществляться по разрешению Министерства здравоохранения Республики Беларусь высококвалифицированным работникам:

имеющим ученую степень или ученое звание, научные труды, авторские свидетельства и другие документы, подтверждающие эффективную научную деятельность;

внесшим выдающийся вклад в здравоохранение Республики Беларусь.

28. Работники, принятые на должности руководителей организаций здравоохранения и их заместителей, председателей медико-реабилитационных экспертных комиссий, через три года работы в указанной должности могут претендовать на присвоение квалификационных категорий по квалификации согласно занимаемой должности:

не имеющие квалификационной категории и имеющие вторую квалификационную категорию по одной из медицинских или фармацевтических специальностей – на первую;

имеющие первую или высшую квалификационную категорию по одной из медицинских или фармацевтических специальностей – на высшую.

29. Работники, находившиеся в социальном отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или не работавшие по специальности три и более года, могут претендовать на получение квалификационной категории на общих основаниях по истечении трех лет работы с момента выхода их из социального отпуска независимо от времени нахождения в таком отпуске или возобновления работы по специальности.

30. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии согласно приложению 8 к настоящей Инструкции. Протокол на каждого работника независимо от принятого решения подписывается всеми членами квалификационной комиссии, принявшими участие в заседании. Копии протоколов заседания квалификационной комиссии не позднее двух рабочих дней передаются в кадровую службу органа государственного управления, организации, при которой создана квалификационная комиссия. Решение квалификационной комиссии не позднее одного месяца со дня заседания утверждается приказом. Копия приказа направляется в организацию, индивидуальному предпринимателю, работники которых сдавали квалификационный экзамен в данной квалификационной комиссии.

31. Работникам, которым присвоена квалификационная категория, не позднее одного месяца со дня издания приказа выдается удостоверение о присвоении квалификационной категории.

32. Квалификационные документы, протоколы, письменные ответы на билеты, результаты тестового контроля хранятся в квалификационной комиссии три года, затем подлежат списанию, за исключением квалификационных листов и протоколов, которые сшиваются и хранятся в квалификационной комиссии в течение 25 лет.

#### **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ**

33. Действие квалификационной категории начинается со дня издания приказа о ее присвоении.

Наниматель обязан ознакомить работника с приказом о присвоении квалификационной категории в течение трех рабочих дней:

со дня издания приказа руководителя организации, при которой создана квалификационная комиссия;

со дня поступления копии приказа из Министерства здравоохранения Республики Беларусь, управления здравоохранения областного исполнительного комитета (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), органа управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения соответственно.

После издания (поступления) приказа о присвоении работнику квалификационной категории сведения заносятся в трудовую книжку в графу «Сведения о работе» и личную карточку (форма Т-2).

34. Квалификационные категории действуют постоянно при условии повышения квалификации и (или) переподготовки по специальности согласно занимаемой должности в течение каждых пяти лет после их присвоения, если иное не установлено настоящей Инструкцией.

Для продолжения действия квалификационной категории объем времени профессиональной подготовки в течение каждых пяти лет после ее присвоения должен составлять:

для работников, имеющих высшее образование, – не менее 100 часов с учетом одних обязательных курсов повышения квалификации по очной форме обучения или курсов переподготовки, а также обучения в клинической ординатуре, магистратуре, аспирантуре, докторантуре, проводимых в учреждениях образования (их подразделениях), имеющих лицензии на образовательную деятельность, на рабочем месте, дистанционного обучения, участия в съездах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых в целях совершенствования профессиональных знаний по специальности в Республике Беларусь и за ее пределами, при условии направления (согласования) для участия в них Министерством здравоохранения Республики Беларусь, управлениями здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), органами управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения, руководителями организаций;

для работников, имеющих среднее специальное образование, – не менее 40 часов за счет курсов повышения квалификации или переподготовки.

35. Квалификационные категории, присвоенные в установленном ранее порядке, а также в соответствии с настоящей Инструкцией, действуют:

по основной занимаемой должности, в том числе при выполнении работы по оказанию медицинской помощи сверх установленной продолжительности рабочего времени;

по должности, занятой на условиях совместительства.

36. Имеющиеся квалификационные категории, присвоенные в установленном ранее порядке, а также в соответствии с настоящей Инструкцией, сохраняют свое действие независимо от их наименования:

работникам, имеющим квалификационную категорию по основной должности и допущенным в установленном порядке к занятию другой должности на условиях совместительства либо выполнению работы по оказанию медицинской помощи сверх установленной продолжительности рабочего времени, – по основной должности, по должности, занятой на условиях совместительства, а также при выполнении работы по оказанию медицинской помощи сверх установленной продолжительности рабочего времени;

работникам, допущенным в установленном порядке к занятию другой должности по новой квалификации;

в случае изменения в соответствии с принятием нормативных правовых актов наименований квалификаций, должностей;

в течение двух лет после выхода на работу из социального отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и отсутствии курсов повышения квалификации в течение пяти лет после ее присвоения;

при перемене места работы на территории Республики Беларусь.

37. Действие квалификационных категорий прекращается в случае несоблюдения условий и порядка, предусмотренных пунктом 34 настоящей Инструкции.

Квалификационные категории, действие которых прекращено, требуют присвоения вновь в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

38. Квалификационные категории, присвоенные в государствах, с которыми Республикой Беларусь заключены договоры и межправительственные соглашения в области здравоохранения и образования, действительны при приеме на работу в организации системы здравоохранения Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 5**

### **ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ ИЛИ СНИЖЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ**

39. Работники, имеющие квалификационную категорию, но допустившие грубые нарушения в профессиональной деятельности, могут быть лишены квалификационной категории либо квалификационная категория им может быть снижена квалификационной комиссией, которой она была присвоена, либо республиканской квалификационной комиссией по представлению руководителя организации, в том числе негосударственных организаций здравоохранения, индивидуального предпринимателя, где работает данный работник.

40. Для оценки степени соответствия квалификации работника, допустившего грубые нарушения в профессиональной деятельности, имеющейся квалификационной категории руководитель организации, индивидуальный предприниматель, где работает данный работник, представляет в квалификационную комиссию следующие документы:

характеристику на работника, подписанную руководителем организации, индивидуальным предпринимателем и согласованную с соответствующим главным специалистом Министерства здравоохранения Республики Беларусь, управления здравоохранения областного исполнительного комитета (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), органа управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения;

документы, указанные в подпунктах 8.3 и 8.7 пункта 8 настоящей Инструкции;

копию документа, подтверждающего факты нарушений в профессиональной деятельности работника;

подлинник удостоверения имеющейся квалификационной категории.

41. Квалификационная комиссия:

рассматривает представленные в квалификационную комиссию документы;

информирует руководителя организации, индивидуального предпринимателя и работника о дате и времени проведения заседания квалификационной комиссии не позднее чем за 15 дней до заседания;

проводит квалификационный экзамен работника в виде собеседования не позднее чем через один месяц после поступления документов в квалификационную комиссию;

сообщает работнику о принятом решении в день заседания квалификационной комиссии.

42. По результатам рассмотрения квалификационных документов и квалификационного экзамена квалификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- лишить работника квалификационных категорий;
- снизить работнику квалификационную категорию;
- сохранить работнику квалификационную категорию.

В случае лишения квалификационных категорий подлинник удостоверения работнику не возвращается.

В случае снижения квалификационной категории подлинник удостоверения работнику не возвращается, а выдается новое удостоверение о сохранении оставшейся квалификационной категории.

43. В случае отказа работника явиться на квалификационный экзамен квалификационная комиссия вправе принять решение на основании анализа представленных документов.

44. Работники, лишённые квалификационных категорий, имеют право на присвоение второй квалификационной категории на общих основаниях, но не ранее чем через один год работы после лишения при отсутствии взысканий за указанный период работы.

45. Работники, которым квалификационная категория была снижена, имеют право на присвоение последующей квалификационной категории на общих основаниях, но не ранее чем через один год работы после снижения квалификационной категории при отсутствии взысканий за указанный период работы.

46. Решение квалификационной комиссии оформляется в соответствии с пунктом 30 настоящей Инструкции.

## **ГЛАВА 6**

### **ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

47. В случае несогласия с решением квалификационной комиссии работник имеет право обжаловать вынесенное квалификационной комиссией решение в вышестоящую квалификационную комиссию в течение одного месяца со дня ознакомления с приказом, при этом работник подает заявление о несогласии с решением квалификационной комиссии.

48. Вышестоящая квалификационная комиссия рассматривает заявление работника о несогласии с вынесенным нижестоящей квалификационной комиссией решением, запрашивает у данной квалификационной комиссии квалификационные документы работника, при необходимости истребует дополнительные документы.

При выявлении нарушений вышестоящая квалификационная комиссия имеет право отменить решение нижестоящей квалификационной комиссии и в месячный срок со дня обращения работника провести повторный квалификационный экзамен.

Решение вышестоящей квалификационной комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь, управления здравоохранения областного исполнительного комитета (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета) и доводится до сведения организации и работника.

При несогласии с решением вышестоящей квалификационной комиссии работник имеет право обратиться в республиканскую квалификационную комиссию в течение одного месяца со дня ознакомления с приказом, за исключением случаев, когда республиканская квалификационная комиссия уже рассмотрела данные документы.

49. Республиканская квалификационная комиссия рассматривает и принимает окончательное решение по всем конфликтным случаям, возникшим при присвоении квалификационных категорий работникам в нижестоящих квалификационных комиссиях.

50. Решение республиканской квалификационной комиссии подлежит обязательному исполнению всеми руководителями.

51. Решение республиканской квалификационной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке  
присвоения (снижения,  
лишения) квалификационных  
категорий медицинским  
(фармацевтическим) работникам

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

для присвоения \_\_\_\_\_ квалификационной категории  
по квалификации \_\_\_\_\_

Стаж работы по данной специальности \_\_\_\_\_

В работе себя зарекомендовал(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Какие показатели улучшены за последние три года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки в работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель органа  
(организации), индивидуальный  
предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)  
М.П.

Приложение 2  
к Инструкции о порядке  
присвоения (снижения,  
лишения) квалификационных  
категорий медицинским  
(фармацевтическим) работникам

В квалификационную комиссию

\_\_\_\_\_ (наименование квалификационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(индекс)

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_  
служебный \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне \_\_\_\_\_  
(указать какую)  
квалификационную категорию по квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Инструкции о порядке  
присвоения (снижения,  
лишения) квалификационных  
категорий медицинским  
(фармацевтическим) работникам

### Квалификационный лист

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
2. \_\_\_\_\_  
(должность, организация, индивидуальный предприниматель)
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
(дата и год рождения) (год окончания учреждения образования)
5. \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)
6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_  
(номер диплома) (квалификация по диплому)
8. Работа по окончании учреждения образования:  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(должность, организация, индивидуальный предприниматель)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
9. Повышение квалификации \_\_\_\_\_  
(где, когда, продолжительность)
10. Ученая степень \_\_\_\_\_ 11. Ученое звание \_\_\_\_\_
12. Почетное звание \_\_\_\_\_ 13. Знание языка \_\_\_\_\_
14. Участие в научных медицинских обществах \_\_\_\_\_
15. Опубликовано работ \_\_\_\_\_ Изобретения и др. \_\_\_\_\_
16. Претендует на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
по квалификации \_\_\_\_\_
17. Дата присвоения предыдущей квалификационной категории \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
(организации), индивидуальный  
предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)  
М.П.

С квалификационным листом ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о.)

Приложение 4  
к Инструкции о порядке  
присвоения (снижения,  
лишения) квалификационных  
категорий медицинским  
(фармацевтическим) работникам

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

## **ОТЧЕТ о профессиональной деятельности**

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество, должность, организация, индивидуальный предприниматель, где работает данный работник)

за период с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ ГОД

(указывается период не менее трех лет, предшествующих квалификационному экзамену (на дату представления документов))

\_\_\_\_\_  
(отражается краткая характеристика места работы (организации, отделения, кабинета),

\_\_\_\_\_  
где работает данный работник, оснащенность необходимым оборудованием, режим (график) работы;

\_\_\_\_\_  
имеющиеся у работника знания и практические навыки; анализ своей профессиональной деятельности,

\_\_\_\_\_  
при этом статистические данные, количественные и качественные показатели работы оформляются

\_\_\_\_\_  
отдельно по годам за отчетный период в виде таблиц или графиков с их статистическим анализом

\_\_\_\_\_  
и выводами; формы и методы повышения профессионального уровня знаний; предложения

\_\_\_\_\_  
по улучшению качества профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

Руководитель структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о.)

Приложение 5  
к Инструкции о порядке  
присвоения (снижения,  
лишения) квалификационных  
категорий медицинским  
(фармацевтическим) работникам

**УЧЕТ**  
**времени профессиональной подготовки**

Вид профессиональной подготовки	Количество часов, учитываемое для присвоения (продолжения действия) квалификационной категории	Примечание
Курсы повышения квалификации по специальности согласно занимаемой должности	Для работников, имеющих высшее образование, – не менее 80 (80)  Для работников, имеющих среднее специальное образование, – не менее 80 (40)	В дополнение к курсам повышения квалификации по специальности согласно занимаемой должности для присвоения квалификационной категории могут быть учтены курсы повышения квалификации по смежным специальностям, необходимые для оказания квалифицированной медицинской помощи по занимаемой должности Для прошедших до 01.01.2008 – 70–72 (36) часа – как необходимое количество часов
Курсы переподготовки по специальности согласно занимаемой должности	160 (100)	Учитывается для присвоения и продолжения действия квалификационной категории на основании диплома по специальности согласно занимаемой должности
Обучение в клинической ординатуре, магистратуре, аспирантуре, докторантуре	В количестве недостающего объема времени	Учитывается для присвоения и продолжения действия квалификационной категории на основании справки о количестве часов по специальности согласно занимаемой должности
Участие в съездах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах В том числе: международного уровня (в качестве участника (докладчика) республиканского уровня (в качестве участника (докладчика) областного и Минского городского уровня (в качестве участника (докладчика)	8 (16) 6 (12) 5 (10)	Независимо от времени командирования
Обучение на рабочих местах в научных организациях Министерства здравоохранения Республики Беларусь и областных клинических больницах	5	В соответствии с планами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь, государственными органами управления, независимо от времени командирования

Приложение 6  
к Инструкции о порядке  
присвоения (снижения,  
лишения) квалификационных  
категорий медицинским  
(фармацевтическим) работникам

Наименование квалификационной комиссии	Присваиваемые квалификационные категории	Перечень лиц	Примечание
Республиканская квалификационная комиссия Министерства здравоохранения Республики Беларусь	Вторая, первая и высшая	<p>Министру, заместителям Министра, начальникам и заместителям начальников управлений, отделов, заведующим секторами, консультантам и специалистам Министерства здравоохранения Республики Беларусь; начальникам и заместителям начальников управлений, отделов, заведующим секторами и специалистам управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов; председателю, заместителям председателя, начальникам отделов и их заместителям, заведующим секторами и специалистам комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета; руководителям, их заместителям и специалистам органов управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения; руководителям и их заместителям организаций, подчиненных Министерству здравоохранения Республики Беларусь, и организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор</p> <p>Начальникам и заместителям начальников управлений, отделов, заведующим секторами, консультантам и специалистам управления фармацевтической инспекции и организации лекарственного обеспечения, управления по лицензированию Министерства здравоохранения Республики Беларусь; генеральным директорам и их заместителям, начальникам и заместителям начальников управлений, отделов, заведующим секторами, консультантам и специалистам торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Белфармация», областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация» и «Минская Фармация»</p> <p>Руководителям и их заместителям ведомственных организаций здравоохранения фармацевтического профиля</p> <p>Руководителям и их заместителям негосударственных организаций здравоохранения</p> <p>Профессорско-преподавательскому составу медицинских и фармацевтических дисциплин высших медицинских учреждений образования, государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования»</p> <p>Руководителям структурных</p>	<p>По квалификации «врач – организатор здравоохранения»</p> <p>По квалификации «провизор-организатор»</p> <p>По квалификациям «врач – организатор здравоохранения» и «провизор-организатор» на договорной основе</p> <p>По соответствующей медицинской или фармацевтической квалификации при условии выполнения ими работы не менее 0,5 ставки по соответствующей должности</p> <p>По соответствующей</p>

	<p>подразделений, врачам и провизорам организаций, подчиненных Министерству здравоохранения Республики Беларусь, государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»</p> <p>Работникам негосударственных организаций здравоохранения и индивидуальным предпринимателям</p> <p>Педагогическим работникам организаций, подчиненных Министерству здравоохранения Республики Беларусь</p> <p>Психологам, биологам, зоологам, энтомологам, физиологам, инструкторам-методистам физической реабилитации с высшим немедицинским образованием и другим работникам, работающим в организациях системы здравоохранения Республики Беларусь</p> <p>Работникам, получившим разрешение Министерства здравоохранения Республики Беларусь на присвоение внеочередной квалификационной категории</p>	<p>медицинской или фармацевтической квалификации</p> <p>По соответствующей медицинской или фармацевтической квалификации на договорной основе</p> <p>По квалификации, соответствующей занимаемой должности</p> <p>По квалификации, соответствующей занимаемой должности</p> <p>По квалификации, соответствующей занимаемой должности</p>
Первая	<p>Руководителям структурных подразделений, врачам и провизорам ведомственных организаций здравоохранения (за исключением организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Государственного пограничного комитета Республики Беларусь)</p>	<p>По соответствующей медицинской или фармацевтической квалификации</p>
Высшая	<p>Руководителям и их заместителям организаций, подчиненных управлениям здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), в том числе организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор</p> <p>Руководителям структурных подразделений, врачам и провизорам организаций, подчиненных управлениям здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета), ведомственных организаций здравоохранения, в том числе организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор</p> <p>Педагогическим работникам организаций, подчиненных управлениям здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета)</p> <p>Среднему медицинскому персоналу организаций, подчиненных Министерству здравоохранения Республики Беларусь</p>	<p>По квалификации «врач – организатор здравоохранения»</p> <p>По соответствующей медицинской или фармацевтической квалификации</p> <p>Методом аттестационного собеседования</p> <p>По соответствующей медицинской квалификации</p>

		(кроме среднего медицинского персонала организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор)	
Квалификационные комиссии управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета)	Вторая и первая	Руководителям и их заместителям подчиненных организаций  Руководителям структурных подразделений, врачам подчиненных организаций (кроме врачей организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор)  Педагогическим работникам подчиненных организаций	По квалификации «врач – организатор здравоохранения»  по соответствующей медицинской квалификации  По квалификации, соответствующей занимаемой должности
	Высшая	Среднему медицинскому персоналу подчиненных организаций (кроме среднего медицинского персонала организаций, обеспечивающих государственный санитарный надзор)	По соответствующей медицинской квалификации
Квалификационные комиссии организаций, подчиненных управлениям здравоохранения областных исполнительных комитетов (комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета)	Вторая и первая	Среднему медицинскому персоналу, работающему в данных организациях	По соответствующей медицинской квалификации
Квалификационные комиссии организаций, подчиненных Министерству здравоохранения Республики Беларусь	Вторая и первая	Среднему медицинскому персоналу, работающему в данных организациях	По соответствующей медицинской квалификации
Квалификационная комиссия государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	Вторая, первая и высшая	Среднему медицинскому персоналу данного учреждения	По соответствующей медицинской квалификации
Квалификационные комиссии областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья и государственного учреждения «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии»	Вторая и первая	Руководителям структурных подразделений, врачам данных организаций и подчиненных им организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор	По соответствующей медицинской квалификации
	Вторая, первая и высшая	Среднему медицинскому персоналу данных организаций и подчиненных им организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор	По соответствующей медицинской квалификации
Квалификационные комиссии средних	Вторая, первая и высшая	Преподавателям общеобразовательных, медицинских и фармацевтических	По квалификации «преподаватель»

медицинских учреждений образования		дисциплин, работающим в данном учреждении образования	методом аттестационного собеседования
Квалификационная комиссия торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Белфармация»	Вторая и первая	Руководителям и их заместителям организаций фармацевтического профиля, подчиненных данному предприятию, комитету по здравоохранению Минского горисполкома  Провизорам структурных подразделений организаций, подчиненных данному предприятию, комитету по здравоохранению Минского горисполкома	По квалификации «провизор-организатор»  По соответствующей фармацевтической квалификации
	Вторая, первая и высшая	Фармацевтам структурных подразделений организаций, подчиненных данному предприятию, комитету по здравоохранению Минского горисполкома	По соответствующей фармацевтической квалификации
Квалификационные комиссии областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация» и «Минская Фармация»	Вторая и первая	Руководителям и их заместителям организаций фармацевтического профиля, подчиненных этим предприятиям, управлениям здравоохранения областных исполнительных комитетов  Провизорам структурных подразделений организаций, подчиненных этим предприятиям, управлениям здравоохранения областных исполнительных комитетов	По квалификации «провизор-организатор»  По соответствующей фармацевтической квалификации
	Вторая, первая и высшая	Фармацевтам структурных подразделений организаций, подчиненных этим предприятиям, управлениям здравоохранения областных исполнительных комитетов	По соответствующей фармацевтической квалификации
Квалификационные комиссии органов управления здравоохранением ведомственных организаций здравоохранения	Вторая, первая и высшая	Средним медицинским и фармацевтическим работникам ведомственных организаций здравоохранения	По соответствующей медицинской квалификации
	Вторая и первая	Руководителям структурных подразделений, врачам и провизорам организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Государственного пограничного комитета Республики Беларусь	По соответствующей медицинской квалификации
	Вторая	Руководителям структурных подразделений, врачам и провизорам ведомственных организаций здравоохранения	По соответствующей медицинской квалификации

Приложение 7  
к Инструкции о порядке  
присвоения (снижения,  
лишения) квалификационных  
категорий медицинским  
(фармацевтическим) работникам

Форма

Титульный лист

Л и н и я  с г и б а	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b>
	(фамилия)
	(имя)
	(отчество)

Оборотная сторона

На основании решения квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(название органа, организации)  
от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ приказом \_\_\_\_\_  
(название органа, организации)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ присвоена \_\_\_\_\_  
(указать какая)  
квалификационная категория \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

Руководитель органа  
(организации) \_\_\_\_\_  
М.П.

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Примечание. Удостоверение изготавливается типографским способом на плотной бумаге формата А5.

Приложение 8  
к Инструкции о порядке  
присвоения (снижения,  
лишения) квалификационных  
категорий медицинским  
(фармацевтическим) работникам

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания квалификационной комиссии (подкомиссии) по присвоению**  
**квалификационной категории \_\_\_\_\_**  
(ф.и.о.)  
**в квалификационной комиссии \_\_\_\_\_**  
(орган, организация)

\_\_\_\_\_ (дата заседания)

\_\_\_\_\_ (город)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ членов квалификационной комиссии (подкомиссии).

2. Результаты экзамена:

2.1. тестовый контроль \_\_\_\_\_  
(расшифровка результатов)

2.2. решение ситуационных задач \_\_\_\_\_  
(по каким разделам)

—  
3. Собеседование \_\_\_\_\_

4. Результат голосования: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

5. Решение: \_\_\_\_\_ соответствует  
(фамилия, имя, отчество работника)  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории по квалификации  
(какой)

—  
(наименование присвоенной квалификации)

6. Рекомендации \_\_\_\_\_

Председатель квалификационной  
комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)  
М.П.

Члены квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_