



ЗАГАД

ПРИКАЗ

13.02.2014 № 118

г. Минск

г. Минск

О некоторых вопросах деятельности
официального интернет-сайта
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь

На основании Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О некоторых вопросах интернет-сайтов государственных органов и организаций и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 февраля 2006 г. № 192» и Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Государственному учреждению «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» передать в установленном порядке на безвозмездной основе объект нематериального актива «Сайт Министерства здравоохранения Республики Беларусь» инвентарный номер 01900080 оценочной стоимостью на 1 января 2014 г. 279 616 500 рублей (далее – интернет-сайт) центральному аппарату Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – Министерство) для дальнейшего использования.

2. Определить:

республиканское унитарное предприятие «Редакция газеты «Медицинский вестник» (далее – РУП «Редакция газеты «Медицинский вестник») администратором официального интернет-сайта Министерства; управление организационной работы, писем, приема граждан и юридических лиц и информационных технологий Министерства,

ответственным за представление в установленном порядке информации администратору интернет-сайта.

3. Утвердить:

состав и структуру интернет-сайта, работников структурных подразделений Министерства, ответственных за подготовку и представление информации, а также сроки представления такой информации для информационного наполнения интернет-сайта согласно приложению к настоящему приказу;

инструкцию о порядке представления структурными подразделениями Министерства информации с целью оперативного информационного наполнения официального интернет-сайта Министерства.

4. Главному редактору РУП «Редакция газеты «Медицинский вестник» Нояровичу Ю.М. обеспечить на безвозмездной основе:

сопровождение и координацию информационного наполнения интернет-сайта в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

консультирование работников структурных подразделений Министерства по вопросам сопровождения интернет-сайта;

назначение среди работников РУП «Редакция газеты «Медицинский вестник» лиц, ответственных за выполнение функций по администрированию интернет-сайта;

определение электронного адреса, куда будут направляться материалы для наполнения интернет-сайта;

внесение предложений, в случае необходимости, совместно с заинтересованными по изменению дизайна, структуры и наполняемости интернет-сайта, с целью его популяризации среди населения Республики Беларусь и других стран;

анализ посещаемости интернет-сайта и предложений, поступающих от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, направленных на совершенствование функционирования интернет-сайта;

принять иные меры по исполнению настоящего приказа.

5. Управлению организационной работы, писем, приема граждан и юридических лиц, и информационных технологий совместно с РУП «Редакция газеты «Медицинский вестник» обеспечить в установленном порядке поддержку функционирования интернет-сайта.

6. Руководителям структурных подразделений Министерства, в пределах своей компетенции назначить из числа работников своих структурных подразделений лиц, ответственных за подготовку и представление информации администратору интернет-сайта.

7. Признать утратившими силу приказы Министерства

здравоохранения Республики Беларусь от 12 мая 2010 г. № 482 «О некоторых вопросах деятельности официального интернет-сайта Министерства здравоохранения Республики Беларусь», от 29 июля 2011 г. № 783 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 мая 2010 г. № 482 «О некоторых вопросах деятельности официального интернет-сайта Министерства здравоохранения Республики Беларусь»».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – главного Государственного санитарного врача Республики Беларусь Гаевского И.В.

Министр

В.И.Жарко

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке представления структурными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь информации с целью оперативного информационного наполнения официального интернет-сайта Министерства здравоохранения Республики Беларусь

1. Настоящая Инструкция о порядке представления структурными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь информации с целью оперативного информационного наполнения официального интернет-сайта Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – инструкция) регулирует порядок представления структурными подразделениями Министерства здравоохранения (далее – Министерство) информации с целью оперативного информационного наполнения официального интернет-сайта (далее – сайт) Министерства.

2. Руководители структурных подразделений Министерства в пределах своей компетенции обеспечивают регулярное представление пресс-секретарю Министерства (далее – пресс-секретарь) полной и достоверной информации о планируемых к проведению мероприятиях в здравоохранении (далее – мероприятия) и о результатах проведенных мероприятий, достижениях в деятельности государственных организаций здравоохранения, внедренных медицинских технологиях, ходе реализации наиболее важных государственных программ, международных визитах, соглашениях о сотрудничестве и иных событиях в здравоохранении для информационного наполнения раздела сайта «Пресс-центр».

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящей Инструкции, представляется пресс-секретарю на бумажном и электронном носителях за 5 рабочих дней до даты планируемого мероприятия, а о его результатах – не позднее 2 рабочих дней после даты проведения такого мероприятия с обязательным указанием:

названия, места, времени, даты и организатора (-ов) проведения мероприятия;

состава участников; краткой аннотации;

фамилии, собственного имени, отчества ответственного исполнителя и его контактного телефона.

4. Вся информация для информационного наполнения сайта после согласования с главным специалистом по защите государственных секретов представляется в управление организационной работы, писем,

приема граждан и юридических лиц и информационных технологий Министерства здравоохранения Республики Беларусь на электронном и бумажном носителях с сопроводительным письмом, подписанным руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

5. Управление организационной работы, писем, приема граждан и юридических лиц и информационных технологий Министерства здравоохранения Республики Беларусь в срок, не позднее дня, следующего за днем поступления информации, направляет ее в республиканское унитарное предприятие «Редакция газеты «Медицинский вестник» для последующего размещения на сайте.

Состав и структура официального интернет-сайта Министерства здравоохранения Республики Беларусь, работники структурных подразделений Министерства здравоохранения Республики Беларусь, ответственные за подготовку и представление информации уполномоченному работнику, а также сроки представления такой информации для информационного наполнения сайта

№ п/п	Наименования разделов сайта	Краткое содержание разделов сайта	Работники структурных подразделений Министерства здравоохранения (далее — Министерство), ответственные за подготовку и представление информации уполномоченному работнику	Сроки представления информации (обновления)
1	2	3	4	5
1.	Пресс-центр: «Новости» «Пресс-релизы»	Оперативная информация о событиях в здравоохранении	Пресс-секретарь, работники структурных подразделений Министерства в пределах их компетенции	Регулярно. Обновление раздела «Новости» — ежедневно
2.	Министерство: «Руководство» «Центральный аппарат» «Положение о Министерстве» «Главные внештатные специалисты» «Подчиненные организации»	Структура Министерства. Сведения о руководстве Перечень и основные данные государственных организаций,	Работник управления кадровой политики, учреждений образования Министерства	Не позднее 2 дней после издания соответствующего приказа Ежемесячно: не позднее 10 числа месяца, следующего

	подчиненных Министерству	Министерства в пределах их компетенции	за отчетным периодом
3.	<p>Интернет-приемная: «Обратиться в Министерство» «О работе с обращениями граждан» «Отзывы и ответы на вопросы» «Контактная информация» «Горячая телефонная линия» «Психологическая помощь»</p>	<p>Юридический адрес и режим работы Министерства. График приема граждан руководством и руководителями структурных подразделений Министерства</p> <p>Телефоны, график работы и список дежурных специалистов «горячей» телефонной линии Министерства Список «телефонов доверия»</p>	<p>Работник управления организационной работы, писем, приема граждан и юридических лиц и информационных технологий Министерства</p> <p>Не позднее 2 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений, подготовки ответов на поступившие вопросы</p> <p>Ежемесячно: не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным периодом, но не позднее 2 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
4.	<p>Деятельность Министерства: «План работы»</p> <p>«Государственные программы» «Государственные научно-технические программы»</p>	<p>Информация по разделам плана работы Министерства на текущий год</p> <p>Перечень и информация о государственных программах в здравоохранении на текущий год, заказчиком которых является Министерство</p>	<p>Работник главного управления организации медицинской помощи Министерства</p> <p>Работник главного управления организации медицинской помощи, работник отдела науки Министерства</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана работы Министерства</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней после утверждения соответствующих государственных программ</p>

<p>«Административные процедуры»</p>	<p>Перечень административных процедур, осуществляемых Министерством и иными государственными организациями по заявлениям граждан в области здравоохранения. Перечень административных процедур, совершаемых Министерством и подчиненными ему государственными организациями, территориальными органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Информация о лицах, ответственных за работу по упрощению административных процедур в отношении юридических лиц и ИП в Министерстве</p>	<p>Работник отдела гигиены, эпидемиологии и профилактики, работник юридического отдела, работник главного управления организации медицинской помощи Министерства</p>	<p>Не позднее 2 рабочих дней со дня внесения изменений</p>
<p>«Централизованные закупки»</p>	<p>Информация о централизованных закупках</p>	<p>Работник управления фармацевтической инспекции и организации</p>	<p>Ежеквартально: не позднее 15 числа месяца,</p>

	<p>«Отраслевой фонд алгоритмов и программ»</p> <p>«Статистическая отчетность»</p> <p>«Контрольная (надзорная) деятельность»</p>	<p>Перечень и описание программных средств, разработанных для здравоохранения</p> <p>Формы государственной и ведомственной статистической отчетности</p> <p>Информация о типичных нарушениях законодательства Республики Беларусь, выявленных в результате проверок</p>	<p>лекарственного обеспечения, работник отдела медицинской техники, материально-технического обеспечения и строительства</p> <p>Государственное учреждение "Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения" (далее – РНПЦ МТ)</p> <p>РНПЦ МТ</p> <p>Работник отдела гигиены, эпидемиологии и профилактики, работник главного управления организации медицинской помощи, управления фармацевтической инспекции и организации лекарственного обеспечения, работник управления по лицензированию Министерства</p>	<p>следующего за отчетным периодом. Планы закупок в течении 5-ти рабочих дней после утверждения</p> <p>При наличии изменений не позднее 2-х рабочих дней</p> <p>Не позднее 20 рабочих дней после опубликования официального статистического сборника «Здравоохранение в Республике Беларусь»</p> <p>Ежеквартально: не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>
--	---	---	--	--

5.	<p>Международная деятельность: «Нормативно-правовая база в области международных отношений» «Сотрудничество с международными организациями» «Сотрудничество в рамках СНГ» «Сотрудничество в рамках ЕврАзЭС» «Союзное государство» «Об оказании медицинской помощи иностранным гражданам»</p>	<p>Программы, события, направления развития в области международного сотрудничества в здравоохранении</p>	<p>Работник отдела внешних связей Министерства</p>	<p>По мере необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений</p>
6.	<p>Лечение в Беларуси</p>	<p>Информация об оказании платных медицинских услуг госучреждениями здравоохранения</p>	<p>Работник отдела предпринимательской деятельности, ценообразования и управления госимуществом, главного управления организации медицинской помощи Министерства</p>	<p>По мере необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений</p>

7.	<p>База правовых актов: «База нормативных правовых актов»</p> <p>«Технические нормативные правовые акты»</p>	<p>Перечень указов, декретов и законов Республики Беларусь в здравоохранении. Перечень постановлений Совета Министров в здравоохранении. Постановления и приказы Министерства</p> <p>Актуализированный перечень действующих технических нормативных правовых актов, утвержденных в соответствии с законодательством и Министерством. Полные тексты технических нормативных правовых актов — санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, технических кодексов установившейся практики, фармакопейных статей</p>	<p>Работники структурных подразделений Министерства в пределах их компетенции</p> <p>Работники структурных подразделений Министерства в пределах их компетенции, ГУ РЦЭ и ОЗ</p>	<p>Перечень нормативных правовых актов (кроме принятых Министерством) — ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Постановления и приказы Министерства — не позднее 5 рабочих дней после их принятия</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней после утверждения соответствующих технических нормативных правовых актов</p>
----	--	--	--	---

<p>7. База правовых актов: «База нормативных правовых актов»</p>	<p>Перечень указов, декретов и законов Республики Беларусь в здравоохранении. Перечень постановлений Совета Министров в здравоохранении. Постановления и приказы Министерства</p>	<p>Работники структурных подразделений Министерства в пределах их компетенции</p>	<p>Перечень нормативных правовых актов (кроме принятых Министерством) — ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Постановления и приказы Министерства — не позднее 5 рабочих дней после их принятия</p>
<p>«Технические нормативные правовые акты»</p>	<p>Актуализированный перечень действующих технических нормативных правовых актов, утвержденных в соответствии с законодательством и Министерством. Полные тексты технических нормативных правовых актов — санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, технических кодексов установившейся практики, фармакопейных статей</p>	<p>Работники структурных подразделений Министерства в пределах их компетенции, ГУ РЦГЭ и ОЗ</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней после утверждения соответствующих технических нормативных правовых актов</p>

8.	<p>Специалистам здравоохранения: «Справочно-информационный раздел»</p>	<p>Международный классификатор болезней МКБ-10. Классификаторы, словари, используемые в здравоохранении. Клинические протоколы, утвержденные Министерством</p>	<p>Работники структурных подразделений Министерства в пределах их компетенции</p>	<p>По мере необходимости. При наличии изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений</p>
	<p>Информация о выполнении государственных минимальных социальных стандартов, о результатах оценки деятельности, здравоохранения, административно-территориальных единиц Республики Беларусь. Проекты нормативных правовых актов Министерства (для обсуждения)</p>	<p>РНЦ МТ, работники структурных подразделений Министерства в пределах их компетенции</p>		<p>Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней после утверждения</p>

		<p>Состав главных внештатных специалистов Министерства. Информация о закупках изделий медназначения, медтехники и других основных средств за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных Министерству на текущий год.</p> <p>Протоколы (стандарты) обследования и лечения больных</p> <p>Планы и программы интернатуры, клинической ординатуры, билеты к квалификационному экзамену по основным медицинским специальностям.</p> <p>Разное</p>	<p>Главные внештатные специалисты, работники структурных подразделений Министерства в пределах компетенции, РНПЦ МТ</p> <p>Работник управления кадровой политики и учреждений образования Министерства, ГУ «Республиканский методический центр по высшему и среднему медицинскому и фармацевтическому образованию</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней после утверждения</p> <p>не позднее 5 рабочих дней после утверждения</p>
9.	<p>Лицензирование: «Реквизиты для уплаты госпошлины» «Нормативные правовые акты, регламентирующие общие вопросы лицензирования здравоохранения» «Лицензирование медицинской деятельности»</p>	<p>Освещение вопросов лицензионного характера в здравоохранении</p>	<p>Работник управления по лицензированию Министерства</p>	<p>При наличии изменений, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений</p>

	<p>«Лицензирование фармацевтической деятельности»</p> <p>«Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров»</p> <p>«Лицензирование деятельности по оказанию психологической помощи»</p> <p>«Реестр лицензий»</p> <p>«Типичные нарушения лицензионных требований и условий осуществления медицинской деятельности»</p>			
10.	<p>Лекарственная политика:</p> <p>«Проекты нормативных правовых актов, предлагаемые для обсуждения»</p> <p>«Новости»</p> <p>«Ответы на вопросы»</p> <p>«Информация об изъятии из обращения лекарственных средств»</p> <p>«Материалы конференций, семинаров, совещаний»</p>	<p>Контактная информация.</p> <p>Проекты нормативных правовых актов по фармацевтической деятельности, предлагаемые для обсуждения.</p> <p>Новости фармацевтической деятельности.</p> <p>Ответы специалистов управления фармацевтической инспекции и организации лекарственного обеспечения на вопросы</p>	<p>Работник управления фармацевтической инспекции и организации лекарственного обеспечения Министерства</p>	<p>По мере необходимости.</p> <p>При наличии изменений — не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений</p>

11.	<p>Журнал «Вопросы организации и информатизации здравоохранения»</p>	<p>Электронный вариант журнала «Вопросы организации и информатизации здравоохранения»</p>	РНПЦ МТ	Не позднее 10 рабочих дней после выпуска очередного номера журнала
12.	<p>Населению: «Контакты» «В помощь пациенту – контактные телефоны и телефоны доверия» «Порядок информирования населения об оказании медицинской помощи» «Перечни вложений, входящих в аптечки первой медицинской помощи» «Мать и дитя - советы родителям» «Врачу и пациенту – информация о лекарственных средствах» «Об оказании медицинской помощи иностранным гражданам» «СПИСОК организаций, осуществляющих лечение табачной зависимости» «Информация о местах, где курение запрещено» «Полезные советы» «Иммунопрофилактика» «Памятки и рекомендации» «Информатизация отрасли»</p>	<p>Информация о порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения и о порядке направления на обследование и лечение. В помощь пациенту — телефоны доверия, адреса и телефоны кабинетов консультирования детей, информация о консультативной помощи по вопросам ВИЧ/СПИД, телефоны «горячих линий» для молодежи. Информация о медицинском образовании в Республике Беларусь — перечень и основные данные государственных учреждений образования, обеспечивающих получение медицинского (фармацевтического) образования и (или) повышение квалификации и переподготовку медицинских</p>	<p>Работник главного управления организации медицинской помощи, работник управления организационной работы, писем, приема граждан и юридических лиц и информационных технологий, работник отдела гигиены, эпидемиологии и профилактики Министерства</p>	<p>По мере необходимости. При наличии изменений — не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений</p>

	«Безопасность жизнедеятельности населения»	(фармацевтических) работников		
13.	<p>Санитарная служба: «Основные направления деятельности и задачи санэпидслужбы» «Новости» «Санитарно-эпидемиологическая обстановка» «Актуальные темы» «О Таможенном союзе» «Перечень органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, уполномоченных на проведение государственной регистрации продукции» «Контактные телефоны специалистов»</p>	<p>Информация о санитарно-эпидемиологической обстановке в Республике Беларусь</p> <p>Перечень органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, уполномоченных на проведение государственной регистрации продукции». Контактные телефоны специалистов</p>	<p>Работники отдела гигиены, эпидемиологии и профилактики Министерства, отдел таможенного союза РЦЭ И ОЗ</p>	<p>По мере необходимости. При наличии изменений, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений</p>
14.	«Культура здоровья»	Информация по основным составляющим здорового образа жизни и профилактике заболеваний	Работник главного управления организации медицинской помощи, работник отдела гигиены, эпидемиологии и профилактики Министерства	<p>По мере необходимости. При наличии изменений, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений</p>

15.	«Отзывы и ответы на вопросы»	Ответы на вопросы населения	Работники структурных подразделений Министерства в пределах их компетенции	Срок ответа на вопрос: не позднее 15 календарных дней со дня получения вопроса, если иное не предусмотрено законодательством
16.	Образование: «Медицинское образование и последипломная подготовка» «Подготовка в клинической ординатуре» «Специальности и квалификации для подготовки в клинической ординатуре»	Информация о получении медицинского образования, последипломной подготовки, в т. ч. клинической ординатуре, в Республике Беларусь и др.	Работник управления кадровой политики, учреждений образования Министерства	По мере необходимости. При наличии изменений, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений
17.	Наука: «Инновационные проекты (работы), предлагаемые к финансированию в текущем году за счет средств инновационного фонда Минздрава Республики Беларусь» «Открытый конкурсный отбор инновационных проектов, работ и мероприятий» «Ответственные за проведение научных исследований в учреждениях»	Информация о научной деятельности в здравоохранении	Работник отдела науки Министерства, РНПЦ МТ	По мере необходимости. При наличии изменений, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений

18.	<p>«Научные проекты, реализуемые в текущем году»</p> <p>«Реализованные научные проекты»</p> <p>«Новые методы диагностики, лечения и профилактики заболеваний»</p> <p>«Подготовка научных работников высшей квалификации»</p> <p>«Отраслевые научно-технические программы»</p>		РНПЦ МТ	
	Цифры	Годовые статистические данные о состоянии здравоохранения и здоровья населения Республики Беларусь		Не позднее 20 рабочих дней после опубликования официального статистического сборника «Здравоохранение в Республике Беларусь»