



МІНІСТЭРСТВА
АХОВЫ ЗДАРОЎЯ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

24.06.2022 № 854

г.Мінск

ПРИКАЗ

г.Минск

О главных внештатных специалистах
Министерства здравоохранения

На основании подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, и в целях обеспечения качества оказания медицинской помощи населению, единства научной и практической деятельности, организационно-методического руководства службами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о главном внештатном специалисте Министерства здравоохранения (прилагается).

2. Определить состав главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения и их резерва согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:
приказ Министерства здравоохранения от 12 июля 2021 г. № 845 «Об утверждении Положения о главном внештатном специалисте Министерства здравоохранения Республики Беларусь и о составе главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения Республики Беларусь»;

пункт 2 приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 сентября 2021 г. № 1115 «О клинических конференциях».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Кроткову Е.Н.

Министр

Д.Л.Пиневич

ПОЛОЖЕНИЕ

о главном внештатном
специалисте Министерства
здравоохранения

1. На должность главного внештатного специалиста Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – Минздрав) назначается специалист, имеющий высокую теоретическую и практическую подготовку по своей специальности, ученую степень (ученое звание) и (или) первую либо высшую квалификационную категорию, принимающий непосредственное участие в медицинской деятельности организаций здравоохранения, и (или) научной, научно-технической, инновационной деятельности организаций здравоохранения, и (или) образовательной деятельности государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего, среднего специального медицинского, фармацевтического образования, дополнительного образования взрослых по профилю образования «Здравоохранение».

2. Назначение и освобождение от обязанностей главного внештатного специалиста Минздрава (далее – главный внештатный специалист) осуществляется Министром здравоохранения Республики Беларусь. Кандидатуры главных внештатных специалистов Минздрава и их резерва пересматриваются не реже 1 раза в 2 года, при необходимости – чаще.

3. Деятельность главного внештатного специалиста направлена на организацию и координацию работы курируемой службы, внедрение новых методов оказания медицинской помощи и методов проведения медицинской экспертизы, а также обеспечение организационно-методической помощи организациям здравоохранения и фармацевтическим организациям по вопросам обеспечения качества лекарственных средств.

В своей деятельности главный внештатный специалист руководствуется Законом Республики Беларусь от 18 июля 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении», Законом Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 161-З «Об обращении лекарственных средств», постановлениями и приказами Минздрава, другими нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Главный внештатный специалист за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей несет ответственность в порядке, установленном законодательством.

5. Главный внештатный специалист может входить в состав коллегии, лечебно-контрольного совета, комиссии по профессиональной аттестации специалистов, комиссий Ученого медицинского совета Минздрава, иных коллегиальных органов, создаваемых Минздравом.

6. Основными задачами главного внештатного специалиста являются:

6.1. координация деятельности курируемой службы, разработка и проведение мероприятий, направленных на медицинскую профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую абилитацию, медицинскую реабилитацию и протезирование, медицинскую экспертизу, укрепление здоровья населения, совершенствование оказания медицинской помощи, контроль качества медицинской помощи по своему профилю, повышение эффективности функционирования системы контроля качества лекарственных средств в Республике Беларусь;

6.2. внедрение современных достижений медицинской науки в практическое здравоохранение, новых методов оказания медицинской помощи;

6.3. контроль за рациональным и эффективным использованием материально-технической базы, лекарственных средств, внедрение ресурсосберегающих технологий в практику с использованием принципов фармакоэкономики.

7. В соответствии с возложенными на него задачами главный внештатный специалист:

7.1. принимает участие в установленном порядке в:

7.1.1. подготовке плана работы Минздрава;

7.1.2. организации работы по рецензированию:

образовательных стандартов по специальностям I степени высшего, среднего специального медицинского, фармацевтического образования, специальностей переподготовки руководящих работников и специалистов с высшим и средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием;

типовых учебных планов по специальностям I степени высшего, среднего специального медицинского, фармацевтического образования;

типовых учебных программ по учебным дисциплинам и практике для специальностей высшего образования I степени, среднего специального медицинского, фармацевтического образования;

учебных программ по учебным дисциплинам субординатуры;

планов и программ по специальностям интернатуры;

планов и программ по специальностям клинической ординатуры и резидентуры;

7.1.3. работе профильной проблемной комиссии Минздрава по снижению заболеваемости и смертности населения, иных комиссий Минздрава;

- 7.1.4. разработке моделей конечных результатов деятельности;
- 7.1.5. подготовке новых форм первичных медицинских документов, отчетных и учетных статистических форм;
- 7.1.6. подготовке централизованных планов закупок лекарственных средств, медицинских изделий, технических заданий и требований заявок на осуществление централизованных закупок лекарственных средств и медицинских изделий за счет средств республиканского и местных бюджетов;
- 7.1.7. работе комиссий по рассмотрению обращений граждан, в том числе предложений общественных объединений и юридических лиц;
- 7.1.8. проведении мониторингов и разработке критериев оценки качества оказания медицинской помощи населению и медицинской экспертизы;
- 7.1.9. формировании объемов медицинской помощи;
- 7.1.10. анализе обеспечения организаций здравоохранения лекарственными средствами и медицинскими изделиями;
- 7.1.11. анализе обеспечения испытательных лабораторий по контролю качества лекарственных средств лабораторным оборудованием;
- 7.1.12. выполнении иных функций;
- 7.2. ежегодно разрабатывает планы по развитию и совершенствованию курируемого направления деятельности;
- 7.3. проводит анализ состояния здоровья населения республики, разрабатывает меры по снижению заболеваемости и смертности населения, контролирует доступность и качество оказания медицинской помощи по курируемым направлениям деятельности (с привлечением работников государственных организаций здравоохранения, обеспечивающих получение высшего, среднего специального медицинского, фармацевтического образования, дополнительного образования взрослых по профилю образования «Здравоохранение»);
- 7.4. организует и осуществляет организационно-методическую и лечебно-консультативную помощь в ходе проведения мониторинга работы организаций здравоохранения;
- 7.5. планирует выезды в регионы не реже 1 раза в квартал по графику, утвержденному начальником главного управления организации медицинской помощи Минздрава;
- 7.6. проводит анализ работы по курируемой службе не реже 1 раза в год;
- 7.7. организует внедрение в работу курируемой службы республики новых форм и методов организации, медицинской профилактики, диагностики, лечения заболеваний, медицинской абилитации и медицинской реабилитации пациентов, протезирования, медицинской экспертизы;
- 7.8. проводит анализ представленных главным управлением

контроля медицинской деятельности и обращения лекарственных средств, государственным учреждением «Республиканский научно-практический центр медицинской экспертизы и реабилитации» заключений о проведении оценки качества медицинской помощи и медицинских экспертиз по своему профилю с внесением предложений по улучшению работы службы;

7.9. осуществляет подготовку клинических протоколов, проектов нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, ненормативных правовых актов, локальных правовых актов, регламентирующих работу курируемой службы, и принимает участие в их подготовке по смежным службам;

7.10. организует и проводит республиканские семинары и конференции для специалистов организаций здравоохранения республики по актуальным проблемам курируемой службы;

7.11. организует сбор, анализ оперативной информации, статистических показателей курируемой службы из регионов совместно с главными внештатными специалистами главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета не реже 1 раза в год до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

7.12. вносит предложения по улучшению организации работы службы в главное управление организации медицинской помощи Минздрава не реже 1 раза в год до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, при необходимости – чаще;

7.13. готовит отчет об итогах работы профильной службы и представляет его в главное управление организации медицинской помощи Минздрава не реже 2 раз в год в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, при необходимости – по запросу.

8. Главный внештатный специалист Минздрава имеет право:

8.1. осуществлять мониторинг работы организаций здравоохранения Республики Беларусь по профильным вопросам;

8.2. контролировать деятельность главных внештатных специалистов главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета;

8.3. вносить на рассмотрение руководства Минздрава предложения, направленные на улучшение организации и повышение качества оказания медицинской помощи и иной деятельности в области здравоохранения в рамках компетенции;

8.4. запрашивать у заинтересованных лиц информацию, необходимую для выполнения своих функциональных обязанностей.