



МІНІСТЭРСТВА  
АХОВЫ ЗДАРОЎЯ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**ЗАГАД**

07.07.2022 № 902

г.Мінск

**ПРИКАЗ**

г.Минск

О вопросах информатизации

На основании части первой пункта 9 Указа Президента Республики Беларусь от 7 апреля 2022 г. № 136 «Об органе государственного управления в сфере цифрового развития и вопросах информатизации» и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директору государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» Рузанову Д.Ю. в двухмесячный срок:

1.1. создать на базе государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» «офис цифровизации» здравоохранения;

1.2. переименовать штатную должность «заместитель директора по информационным технологиям» на штатную должность «заместитель директора – начальник «офиса цифровизации» здравоохранения»;

1.3. разработать и утвердить Типовое положение о региональном «офисе цифровизации» здравоохранения;

1.4. организовать внесение в установленном законодательством порядке соответствующих изменений в устав, штатное расписание и структуру учреждения;

1.5. принять иные необходимые меры по реализации настоящего приказа в соответствии с законодательством.

2. Утвердить Положение об «офисе цифровизации» здравоохранения (прилагается).

3. Начальникам главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, председателю Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета в трехмесячный срок:

определить лиц, ответственных за вопросы цифрового развития, занимающих должности не ниже заместителя начальника главного управления по здравоохранению областного исполнительного комитета, заместителя председателя Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета;

создать региональные «офисы цифровизации» здравоохранения на функциональной основе;

обеспечить взаимодействие региональных «офисов цифровизации» здравоохранения с «офисом цифровизации» здравоохранения.

4. В абзаце девятом подпункта 8.1 пункта 8 приложения 1 к приказу Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 января 2022 г. № 65 «О распределении обязанностей между руководством Министерства здравоохранения Республики Беларусь» слова «развитие электронного» заменить словами «цифровое развитие».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра

Е.Н.Кроткова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
. .2022 №

## ПОЛОЖЕНИЕ об «офисе цифровизации» здравоохранения

1. «Офис цифровизации» здравоохранения (далее – Офис) является структурным подразделением государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения».

2. В своей деятельности Офис руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

3. Структура и штатная численность Офиса утверждаются директором государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» по согласованию с Министерством здравоохранения.

4. В структуре Офиса создаются следующие структурные подразделения:

отдел цифрового развития здравоохранения;

отдел реализации государственных программ информатизации и проектов в здравоохранении;

отдел внедрения и сопровождения государственных информационных систем здравоохранения;

отдел мониторинга и администрирования программно-технической и сетевой инфраструктуры здравоохранения;

отдел сопровождения программных продуктов;

отдел информационного обеспечения цифровизации отрасли;

отдел защиты информации;

сектор защиты персональных данных.

5. Основными задачами Офиса являются:

реализация отраслевой политики в области цифрового развития здравоохранения;

обеспечение выполнения государственных программ информатизации и пилотных проектов по цифровизации здравоохранения;

осуществление координации деятельности региональных «офисов цифровизации» здравоохранения;

осуществление информационного обеспечения и сопровождения государственной политики в сфере информатизации и цифровизации здравоохранения;

создание и поддержание в актуальном состоянии единых справочников и классификаторов здравоохранения, необходимых для информационной совместимости информационных систем, эксплуатируемых в здравоохранении;

внедрение достижений науки и техники в сфере информатизации в медицинскую практику;

организация эксплуатации информационных систем здравоохранения, в том числе систем защиты информации информационных систем;

организация внедрения и сопровождение программного обеспечения государственных информационных систем, в том числе национального уровня, участие в разработке программного обеспечения информационных систем здравоохранения;

организация работы по обеспечению защиты информации и персональных данных в здравоохранении.

6. Офис осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональными «офисами цифровизации» здравоохранения и иными организациями.

7. Офис в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

создает условия, направленные на повышение качества и доступности медицинской помощи путем формирования единого информационного пространства здравоохранения Республики Беларусь;

участвует в реализации государственных программ информатизации; обеспечивает развитие и организацию эксплуатации организациями здравоохранения информационных систем в здравоохранении;

обеспечивает доступ к данным информационных систем (ресурсов) в здравоохранении, государственным информационным системам в целях получения информации для принятия управленческих решений государственными органами в соответствии с законодательством;

формирует концепции и требования к созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации информационных систем в здравоохранении;

формирует архитектуру информационных систем в здравоохранении, включая состав, выполняемые функции и взаимосвязи ее компонентов;

организует реализацию политики в области цифровой трансформации и защиты информации в здравоохранении;

проводит инвентаризацию информационных систем в здравоохранении;

осуществляет методическое сопровождение внедрения электронной медицинской карты пациента, электронных медицинских записей;

участвует в организации работ по созданию систем защиты информации информационных систем здравоохранения, в том числе в части защиты критически важных объектов информатизации;

оказывает консультативно-методическую помощь организациям здравоохранения по вопросам эксплуатации средств защиты информации;

осуществляет организационно-методическое обеспечение организаций здравоохранения по развитию программно-аппаратной инфраструктуры;

обеспечивает автоматизацию процессов обработки и выгрузки информации, в том числе статистических и аналитических данных, с возможностью визуализации в организациях здравоохранения в целях использования государственными органами и организациями для принятия управленческих решений;

оказывает на договорной основе технологическую и техническую поддержку, в том числе по вопросам программного обеспечения, защиты информации организациям здравоохранения;

осуществляет организационно-методическое обеспечение Министерства здравоохранения, организаций здравоохранения при формировании требований к оборудованию программно-аппаратных комплексов информационных систем в здравоохранении;

формирует показатели цифровой трансформации здравоохранения, в том числе прогнозные;

организует внедрение справочников и классификаторов в государственных информационных системах и иных информационных системах в здравоохранении;

разрабатывает и внедряет новые технологии обработки информации в организациях здравоохранения;

осуществляет организационно-методическое сопровождение организаций здравоохранения, в том числе организует проведение обучающих мероприятий (семинаров, конференций, форумов) по цифровой трансформации здравоохранения;

осуществляет организационно-методическое обеспечение организаций здравоохранения при реализации государственных программ информатизации, пилотных проектов и иных стратегических проектов по цифровизации здравоохранения;

осуществляет координацию и методическое сопровождение проектирования, создания, администрирования, ведения и использования

информационных систем (ресурсов) в здравоохранении, а также обеспечивает доступ к ним;

осуществляет организационно-методическое обеспечение реализации взаимодействия граждан и организаций здравоохранения с использованием личного кабинета гражданина;

участвует в информационно-аналитическом и техническом обеспечении ситуационно-кризисного центра Министерства здравоохранения;

организует сбор, обработку и анализ данных о состоянии защиты информации, выполнению требований по обеспечению безопасности критически важных объектов информатизации;

подготавливает организационно-распорядительные и методические документы по вопросам защиты информации и персональных данных в отрасли здравоохранения;

организует работу и обеспечивает эксплуатацию защищенной сети передачи данных, используемых для взаимодействия информационных систем в здравоохранении;

организует анализ компьютерных инцидентов во взаимодействии с уполномоченным органом (организацией);

проводит методические мероприятия по повышению эффективности мер технической и криптографической защиты информации, в том числе информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, не отнесенной к государственным секретам, в информационных системах (ресурсах);

выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.

8. Офису предоставлено право:

создавать комиссии, рабочие или экспертные группы по вопросам, входящим в компетенцию Офиса, утверждать соответствующие положения и составы;

проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Офиса, а по согласованию с Министерством здравоохранения и международные;

запрашивать у государственных организаций, подчиненных Министерству здравоохранения, других организаций здравоохранения информацию по вопросам, входящим в компетенцию Офиса, в порядке, установленном законодательством;

разрабатывать технические паспорта мероприятий в сфере цифрового развития;

разрабатывать технические задания на создание государственных цифровых платформ и государственных информационных систем в рамках мероприятий в сфере цифрового развития, включенных (планируемых к включению) в государственные и иные программы, в том

числе отраслевые и (или) межотраслевые программы, программы социально-экономического развития административно-территориальных единиц, региональные комплексы мероприятий;

разрабатывать конкурсные, аукционные документы, документы, предоставляемые юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, для подготовки предложений в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, включая приглашение к участию в процедуре государственной закупки;

разрабатывать (дорабатывать) программное обеспечение;

сопровождать государственные цифровые платформы и информационные системы в отрасли здравоохранения;

реализовывать иные права, предусмотренные законодательством.

9. Руководство Офисом осуществляет заместитель директора – начальник Офиса, на должность которого назначается специалист, имеющий высшее математическое, медицинское и (или) техническое образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет, а также опыт работы в здравоохранении или информационных технологий.

Заместитель директора – начальник Офиса назначается на должность и освобождается от должности по согласованию с Министром здравоохранения.

Заместитель директора – начальник Офиса имеет двух заместителей начальника Офиса – руководителей структурных подразделений Офиса, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

Заместитель директора – начальник Офиса в своей деятельности подчиняется директору государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» и подотчетен Министерству здравоохранения.

10. Заместитель директора – начальник Офиса осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения».

11. Заместитель директора – начальник Офиса имеет право в установленном порядке:

вносить в Министерство здравоохранения предложения по вопросам цифрового развития здравоохранения, защиты информации и персональных данных в отрасли здравоохранения;

получать на безвозмездной основе от главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета,

организаций здравоохранения сведения и документы, необходимые для исполнения обязанностей, возложенных на Офис;

вносить предложения в Министерство здравоохранения, главные управления по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитет по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, организации здравоохранения о приостановке (возобновлении) эксплуатации информационных систем (ресурсов) в здравоохранении;

давать организациям здравоохранения обязательные для исполнения указания о выполнении требований нормативных правовых актов по вопросам цифрового развития, защиты информации и персональных данных;

организовывать по согласованию с Министерством здравоохранения проведение анализа работы организаций здравоохранения в части защиты информации и персональных данных и выработки предложений по повышению ее эффективности в пределах, предусмотренных актами законодательства;

координировать деятельность региональных «офисов цифровизации» здравоохранения.

12. Финансирование Офиса осуществляется в пределах средств, предусматриваемых на содержание государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения», и иных источников, не запрещенных законодательством.

<b>СОГЛАСОВАНО:</b>		
<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Инициалы, фамилия</b>
Первый заместитель Министра здравоохранения		Е.Н.Кроткова
Заместитель Министра		Д.В.Чередниченко
Начальник главного управления контроля качества медицинской помощи, медицинских экспертиз, обращений граждан и юридических лиц		И.А.Киреева
Заместитель начальника главного управления организации медицинской помощи		Т.Г.Санукевич
Начальник управления кадровой политики, учреждений образования		О.Н.Колюпанова
Начальник отдела анализа, планирования и финансирования		А.В.Павлющик
Начальник управления методологии, организации бухгалтерского учета и отчетности		Л.В.Высоцкая
<b>Исполнитель:</b>		
Заведующий сектором программно-информационного обеспечения		В.А.Сидоренко
<b>Юридическая экспертиза:</b>		
Проведена обязательная юридическая экспертиза, соответствует критериям оценки		А.А.Петренко